

TASEKIRJA

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024

Siikalatvan
seurakunta



SIIKALATVAN SEURAKUNTA

Siikalatvan seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös 2024

YLEISKATSAUS.....	4
1.1 Kirkkoherran katsaus.....	4
1.2 Katsaus talouteen	5
1.2.1 Verotulot	7
1.2.2 Avustukset.....	8
1.2.3 Sijoitustoiminta	8
1.2.4 Investoinnit.....	9
1.3 Sisäinen valvonta	9
1.4 Metsätalous	11
2 HALLINTO	11
2.1 Kirkkovaltuusto vv. 2023–2024	11
2.2 Kirkkoneuvosto vv. 2023–2024	12
2.3 Kappelineuvostot vv. 2023–2026.....	13
2.4 Lähetystiimit	14
2.4.4 Pyhäntä	14
2.5. Diakoniatiimit.....	14
2.6 Henkilöstö.....	15
2.6.1 Siikalatvan seurakunnan viranhaltijat ja työntekijät 31.12.2024:	15
2.7 Väkiluku	16
2.7.1 Jäsenmäärän muutos 2024.....	17
2.7.3 Srk:aan muuttaneet/srk:sta muuttaneet 2024	18
2.8 Talousarvion toteutumisvertailu	18
2.9 Sisäinen hallinto	18
2.9.1 Kirkkovaltuusto, 101010100	18
2.9.2 Kirkkoneuvosto, 1011010200	19
2.9.3 Tilintarkastus ja valvonta, 1011050100	20
2.9.4 Taloushallinto, 1011050000	20

	2
2.9.5 TYKY-toiminta, 1011050115	21
2.9.6 Kirkonkirjojen pito, 1011070000	22
2.9.7 Kirkkoherranvirasto, 1011080000	23
2.9.8 Muu yleishallinto, 1011110000	24
3 SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA	25
3.1 Yleinen seurakuntatyö, 200	25
3.2 Jumalanpalveluselämä, 1012010000.....	26
3.3 Aikuistyö, 1012040000	27
3.4 Muut seurakuntatilaisuudet, 1012050000	28
3.5 Hautaan siunaaminen, 1012020000	29
3.6 Muut kirkolliset toimitukset, 1012030000.....	30
3.7 Tiedotus ja viestintä, 1012100000.....	32
3.8 Musiikki, 1012220000.....	32
3.9 Päiväkerho, 1012310000	35
3.10 Pyhäkoulu, 1012320000	36
3.11 Varhaisnuorisotyö, 1012330000.....	37
3.12 Rippikoulutyö, 1012350000	38
3.13 Nuorisotyö, 1012360000.....	40
3.14 Perhekerhotyö, 1012380000.....	41
3.15 Diakonia, 1012410000	41
3.17 Kansainvälinen diakoniatyö, 1012700000.....	47
4 HAUTAUSTOIMI	47
4.1 Hautausmaakiinteistöt, 403	47
4.2 Varsinainen hautausoimi.....	51
5 KIIINTEISTÖTOIMI	53
5.1 Kirkot ja kappelit, 502	53
5.2 Seurakuntatalot, 506.....	56
5.3 Leirikeskus, 508.....	60
5.4 Muu kiinteistötoimi, 511	61

5.5 Maa- ja metsätalous.....	61
6. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS.....	62
6.1. Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut.....	63
Tuloslaskelman tunnusluvut vv. 2023–2024	63
6.2 Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut	64
6.3 Tase ja sen tunnusluvut	65
7 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	68
7.1 Tuloslaskelma.....	68
7.3 Tase	70
8 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT.....	72
8.1 Tuloslaskelman liitetiedot.....	72
8.2 Henkilöstökulut	73
8.3 Seurakunnan vakuutuksia koskevat tiedot.....	73
8.4 Käyttöomaisuuden poistot.....	74
8.5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	76
8.6 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	77
9 HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖSLASKELMAT.....	78
11 LUETTELOT JA SELVITYKSET	82
11.1 Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista vuonna 2022.....	82
11.2 Selvitys kirjanpitokirjojen ja tositteiden säilytystavoista	84
12 Jäljennös tilintarkastuskertomuksesta	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.

1 YLEISKATSAUS

1.1 Kirkkoherran katsaus

Katsaus vuoteen 2024

Virressä 602 Juhani Veikkola kirjoittaa: *"Hämmennys valtaa usein tajuntamme, niin nopeaa on muutos maailmamme."* Nämä sanat ovat tulleet usein mieleen seurattessani maailman tapahtumia. Monet asiat, joiden olimme toivoneet siirtyneen jo historian hämärään, ovat tulleet osaksi maailman politiikkaa. Olemme saaneet nähdä uusia ja ennalta arvaamattomia tapahtumien käännteitä. Maailma, jossa elämme ei enää ole niin turvallinen kuin olemme menneinä vuosikymmeninä tottuneet. Kaikki on tapahtunut niin nopeasti, että on vaikea pysyä tapahtumien kaikkien käännteiden mukana. Nykypäivänä tieto kulkee nopeasti. Olemme oman seurakunnan alueella reaaliaikaisesti mukana maailman tapahtumissa. Tämä luo epävarmuutta ja jopa pelkoa tulevaisuudesta.

Seurakuntamme alueella on asukasmäärän väheneminen jatkuvaa. Siikalatvan seurakunnan olemassaolon aikana seurakunnan jäsen määrä on vähentynyt noin kahdella ja puolella tuhannella. Jäsenmäärä oli vuoden 2024 lopussa 5182 ja jäsenmäärä väheni 67 henkilöä. Seurakuntaan muuttaneita ja pois muuttaneita oli saman verran. Jäsenmäärän väheneminen johtui luonnollisista syistä. Kirkosta eroamisen aiheuttama jäsenmäärän väheneminen oli 21 eli normaalilla tasolla.

Työntekijöiden määrä on vähentynyt puoleen Siikalatvan seurakunnan olemassaolon aikana. Seurakuntalaisen rooli toimijoina on kasvanut. Kuluneena vuotena seurakunnassa toimivien vapaaehtoisten määrä on vähentynyt huomattavasti. Monet ovat ikääntymisen vuoksi joutuneet luopumaan seurakunnassa toimimisesta. Uusien toimijoiden rekrytointi on nykyoloissa haasteellista emmekä ole siinä täysin onnistuneet. Tulevien vuosien toiminta tulee sopeuttaa resursseihin.

Kuluneena vuonna seurakunnan toiminta on ollut aktiivista. Jumalanpalveluksia on pidetty kaikissa kirkoissa kirkkoneuvostossa päätetyn kierron mukaan. Metsäkirkko pidettiin Pulkkilan Haapavuorella kesäkuussa. Siitä saatiin hyvää palautetta.

Maanviljely on oleellinen osa seurakuntamme aluetta. Kylvön siunauksia pidettiin ainakin kahdella kappelilla. Joulun alla pidettiin perinteinen joulurauhan julistus metsän eläimille Rantsilan Kurunnevan kodalla. Tapahtuma oli suosittu ja paikalla oli lähes sata henkeä. Luonnon kierto ja lähellä luontoa elämiseen liittyviä tapahtumia voisi olla seurakunnassamme enemmän.

Alussa mainitun virren 602 seitsemännessä säkeistössä mainitaan:

”Armahda, Herra, kirkkoasi, meitä,
etemme uuvu, toivoamme heitä.
Suo voimaa kaikki synti paljastaa
ja sovituksen sana kirkastaa.”

Toimintaympäristömme jatkuvan ja monelta osin nopean muutoksen keskellä, mutta meillä vakaa pohja toiminnallemme: Jumalan sana, rakkaus ja armo.

Pulkkilassa Pyhän Patrikin päivänä 17.3.2025

Heikki Karppinen, Kirkkoherra

1.2 Katsaus talouteen

Seurakunnan tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 15 luvun säädöksiä ja Kirkkohallituksen antamia määräyksiä (KL 22 luku 2 § kohta 7 c). Seurakuntatalouden kirjanpito-velvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997).

Tilinpäätöksen laadinnasta vastaa kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Siikalatvan seurakunnan, viiden kappeliseurakunnan yhdeksästoista tilinpäätös ja toimintavuosi päättyi 31.12.2024. Vuoden 2024 tilinpäätös osoittaa 42.881,89 € ylijäämää.

Talousarvion osalta ylijäämäksi arvioitiin 2 033,00 €. Verotulot olivat odotettua isommat. Seurakunnan talouteen vaikuttaa myös nyt ja tulevana vuosina poistot rakennuksista, rakenteista ja laitteista sekä kahden kirkon maalausurakka. Piippolan kirkon maalaus on suunniteltu vuodelle 2025 ja Pyhännän kirkon maalaus vuodelle 2026

Toimintatuottojen- ja kulujen jälkeen toimintakate on 1 350 224,62 €, joka on 54 950,56 € pienempi kuin vuonna 2023. Vuoden 2024 talousarviossa toimintakate arvioitiin 1 362 967,00 €.

Siikalatvan seurakunnalla ei ole lainaa.

Kriisiytyvän seurakunnan toiminnan ja hallinnon mittarit	TP 2024	Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio
<p>1. Seurakunnan hallinto ja viranomaistointiminta</p> <ul style="list-style-type: none"> Toimielinten kokoonpanoon ja toimivuuteen liittyvät ongelmat Hallintomenettelyn puutteellisuudet 	<p>Seurakunnassa on kirkkoherra ja talouspäällikkö viranhaltijoina. Luottamustoihenkilöitä on kirkkovaikkuustossa, kirkkoneuvostossa ja viidessä kappelineuvostossa.</p>	<p>Ei tarvittavia toimenpiteitä.</p>
<p>2. Seurakunnan toimintaorganisaatio</p> <ul style="list-style-type: none"> Perustehtävien (KL 4:1) mukaisen toiminnan ylläpidon ilmeiset puutteet ja laiminlyönnit Seurakunnan jäsenmäärä on laskeutunut viimeisten viiden vuoden aikana 15 % ja on arviointihetkellä alle 2000 jäsentä Jäykkä, lokeroitunut, eristäytynyt ja/tai uusiutumiskyvytön toimintakulttuuri 	<p>Seurakunnan jäsenmäärä laskee vuosittain ja vaikutusta on talouteen.</p> <p>Siikalatvalla jäsenmäärä vähenee luonnollisen poistuman kautta, ei kirkosta eroamisen kautta. 31.12.2024 jäsenmäärä oli 5 178.</p>	<p>Jäsenmäärän kasvua toivotaan syntyvyyden ja kuntiin muuttamisen kautta.</p>
<p>3. Johtaminen seurakunnassa</p> <ul style="list-style-type: none"> Johtamisen heikkoudet Johtamista tukevat strategiset linjaukset, kuten toimintasuunnitelma, seurakunnan strategia/toimintalinjaus/missio/visio, kiinteistöstrategia, henkilöstösuunnitelma, koulutus-suunnitelma tai valmiussuunnitelma puuttuvat Puuttumattomuus seurakunnan operatiivisessa johtamisessa esiintyviin pitkäaikaisiin ongelmiin Haluttomuus yhteistyöhön lähiseurakuntien, rovastikunnan muiden seurakuntien ja/tai tuomiokapitulin kanssa. 	<p>Johtamista tukee uusittu hallintosääntö ja muut säädökset ja lait.</p> <p>Strategioita on uusittu vähitellen ja tarve uusimisille on edelleen.</p> <p>Rovastikunnallinen yhteistyö on hyvää ja toimivaa.</p>	
<p>4. Seurakunnan henkilöstö</p> <ul style="list-style-type: none"> Henkilöstön määrä 	<p>Henkilöstön määrä on 17 työntekijää, joista kaksi on tuntityöntekijää ja kolme osa-aikaista vuonna 2024.</p>	
<p>Kriisiytyvän seurakunnan talouden mittarit</p>	<p>TP 2024</p>	<p>Toimenpiteet tilanteen korjaamiseksi/arvio</p>
<p>1. Tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena tai kirkollisveroprosentti on 2,0 tai korkeampi</p>	<p>Tilikauden tulos ilman kertaluonteisia eriä on 42 881,89 euroa ylijäämäinen.</p>	<p>Ei tarvetta toimenpiteille.</p>

2. Seurakunnan taseessa oleva edellisten tilikausien yli/alijäämä -luku on tilinpäätöksen perusteella menossa alijäämäiseksi eikä sen kattamista seuraavan kolmen vuoden aikana voida laskelmin osoittaa ilman kertaluonteisten erien tai metsänhoitosuunnitelman ylittävän myynnin toteuttamista.	Taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 293 440,91 euroa.	Ei tarvetta toimenpiteille
3. Maksuvalmius on alle 90 päivää, tai maksuvalmius heikkenee kolmena peräkkäisenä tilikautena.	Maksuvalmius on yli 90 päivää. TP 2024 maksuvalmius 131 pv	Maksuvalmius yli 90 päivää
4. Henkilöstömenojen osuus toimintakuluista kasvaa kolmena peräkkäisenä vuotena.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on ollut laskeva.	Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista ei kasva.

1.2.1 Verotulot

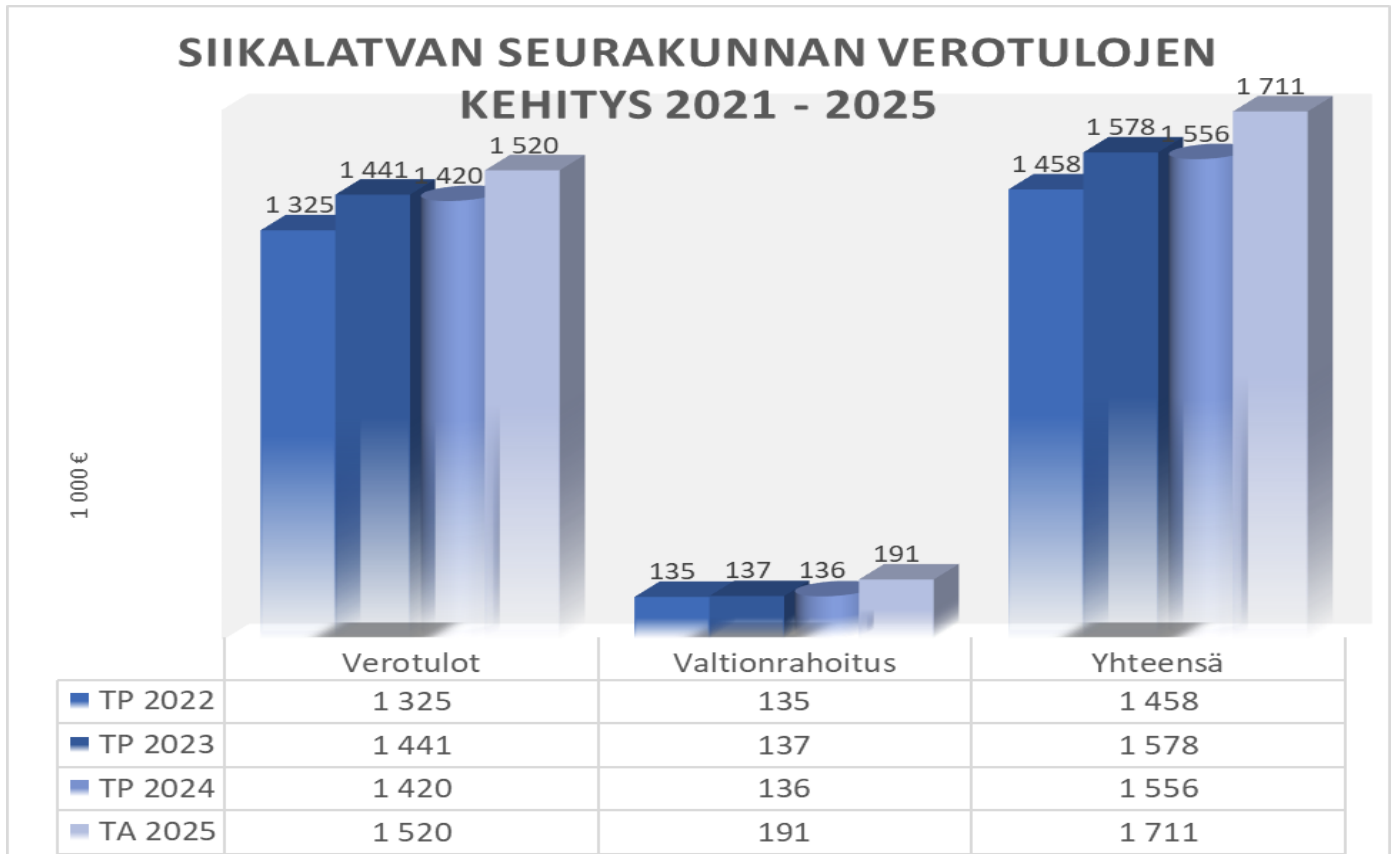
Siikalatvan seurakunnan tuloveroprosentti oli kertomusvuonna 2024 1,90 %.

Siikalatvan seurakunnan verotulot olivat vuonna 2023 1 441 235,73 € ja vuoden 2024 verotulot 1 420 378,28 €. Vastaavasti valtionrahoitusosuus vuonna 2023 oli 137 090,04 € ja vuonna 2024 136 310,04 €.

Vuoden 2024 verotulot laskivat 20 587,45 € vuoden 2024 tilinpäätökseen ja talousarvioon nähden nousivat 378,28 €.

Valtionrahoituksen osuus 136 310,04 € oli vastaavasti talousarvioon verrattuna 310,04 € suurempi. Valtionrahoitus on laskennallinen, jolla kustannetaan seurakuntien ylläpitämiä hautausmaita väestökirjanpitotehtäviä.

Siikalatvan seurakunnan verotulojen kehitys 2021 – 2025



1.2.2 Avustukset

Verotulojen täydennystä Kirkkohallitus myöntää seurakunnille, kun laskennallinen kirkollisvero ja maksuunpantu yhteisövero yhteensä läsnä olevaa väestöä kohden alittaa kunnan asukastiheyden ja seurakunnan jäsenmäärän mukaan määräytyvän tasoitusrajan, jonka Kirkkohallitus vahvistaa vuosittain.

Siikalatvan seurakunta sai verotulojen täydennysavustusta vuonna 2024 47.837,00 €. Vuosikatteen ylijäämäisyyden vuoksi ei ole haettu harkinnanvaraista toiminta-avustusta vuonna 2024.

1.2.3 Sijoitustoiminta

Seurakunnat ovat itsenäisiä omaa taloudenhoitoaan ja varainkäyttöään koskevissa asioissa. Ylintä taloudellista päätösvaltaa seurakunnissa käyttää joka neljäs vuosi valittava kirkkovaltuusto. Kirkkolain 15 luku 1 §:n mukaan seurakunnan varoja ja tuloja saadaan käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävän toteuttamiseen.

Seurakunnan taloussäännössä ei erikseen luetella varojen sijoittamiskohteita. Siinä määritellään ainoastaan ne yleisperiaatteet, joita varojen sijoittamisessa tulee noudattaa.

Taloussäännön mukaan rahavarojen tallettamisen tulee olla suunnitelmallista, riittävän tuottoisaa sekä riskitöntä. Varsinaisia eettisiä ohjeita taloussääntöön ei ole sisällytetty.

1.2.4 Investoinnit

Vuonna 2024 ei ollut mainittavia investointeja. Seuraavat investoinnit ovat vuonna 2025 suoritettava Piippolan kirkon ja tapulin maalaus, ehtona on, että Kirkkohallitus myöntää avustusta. Avustushakemus on lähetetty kirkkohallitukselle vuoden 2024 lopussa.

Seuraava suunniteltu investointi on vuonna 2026 tehtävä Pyhännän kirkon maalaus, tätä varten haetaan kirkkohallitukselta avustusta vuoden 2025 loppuun mennessä.

1.3 Sisäinen valvonta

Sisäisen valvonnan järjestäminen Siikalatvan seurakunnan kirkkoneuvosto vastaa seurakunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä. Johtavat viranhaltijat huolehtivat sisäisen valvonnan toimeenpanosta omalla vastuualueellaan. Sisäisen valvonnan vastuu on kaikilla toimielimillä ja työntekijöillä.

Sisäistä valvontaa ovat kaikki organisaation sisäiset menettely- ja toimintatavat, joilla pyritään kohtuullisella varmuudella varmistamaan, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, avoimesti, tuloksellisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti.

Tilintarkastaja antaa lausunnon siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti. Taloussäännössä on määräyksiä toiminnan ja talouden suunnitteluun, talousarvion laatimiseen ja täytäntöönpanoon, omaisuuden hoitoon, kirjanpitoon sekä tilinpäätökseen liittyen.

Laskujen ja tositteiden hyväksymismenettelystä on ohjeet.

Riskien hallinnan järjestäminen riskienhallintatoimenpiteitä:

Kiinteistöt:

- Seurakunnan kiinteistöissä on päivitetty pelastussuunnitelmat.
- Kirkoissa on automaattinen sammutus- ja hälytysjärjestelmä.
- Seurakunnan kiinteistöissä on voimassa olevat pelastussuunnitelmat ja valmiussuunnitelma.
- Siikalatvan seurakunnalla on valittu kiinteistöjen tarkastamista varten tiimi, joka kiertää vuosittain syksyllä kaikki kiinteistöt ja merkitsee huomiot tiedoksi kirkkoneuvostolle. Kiinteistökiertoilla havaittuihin puutoksiin pyritään vastaamaan mahdollisimman nopeasti, osa vaatii pidempään valmisteluja, niihinkin vastataan mahdollisuuksien mukaan.

Esineet:

- Seurakunnalla on Basis -kiinteistöjärjestelmän arvoesinerekisteri, joka on täydennetty tehdyn inventoinnin mukaan.

Henkilöstö:

- Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Terveystalo Oy. Aktiivisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.

Sijoitukset:

- Siikalatvan seurakunnalla ei ole lainaa. Seurakunta sijoittaa vain kohteisiin, joissa riskit ovat pienet ja rahavarojen pääoma-arvo säilyy.

Tietohallinto ja tietosuojaja -turva:

- Tietohallinnon palvelut hankitaan Oulun IT-alueelta, jolla on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia.
- Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä. Oulun seurakuntayhtymä tarjoaa Oulun aluekeskusrekisterin ja Oulun IT-alueen jäsenseurakunnille tietosuojapalvelua. Siikalatvan seurakunnan tietosuojavastaavina toimivat tietohallintopäällikkö Pentti Pekkarinen (siirtyi eläkkeelle syksyllä 2024) jonka jälkeen tietohallintopäällikön tehtäviä on hoitanut Mika Björn, lakimies Kristiina Harjuautti ja rekisterinjohtaja. Siikalatvan seurakunnan tietosuoja-työryhmään kuuluvat kirkkoherra, talouspäällikkö sekä varalla taloustoimiston toimistosih-teeri.
- Tietosuojan yhdyshenkilönä toimii talouspäällikkö ja sijaisena kirkkoherra.

Vakuutukset:

- Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.
- Työttömyysvakuutusmaksujen perinnän suorittaa Työllisyysrahasto.
- Muut seurakunnan vakuutukset hoidetaan Op Vakuutus Oy:ssa.
- Vakuutukset sisältävät muut lakisääteiset henkilöstön vakuutukset eli työtapaturma- ja ryhmähenkivakuutukset.
- Seurakunnalla on lisäksi vapaaehtoinen ryhmätapaturmavakuutus, jonka piiriin kuuluvat kaikki henkilöt, jotka osallistuvat seurakunnan pääjärjestäjänä järjestämiin ja valvomiin toimintoihin. Vastuuvakuutus peittää sen vahingonkorvausvelvollisuuden, johon seurakunta voi joutua ulkopuoliselle tai omalle työntekijälle aiheutetusta henkilö-, esine tai varallisuusvahingosta.

- Vakuutuksesta korvataan palo-, noki-, murto-, myrsky- ja nestevuotovahingot.
- Metsävahinkovakuutus on otettu täysarvovakuutuksena.

Keskeiset johtopäätökset ja sisäisen valvonnan kehittäminen

- Sisäisessä valvonnassa ei ole havaittu kuluvana vuonna puutteita.
- Pelastussuunnitelman päivitystarpeet oli tunnistettu, suunnitelmat käytiin läpi ja päivitettiin tarvittavilta osin vuonna 2024.
- Seurakunnalla ei ole käytössä käteiskassoja.
- Kuluvana vuonna seurakunnan suurimmaksi taloudelliseksi riskiksi arvioitiin jäsenmäärän aleneminen ja mahdollisesti siitä johtuva kirkollisverotulojen laskeminen.
- Merkittävä toiminnallinen riski on myös pienehkön seurakunnan henkilöstön määrä ja ammattitaitoisten sijaisten rekrytointivaikkeudet.
- Sisäistä valvontaa kehitetään uuden kirkkolain voimaan tulon johdosta lisäämällä henkilöstön ymmärrystä sisäisestä valvonnasta ja riskien hallinnasta.

1.4 Metsätalous

Seurakunnalla on metsätalousmaata 1 568 ha. Maatalousmaata 16,5 ha, muuta maata 58,07 ha ja hautausmaata yhteensä 16,29 ha. Vuoden 2024 aikana myytiin Pyhännän seurakuntatalon tontista 266,9 m² kokoinen alue viereisen omakotitalon kiinteistölle, myynnistä päätettiin kirkkovaltuuston kokouksessa 15.11.2024.

Metsätalouden tuottoja saatiin yhteensä **66 051,79 €**.

Vastaavasti metsätalouden vuosimenot olivat **7 440,80 €**. Metsätalouden tilikauden tulos vuonna 2024 on **58 61,99 €**. Vuonna 2024 noudatettiin vielä vuosille 2015–2024 laadittua metsäsuunnitelmaa.

2 HALLINTO

2.1 Kirkkovaltuusto vv. 2023–2024

Kirkkovaltuustoon kuului 19 jäsentä:

Puheenjohtaja Marttila Aino, varapuheenjohtaja Pekkarinen Elisa sekä jäsenet; Haverinen Jari, Hyytinen Johannes, Hyvärinen Mikko, Jarva Susanna, Klaavo Heikki 17.12.2024 asti, Leinonen Eero, Leiviskä Mika, Lindeqvist Heli, Nieminen Minna, Nieminen Risto, Näsänen Kaisa, Piipponiemi Tiina, Pistemaa Saara, Visuri Alli, Ryky Alexandra, Sudhom Marco, Yrttiaho Anne. Kirkkovaltuuston viimeisessä kokouksessa vuonna 2024 myönnettiin Heikki Klaavolle ero seurakunnan

luottamustoimista hänen omasta pyynnöstään, kirkkovaltuustoon hänen tilalleen nousi samalta ehdokaslistalta varajäsenen paikalta Auli Mustonen 17.12.2024 alkaen.

Kirkkovaltuusto kokoontui kertomusvuonna **5 kertaa** ja kokouksissa käsiteltiin yhteensä **49 pöytäkirjan pykälää**. asiat käsiteltiin kirkkoneuvoston esityksien pohjalta. Kirkkoherra osallistui kirkkovaltuuston kokouksiin ja talouspäällikkö toimi kokousten pöytäkirjanpitäjänä.

Kirkkovaltuuston tärkeimmät päätökset:

- Vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus
- Tuloveroprosentin vahvistaminen vuodelle 2025
- Vuoden 2025 talousarvio sekä suunnitelmavuodet 2026–2027
- Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen
- Pyhännän seurakuntatalon viereisen tontin osan myynti, myytävän tontin pinta-ala oli 266,9 m²

2.2 Kirkkoneuvosto vv. 2023–2024

Kirkkoneuvostoon kuului puheenjohtajan lisäksi kymmenen (10) jäsentä:

Puheenjohtaja Heikki Karppinen, varapuheenjohtaja Jari Haverinen ja jäsenet; Mikko Hyvärinen, Johannes Hyytinen, Eero Leinonen, Mika Leiviskä, Heli Lindeqvist, Minna Nieminen, Risto Nieminen, Auli Mustonen ja Anne Yrttiaho.

Lisäksi kirkkoneuvoston kokouksiin kutsutaan kappeliseurakuntien kappalainen ja seurakuntapastori sekä kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Asiat käsitellään kirkkoherran Heikki Karppisen ja talouspäällikön esityksestä. Pöytäkirjanpitäjänä toimii talouspäällikkö Riitta Havela.

Kirkkoneuvosto kokoontui kertomusvuonna **8 kertaa** käsitellen **105 pöytäkirjan pykälää**.

Kirkkoneuvoston tärkeimmät päätökset:

- Jumalanpalvelussuunnitelmat
- Hautainhoitorahaston hinnat 2024
- Kolehmissuunnitelmat 2024
- Vuoden 2023 tilinpäätöksen esittäminen kirkkovaltuustolle
- Nimikkolähtisopimukset
- Siikalatvan seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelma 2025

- Suorituslisä 2025
- Vuoden 2025 talousarvio ja suunnitelmavuodet 2026–2027
- Kappelineuvostojen valinta vuosille 2023–2027
- Kappelineuvostojen toimintaraha vuodelle 2024
- Seurakuntapastorin irtisanoutuminen virasta ja uuden seurakuntapastorin palkkaaminen
- Seurakuntamestarin irtisanoutuminen ja työsuhteen auki julistaminen
- Seurakuntaemännän irtisanoutuminen ja työsuhteen auki julistaminen
- Vuonna 2024 valittiin sisäisen valvonnan tarkastajat, he aloittavat vuoden 2025 alussa

Seurakuntalaisten tai luottamushenkilöiden aloitteet sekä niistä aiheutuneet toimenpiteet

Vuoden 2024 aikana tuli yksi aloite käsiteltäväksi. Asia koski kesätyöntekijän palkkaamista hautausmaan kausityöntekijöiden tueksi, asia oli esillä 17.12.2024 olleessa kirkkovaltuusto kokouksessa, aloite oli osoitettu kirkkovaltuustolle.

2.3 Kappelineuvostot vv. 2023–2026

Kappelineuvostot päättävät mm. testamentti- ja lahjoitusvarojen käytöstä, seuraavan vuoden talousarvio- ja toimintasuunnitelmaehdotuksesta sekä laatii kertomuksen kappeliseurakunnan edellisen vuoden toiminnasta.

2.3.1 Kestilän kappelineuvosto

Pasi Kurkinen, pj. (Marjo Ojanaho), Mikko Niiranen (Tapio Keskitalo), Anja Lyytikäinen (Tuula Kurkinen), Pirjo Hyvärinen (Hilma Leinonen). Kirkkoneuvoston edustajana Anne Yrttiaho. Seurakuntapastori Peter Väänänen 31.3.2024 saakka ja seurakuntapastori Minna Rahko 1.4.2024 alkaen.

2.3.2 Piippolan kappelineuvosto

Unto Määttä, pj. (Taina Korsulainen, Mikko Hyvärinen, vpj (Toini Myllylä), Tuulikki Tuovinen (ei nimetty varajäsentä), Antero Autio (Jenni Haapalainen), Anna-Liisa Pitkäaho-Pussila (Marjo Sepälä). Kirkkoneuvoston edustajana Johannes Hyytinen. Seurakuntapastori Paula Petäjäjärvi.

2.3.3 Pulkkilan kappelineuvosto

Risto Nieminen, pj. (Jaakko Myllykoski), Susanna Jarva, vpj (Seija Junno), Jari Haverinen (Pekka Kyöstilä), Kaarina Männikkö (Pirkko Jarva), Kyösti Penttilä (Antti Sarkkinen) ja Leena Jylhänkangas (Alli Nuolioja). Kirkkoneuvoston edustajana Minna Nieminen. Kappelin pappi, kirkkoherra Heikki Karppinen.

2.3.4 Pyhännän kappelineuvosto

Markku Mustonen, pj. (ei nimetty varajäsentä), Irma Leiviskä, vpj, (Marja-Liisa Mahosenaho), Rauni Tuomaala (Milja Leiviskä), Leena-Kaisa Heikkinen (Anna-Liisa Kempainen), Arto Mikkonen (Tiina Piipponniemi), Auli Mustonen (Mirja Keränen). Kirkkoneuvoston edustajana. Seurakuntapastori Paula Petäjäjärvi.

2.3.5 Rantsilan kappelineuvosto

Elina Äijälä, pj. (ei nimetty varajäsentä), Eero Leinonen (Saara Pistemaa), Elina Niva (Raili Kangas), Eila Kärppä Elina Nivan tilalle 15.11.2024 alkaen, Marco Sudhom (Airi Juntunen), Esko Poikola, ero myönnetty kirkkovaltuustossa 13.2.2024 (Matti Hilli), Esko Poikolan tilalle valittiin Kaisa Näsänen. Kirkkoneuvoston edustajana Heli Lindeqvist. Seurakuntapastori Peter Väänänen 31.3.2024 saakka ja seurakuntapastori Minna Rahko 1.4.2024 alkaen.

Kappelineuvostot ovat lisäksi perustaneet ohjesäännön 12 §:n mukaan toimikuntia eli tiimejä toimialaan kuuluvia tehtäviä varten seuraavasti:

2.4 Lähetystiimit

2.4.1 Kestilä

Anne Yrttiaho, Pirjo Hyvärinen, lähetys sihteeri

2.4.2 Piippola

Jenni Haapalainen, Johannes Hyytinen, Miia Kopola, Virpi Marjomaa-Rajamäki, lähetys sihteeri

2.4.3 Pulkkila

sama kuin diakoniatimi

2.4.4 Pyhäntä

Sirpa Arbelius, Minna Pahkala, Saija Hyttinen, Irma Leiviskä, lähetys sihteeri.

2.4.5 Rantsila

Pirjo Kesälä, Kirsti Ojantakanen, Raili Kangas, Esko Poikola, Taneli Kurikka, lähetys sihteeri.

2.5. Diakoniatimit

2.5.1 Kestilä

Anja Lyytikäinen, Mira Hyvärinen ja Pasi Kurkinen, diakonissa.

2.5.2 Piippola

Laina Kallio, Toini Myllylä, Marja-Leena Määttä, Alexandra Ryky, Kaisa Ähkynen, diakonissa.

2.5.3 Pulkkila

Ahti Myllykoski, Pirkko Jarva, Susanna Jarva, Minna Nieminen, Vuokko Räsänen, Jaana Myllylä, diakonissa.

2.5.4 Pyhäntä

Irma Leiviskä, Tiina Piipponiemi, Merja Mahosenaho, Rauni Tuomaala, Mirja Korsulainen, Mirva Ilves, diakonissa.

2.5.5 Rantsila

Matti Hilli, Kaisa Näsänen, Elina Äijälä, Paula Ikäläinen, Auli Lumiaho, diakonissa.

2.6 Henkilöstö

Kertomusvuoden aikana henkilöstö osallistui täydennyskoulutukseen kirkkoneuvoston hyväksymän henkilöstökoulutussuunnitelman mukaisesti.

2.6.1 Siikalatvan seurakunnan viranhaltijat ja työntekijät 31.12.2024:

<u>Viranhaltija/ Työntekijä:</u>	<u>Tehtävä:</u>	<u>Alkaen:</u>
Heikki Karppinen	kirkkoherra	01.09.2019
Paula Petäjäjärvi	seurakuntapastori	01.01.2018
Peter Väänänen	seurakuntapastori	01.06.2023
	• jäi virkavapaalle	01.04.2024
	• irtisanoutui virasta	01.09.2024
Minna Rahko	seurakuntapastori	01.04.2024
Riitta Havela	talouspäällikkö	01.09.2023
Anneli Riikola	toimistosihtööri	01.02.2020
Risto Rainevaara	seurakuntamestari	01.08.1989
Tuula Peltoniemi	seurakuntamestari	01.05.2016
	• jäi virkavapaalle	01.05.2024
	• irtisanoutui	16.12.2024
Tarja Leiviskä	seurakuntamestari	15.04.2024
Marja Haverinen	lastenohjaaja-lähetysasiht.	01.08.2022

Veijo Kinnunen	kanttori	01.06.1988
	• jäi eläkkeelle	01.09.2024
Pekka Luukkonen	kanttori	01.06.2024
Arja Leinonen	kanttori	03.06.1991
Mervi Karttunen	diakonissa	15.08.2011
Eeva-Liisa Kekkonen	diakonissa	01.06.1991
Sirkku Palola	nuorisotyönohjaaja	01.02.2010
Eija Niilekselä	emäntä-siistijä	01.07.2005
Anita Oja	siistijä	15.06.2007
Anneli Alamehtä	siistijä	02.05.2018
Jaana Myllykangas	siistijä	01.10.2018

Työntekijöiden lukumäärä 31.12.2024 oli 17, joista naisia 14 ja miehiä 3. Keski-ikä 58 vuotta. Sairaudesta johtuvia poissaoloja oli yhteensä 186 työpäivää.

Siikalatvan seurakunta palkkasi kesäaikaisia työntekijöitä eri kappeliseurakunnan hautausmaille ja puistoalueille sekä opiskelijoita 2 viikon työjaksoihin. Tiekirkko ja kirkkomuseo oli Piippolassa auki.

Alatalo Päivi (Kestilä), Erkkilä Essi (Piippola), Säily Inka-Sofia (Pulkkila), Näsänen Taina (Rantsila) sekä Riissanen Nina (Pulkkila), Knuutinen Veera ja Palola Antti (Pyhätä), Juntunen Elina ja Kauppinen Ritva (Rantsila).

Opiskelijat: Aino Kurkinen, Saara Mällinen (Kestilä), Miikka Pistemaa, Jenny Äijälä (Piippola), Helka Jylhänkangas, Viivi Pinolehto, Jonne Pussinen (Pulkkila), Akseli Myllyniemi, Benjamin Petäjärvi, Emma Leinonen, Emmiina Pahkala (Pyhätä), Miska Kallio, Anna Näsänen (Rantsila).

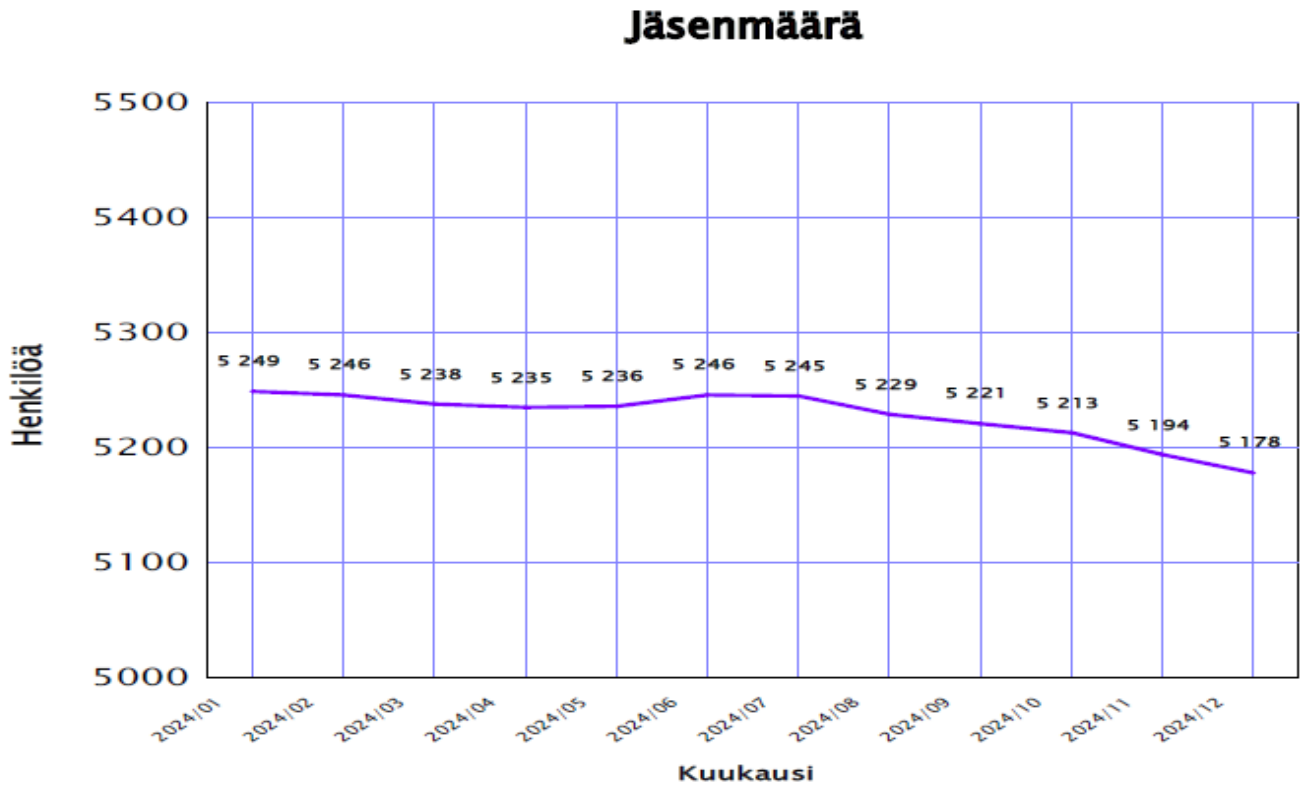
Henkilöstökulut

☐ Toimintakulut	-2 165 169,07	-1 599 942,74
☐ Henkilöstökulut	-768 447,99	-813 708,29
☐ Palkat ja palkkiot	-664 155,83	-635 193,73
☐ Henkilösivukulut	-147 747,99	-179 665,87
☐ Henkilökulujen oikaisuerät	43 455,83	1 151,31

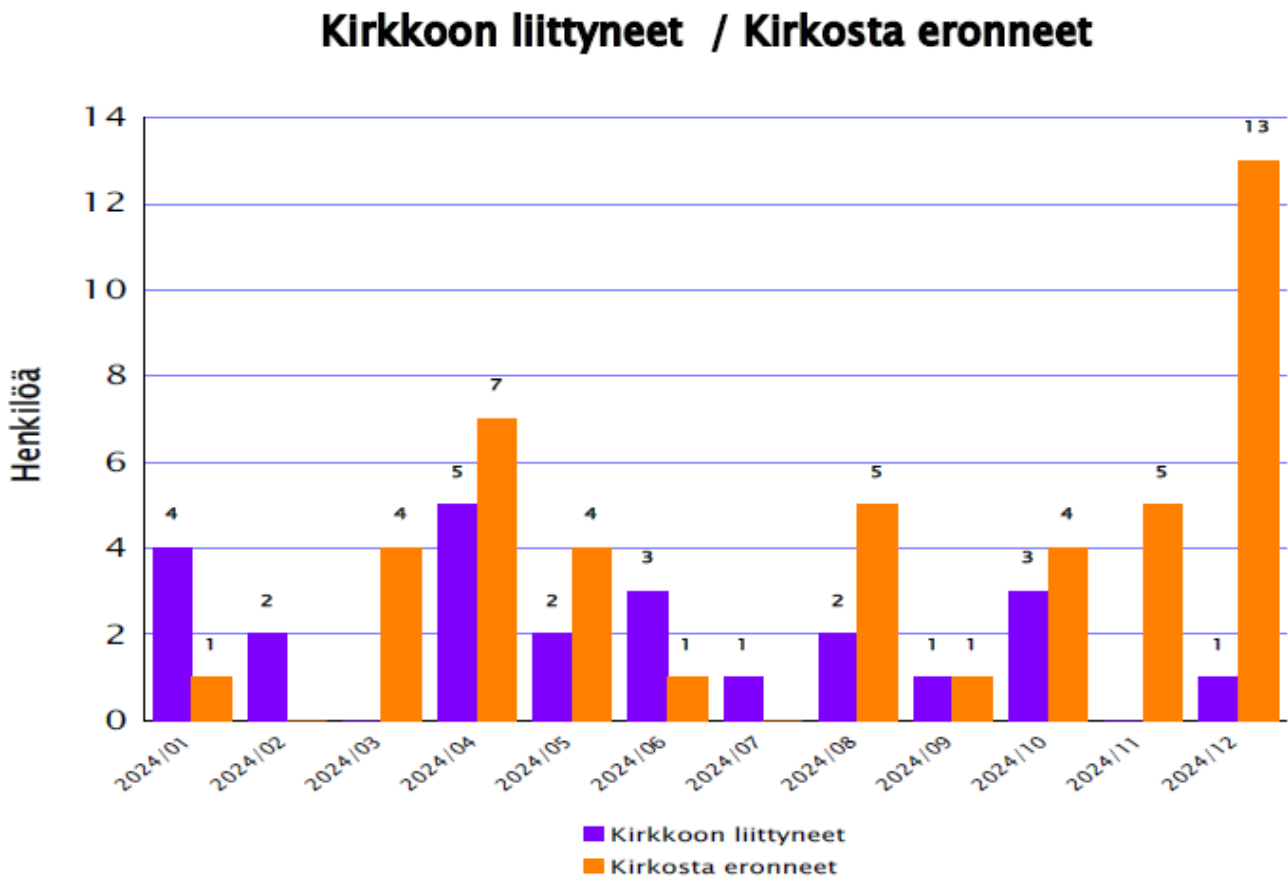
2.7 Väkiluku

Siikalatvan seurakunnan jäsenmäärä oli kertomusvuoden lopussa **5 178**. Jäsenmäärä väheni edellisestä vuodesta 2023 **-59 jäsenellä**. Seurakunnassa kastettiin lapsia **39** (49) ja kuolleiden määrä oli **75** (99). Kirkkoon liittyi **24** (11) ja vastaavasti kirkosta erosi **45** (54) henkilöä.

2.7.1 Jäsenmäärän muutos 2024

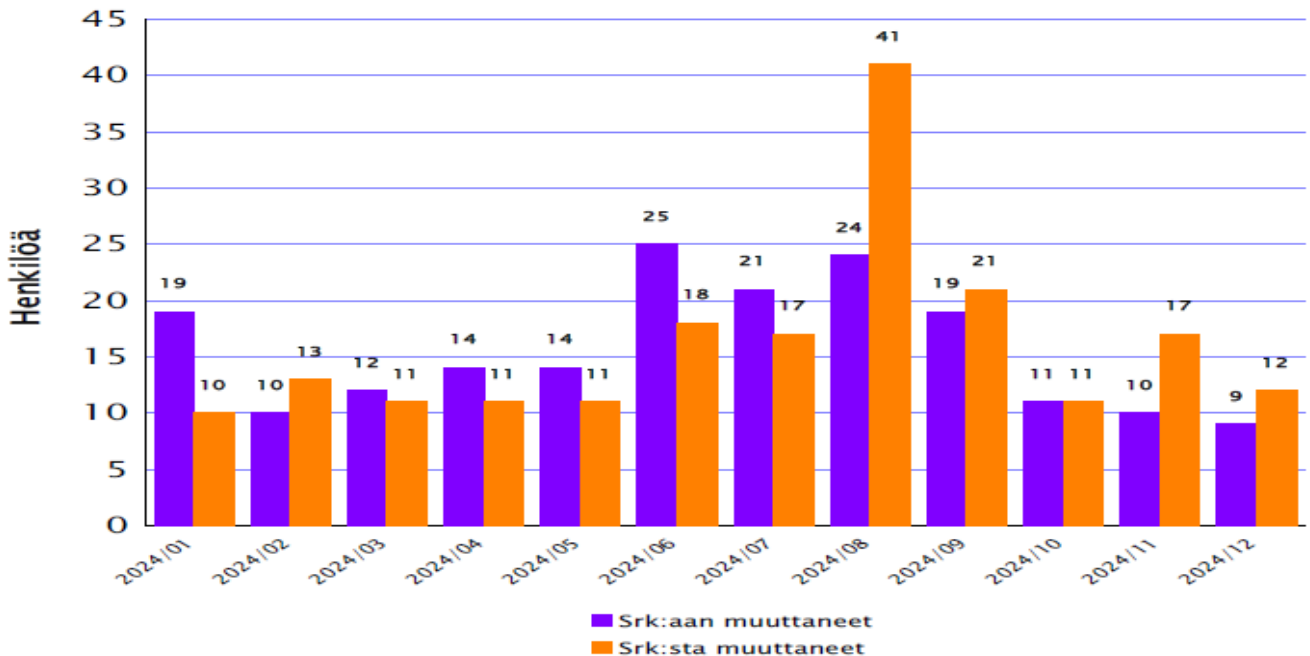


2.7.2 Kirkkoon liittyneet/eronneet 2024



2.7.3 Srk:aan muuttaneet/srk:sta muuttaneet 2024

Srk:aan muuttaneet / Srk:sta muuttaneet



2.8 Talousarvion toteutumisvertailu

Talousarviossa hyväksytyjen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden arviointi ja käyttötalousosan toteutumisvertailu. Kirkkovaltuustoon nähden sitovuustaso on kustannuspaikkataso ja kirkkoneuvostoon nähden kustannuspaikkoittain tililajikohtainen

2.9 Sisäinen hallinto

2.9.1 Kirkkovaltuusto, 1011010100

Tehtävä

Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan ylintä päätösvaltaa, ohjaa ja valvoo seurakunnan toimintaa käytettävissä olevien resurssien mukaisesti. Siikalatvan kirkkovaltuustoon kuuluu 19 valtuutettua. Valtuuston toimikausi kestää vuodet 2023 - 2026. Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Kirkkovaltuusto kokoontui toimintavuonna yhteensä 5 kertaa käsitellen 49 pöytäkirjan pykälää. Kirkkovaltuusto on ylintä päätösvaltaa käyttävä seurakunnan luottamuselin, joka ohjaa ja valvoo

seurakunnan toimintaa. Tärkeimpiä päätöksiä vuonna 2024 olivat seurakunnan kannalta merkittävät toimintaa, kiinteistöjä ja henkilöitä koskevat päätökset. Valtuutetut osallistuivat aktiivisesti kokouksiin ja päätöksentekoon.

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
☐ Toimintakulut	-7 114,68	-4 400,00		-4 400,00	-9 114,71	4 714,71	207,2
☐ Henkilöstökulut	-1 799,45	-2 100,00		-2 100,00	-2 168,19	68,19	103,2
☐ Palvelujen ostot	-1 569,73	-1 850,00		-1 850,00	-2 088,33	238,33	112,9
☐ Sisäiset vuokratulot	-3 555,90				-4 655,21	4 655,21	
☐ Aineet ja tarvikkeet	-189,60	-450,00		-450,00	-202,98	-247,02	45,1
☐ Ostot tilikauden aikana	-189,60	-450,00		-450,00	-202,98	-247,02	45,1
☐ TOIMINTAKATE	-7 114,68	-4 400,00		-4 400,00	-9 114,71	4 714,71	207,2
☐ VUOSIKATE	-7 114,68	-4 400,00		-4 400,00	-9 114,71	4 714,71	207,2
☐ Sisäiset vyörytyserät	7 114,68				9 114,71	-9 114,71	
☐ TILIKAUDEN TULOS	0,00	-4 400,00		-4 400,00	0,00	-4 400,00	0,0
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	-4 400,00		-4 400,00	0,00	-4 400,00	0,0

2.9.2 Kirkkoneuvosto, 1011010200

Tehtävä

Kirkkoneuvosto hoitaa kirkkolaissa, muussa laissa, kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaali- järjestyksessä sille säädetyt sekä muutoin sille määrätyt tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäväksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat kirkkoneuvoston suoritettavaksi.

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Kirkkoneuvosto kokoontui toimintavuonna yhteensä 8 kertaa käsitellen 105 pöytäkirjan pykälää. Kirkkoneuvosto on hoitanut kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä ja kirkon vaalijärjestyksessä sille säädetyt tehtävät sekä kirkkoneuvoston esityksestä kirkkovaltuustolle menevät asiat. Kirkkoneuvoston jäsenet osallistuivat aktiivisesti keskustellen Siikalatvan seurakunnan kehittämiseen ja päätöksentekoon.

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
☐ Toimintatuotot					235,80	-235,80	
☐ Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat					235,80	-235,80	
☐ Toimintakulut	-8 697,69	-7 800,00		-7 800,00	-11 370,02	3 570,02	145,8
☐ Henkilöstökulut	-2 270,88	-2 200,00		-2 200,00	-3 841,91	1 641,91	174,6
☐ Palkat ja palkkiot	-2 113,00	-2 000,00		-2 000,00	-3 574,00	1 574,00	178,7
☐ Henkilösivukulut	-157,88	-200,00		-200,00	-267,91	67,91	134,0
☐ Palvelujen ostot	-3 360,06	-2 400,00		-2 400,00	-3 860,76	1 460,76	160,9
☐ Sisäiset vuokratulot	-1 581,15				-2 096,72	2 096,72	
☐ Aineet ja tarvikkeet	-607,20	-1 200,00		-1 200,00	-1 240,23	40,23	103,4
☐ Ostot tilikauden aikana	-607,20	-1 200,00		-1 200,00	-1 240,23	40,23	103,4
☐ Annetut avustukset	-680,00	-1 500,00		-1 500,00	-230,00	-1 270,00	15,3
☐ Muut toimintakulut	-198,40	-500,00		-500,00	-100,40	-399,60	20,1
☐ TOIMINTAKATE	-8 697,69	-7 800,00		-7 800,00	-11 134,22	3 334,22	142,7
☐ VUOSIKATE	-8 697,69	-7 800,00		-7 800,00	-11 134,22	3 334,22	142,7
☐ Sisäiset vyörytyserät	8 697,69				11 134,22	-11 134,22	
☐ TILIKAUDEN TULOS	0,00	-7 800,00		-7 800,00	0,00	-7 800,00	0,0
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	-7 800,00		-7 800,00	0,00	-7 800,00	0,0

2.9.3 Tilintarkastus ja valvonta, 1011050100

Tehtävä

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 10 pykälään mukaan vain ammattitilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö hoitaa seurakuntien tilintarkastuksen. Kirkkovaltuusto valitsee ensimmäisessä kokouksessa yhden tilintarkastajan ja yhden varatilintarkastajan tai näiden sijasta tilintarkastusyhteisön valtuustokauden ajaksi. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-, KHT tai HT-tilintarkastaja

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Kirkkovaltuuston päätöksen mukaan seurakunnan tilintarkastajana on toiminut valtuustokauden 2023–2026 BDO Oy:n Asko Vanhatupa kevääseen 2024 asti, Mark Lassfolk ja Maritta Hintsala. Vuoden 2024 alustava tilintarkastus suoritettiin etänä.

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajiksi on nimetty vuosiksi 2023–2026 Risto Nieminen, Aino Marttila ja Minna Nieminen sekä kirkkoherra Heikki Karppinen ja talouspäällikkö Riitta Havela.

1011050100 - Tilintark. ja valv	Toteuma 2023	TA 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Toimintakulut	-9 467,03	-8 200,00	-8 326,56	126,56	101,5
Palvelujen ostot	-9 336,07	-8 000,00	-8 313,55	313,55	103,9
Aineet ja tarvikkeet	-130,96	-200,00	-13,01	-186,99	6,5
TOIMINTAKATE	-9 467,03	-8 200,00	-8 326,56	126,56	101,5
VUOSIKATE	-9 467,03	-8 200,00	-8 326,56	126,56	101,5
Sisäiset vyörytyserät	9 467,03				
TILIKAUDEN TULOS	0,00	-8 200,00	-8 326,56	126,56	101,5
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	-8 200,00	-8 326,56	126,56	101,5

2.9.4 Taloushallinto, 1011050000

Tehtävä

Seurakunnassa on toiminnan talouden suunnittelujärjestelmä, joka käsittää vähintään kolme vuotta kattavan toiminta- ja taloussuunnitelman sekä siihen sisältyvän talousarvion. Taloushallinnon perustehtäviä ovat mm. taloussuunnittelu; kirjanpito, palkanlaskenta, maksu- ja rahaliikenne. Hallinto; Talouspäällikön talous- ja henkilöstöhallinnon valmistelijan tehtävät, pöytäkirjanpitäjä. Kiinteistötoimen vastuu, laskutus ja yleinen toimistotyö sekä 1.12.2015 lukien KIPA:n tapahtuvan kirjanpidon valvonta ja ohjaus.

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Seurakunnan taloustoimisto on hoitanut talous- ja henkilöstöhallinnon käytännön tehtäviä vuoden 2015 alusta KIPA:n eli Kirkon Palvelukeskuksen kautta. Työtehtävät ovat jakaantuneet siten, että

palkanlaskennan hoitaa toimistos sihteeri Anneli Riikola. Kirjanpidon, ostoreskontran, maksuliikenteen ja tiliöinnin sekä talousarvion ja tilinpäätöksen valmistelut hoitaa talouspäällikkö. Talouspäällikön toimipiste sijaitsee Pulkkilan kirkkoherranvirastossa. Talouspäällikkö on valmistellut ja esitellyt hallinnon oman alan asiat kirkkoneuvostoon edelleen kirkkovaltuustolle vietäväksi sekä toiminut näiden toimielinten pöytäkirjanpitäjänä.

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
☐ Toimintatuotot	45,00				25,37	-25,37	
☐ Korvaukset					0,37	-0,37	
☐ Muut toimintatuotot	45,00				25,00	-25,00	
☐ Toimintakulut	-155 480,60	-125 540,00		-125 540,00	-112 565,70	-12 974,30	89,7
☐ Henkilöstökulut	-104 814,56	-97 850,00		-97 850,00	-57 881,06	-39 968,94	59,2
☐ Palkat ja palkkiot	-73 162,15	-77 000,00		-77 000,00	-70 486,18	-6 513,82	91,5
☐ Henkilösivukulut	-31 652,02	-20 850,00		-20 850,00	-25 548,52	4 698,52	122,5
☐ Henkilökulujen oikaisuerät	-0,39				38 153,64	-38 153,64	
☐ Palvelujen ostot	-29 447,56	-23 440,00		-23 440,00	-32 020,43	8 580,43	136,6
☐ Vuokratulut					0,00	0,00	
☐ Sisäiset vuokratulut	-18 705,79				-20 047,20	20 047,20	
☐ Aineet ja tarvikkeet	-2 512,69	-4 250,00		-4 250,00	-2 497,01	-1 752,99	58,8
☐ Ostot tilikauden aikana	-2 512,69	-4 250,00		-4 250,00	-2 497,01	-1 752,99	58,8
☐ Muut toimintakulut					-120,00	120,00	
☐ TOIMINTAKATE	-155 435,60	-125 540,00		-125 540,00	-112 540,33	-12 999,67	89,6
☐ VUOSIKATE	-155 435,60	-125 540,00		-125 540,00	-112 540,33	-12 999,67	89,6
☐ Sisäiset vyörytyserät	155 435,60				112 540,33	-112 540,33	
☐ TILIKAUDEN TULOS	0,00	-125 540,00		-125 540,00	0,00	-125 540,00	0,0
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	-125 540,00		-125 540,00	0,00	-125 540,00	0,0

2.9.5 TYKY-toiminta, 1011050115

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Työsuojeluvaltuutettuna toimi Arja Leinonen sekä varavaltuutettuna Tuula Peltoniemi (16.12.2024 asti), toinen varavaltuutettu Mervi Karttunen nousi hänen tilalleen varavaltuutetuksi. Työsuojelupäällikkönä toimii talouspäällikkö Riitta Havela. Yhteistyötoimikuntaan kuuluu lisäksi kirkkoherra Heikki Karppinen ja JUKO:n edustajana Sirkku Palola.

Sopimus työterveyshuollon järjestämisestä on tehty Terveystalo Oy:n työterveyshuollon kanssa. Työntekijät pitävät kerran kuukaudessa yhteisen työntekijäkokouksen sekä kerran vuodessa yhteisen retki- tai liikuntapäivän.

Kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisesti on pidetty yhteistyötoimikunnan kokouksia yhden kerran.

Isoimpana kuluna tyky-toiminnassa on työterveyshuollon kustannukset.

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
☐ Toimintatuotot	4 675,91	5 500,00		5 500,00	4 219,72	1 280,28	76,7
☐ Maksutuotot	285,00						
☐ Tuet ja avustukset	4 390,91	5 500,00		5 500,00	4 219,72	1 280,28	76,7
☐ Toimintakulut	-14 681,38	-15 500,00		-15 500,00	-24 482,45	8 982,45	158,0
☐ Palvelujen ostot	-10 893,66	-12 100,00		-12 100,00	-19 323,13	7 223,13	159,7
☐ Aineet ja tarvikkeet	-3 787,72	-3 400,00		-3 400,00	-5 159,32	1 759,32	151,7
☐ Ostot tilikauden aikana	-3 787,72	-3 400,00		-3 400,00	-5 159,32	1 759,32	151,7
☐ TOIMINTAKATE	-10 005,47	-10 000,00		-10 000,00	-20 262,73	10 262,73	202,6
☐ VUOSIKATE	-10 005,47	-10 000,00		-10 000,00	-20 262,73	10 262,73	202,6
☐ Sisäiset vyörytyserät	10 005,47				20 262,73	-20 262,73	
☐ TILIKAUDEN TULOS	0,00	-10 000,00		-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,0
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	-10 000,00		-10 000,00	0,00	-10 000,00	0,0

2.9.6 Kirkonkirjojen pito, 1011070000

Vuoden 2018 alusta alkaen Siikalatvan seurakunnan jäsenistön jäsenrekisteriasiat on hoidettu Oulun seurakuntayhtymässä, Oulun aluekeskusrekisterissä. Oulun aluekeskusrekisterissä hoidetaan siihen kuuluvien seurakuntien puolesta:

- virkatodistusten tilaukset
- sukuselvitysten tilaukset
- sukututkimustilaukset
- avioliiton esteiden tutkinnat
- kirkkoon liittyminen
- sekä kirkollisten toimitusten rekisteröinnit; kaste, rippikoulu ja konfirmaatio, avioliittoon vihkiminen
- ja avioliiton kirkollinen siunaaminen.

Aluekeskusrekisterissä (OAKR) mukana ovat: Oulun seurakuntayhtymän seurakunnat, Alavieska, Haapajärvi, Haapavesi, Hailuoto, Ii, Kalajoki, Kemi, Keminmaa, Kempele, Kolari, Kuusamo, Kärämäki, Liminka, Lumijoki, Muhos, Nivala, Oulainen, Pello, Posio, Pudasjärvi, Pyhäjoki, Pyhäjärvi, Raahe, Reisjärvi, Sievi, Siikalatva, Simo, Taivalkoski, Tervola, Tornio, Tyrnävä, Utajärvi, Vaala, Ylitornio ja Ylivieska.

Tiedonsiirto ja palvelutehtäviä sekä lomakkeiden arkistointi hoidetaan omassa seurakunnassa.

Kirjuri-järjestelmän rinnalla toimii raporttipalvelu. Raporttipalvelun kautta on saatavilla Kirjurin tietoihin perustuvia tilastoja ja raportteja. Palvelu ei sisällä viranomaisraporttien osuutta (virkatodistus ja sukuselvitys). Raporttipalvelusta saa toiminnallisia sekä lukumääräraportteja. Lukumääräraportteissa mainittakoon esimerkkinä jäsenmäärä- ja ikäjakaumaraportit Toiminnallisia ovat esim. ikäryhmä-poimintaraportit. Näitä tarvitsevat diakonissat, papit sekä kasvatustalon työntekijät. Kirkkoherra on myöntänyt raporttipalveluun käyttöoikeuksia tarpeen mukaan. Eri työalojen viranhaltijat ottavat itsellisesti raporttipalvelusta oman työalansa tietoja, listoja ja osoitetarroja. Toimistos sihteeri avustaa työaloja tarvittaessa.

Kirjuri-järjestelmä kehittyä, mm. rajapinnan kautta on yhteysmahdollisuus esim. diakoniatyön ja rippikoulutyön sovelluksiin (Katrina -kalenteriohjelma), Siikalatvalla ei ko. liitintä ole käytössä. Myöhemmässä vaiheessa seuraa myös erillinen kansalaisliittymä.

Toteutuminen

Asiakkaita on opastettu ja ohjattu kääntymään väestörekisteriasioissa mm. virkatodistustilauksissa aluekeskusrekisterin puoleen sekä on palveltu mm. skannaamalla seurakuntalaisten jättämiä virka-

todistuspyyntöjä. Aluekeskusrekisterissä on useita jäsenrekisteri- ja virkatodistusasioihin sekä sukututkimusten tekemiseen erikoistuneita työntekijöitä. Seurakuntalaiset ovat suhtautuneet muutokseen pääasiassa myönteisesti.

Kirkkoherranviraston puolelta muutos on ollut erittäin hyvä erityisesti työntekijätilanteen vuoksi. Papistolta tulleet omia jäseniä koskevat toimituslomakkeet skannataan turvasähköpostilla aluekeskusrekisteriin rekisteröintiä varten.

Aluekeskusrekisterissä mukana olevien seurakuntien kokemukset ovat kauttaaltaan olleet positiivisia. Kustannusten jako perustuu sopimuksen mukaan todellisiin aiheutuneisiin kustannuksiin ja ne jaetaan yhteistoiminnassa mukana olevien seurakuntien jäsenmäärän mukaisessa suhteessa.

2.9.7 Kirkkoherranvirasto, 1011080000

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

”Kirkkoherra johtaa ja valvoo kirkkoherranvirastoa ja kirkon arkistoa.” KJ.34 §, 5. mom.

Kirkkoherranviraston perustehtäviä ovat asiakaspalvelu, tilojen ja henkilökunnan varaukset, seurakunnan arkistonhoito ja ylläpito. Lisäksi kirkkoherranvirasto hoitaa tiedotukseen liittyviä toimia kuten kirkollisten ilmoitusten laatiminen ja kotisivujen ylläpito. Kirkkoherranvirasto palvelee ennen kaikkea seurakuntalaisia, mutta myös henkilökuntaa. Kirkkoherranvirasto on avoinna kolmena päivänä viikossa. Yhteydenotot kirkkoherranvirastoon tulevat pääasiassa puhelimitse, myös sähköpostitse tulevat yhteydenotot ovat lisääntyneet. Siikalatvan kirkkoherranvirasto ja taloustoimisto toimii Pulkkilassa, osoitteessa Pulkkilantie 11. Eri kappeleiden seurakuntatoimistoissa virastopalvelua ei ole.

Henkilökunta

Toimistos sihteeri ja kirkkoherra.

Asiakaspalvelu

Yhteydenotot kirkkoherranvirastoon tapahtuvat lähinnä puhelimitse. Sähköpostitse tulevat yhteydenotot ovat lisääntyneet. Hautajaisasioissa omaiset mieluusti käyvät perinteisesti virastossa sopimassa järjestelyistä silloin, kun se heille suinkin on mahdollista, näistäkin usein sovitaan puhelimitse. Seurakuntalaiset/asiakkaat ovat saaneet hyvää ja ystävällistä palvelua kirkkoherranvirastosta.

Arkistointi

Arkistohoidossa vastaavana työntekijänä toimii toimistos sihteeri. Päätearkistot ovat **Rantsilassa** (Rantsilan ja Kestilän srk), **Pulkkilassa** (Pulkkilan srk) ja **Pyhännällä** (Piippolan ja Pyhännän srk). Arkistointi on työsaara, jossa aina riittää tehtävää.

Katrina ajanhallintajärjestelmä

Ohjelman avulla tehdään henkilöstö- ja tilavaraukset eri toimituksiin ja tapahtumiin, siksi se on tärkeä työkalu seurakunnan kaikille työntekijöille. Seurakunnan kotisivuille (Lukkari) tiedotettaviksi tarkoitetut tapahtumat siirtyvät kalenterista samanaikaisesti. Tapahtumien tilastotieto siirtyy Katrihasta suoraan kirkkohallituksen reaaliaikaisiin toimintatilastoihin. Jotta tilastot muodostuisivat seurakunnan osalta oikein, tulee mm. osallistujamäärät kirjata heti tapahtuman jälkeen järjestelmään.

Ohjelma auttaa työ- ja vapaa-ajan suunnittelussa ja seurannassa. Vapaaehtoispankin käyttöä pyrittiin tehostamaan.

Katrina ajanhallintajärjestelmällä seurataan myös työajallisten työntekijöiden työaika sekä suunniteltuja työtehtäviä.

Lukkari –kotisivut, Facebook

Lukkari on seurakuntien tarpeisiin räätälöity kirkkohallituksen verkkosivuston julkaisujärjestelmä. Siikalatvan seurakunta on ollut mukana järjestelmässä loppuvuodesta 2015 alkaen.

Kotisivuilla näkyy kaikki seurakunnan julkinen toiminta. Jokainen työntekijä on huolehtinut oman työalansa tilaisuuksien näkyvyydestä. Käyttöön tuli myös synkronointi, jonka avulla tiedot kulkevat suoraan Katrina -ohjelmasta kotisivulle. Tämä helpottaa työtä, mutta vaatii huolellisuutta kirjaamisvaiheessa. Kotisivujen sisältöä kehitettiin esimerkiksi siten, että on julkaistu uutisia ja valokuvia ajankohtaisista aiheista. Pulkkilan kirkosta on mahdollista kuunnella esim. jumalanpalveluksia kotisivulla olevan linkin kautta. Facebookin kautta striimataan joka sunnuntai klo 10 tuleva messu/jumalanpalvelus vuorossaan tulevasta kirkosta. Facebookiin päivitetään myös ajankohtaisia tapahtumia.

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
☐ Toimintatuotot	59,85						
☐ Myyntituotot	59,85						
☐ Toimintakulut	-119 843,97	-84 200,00		-84 200,00	-99 303,62	15 103,62	117,9
☐ Henkilöstökulut	-41 756,18	-40 100,00		-40 100,00	-42 086,76	1 986,76	105,0
☐ Palkat ja palkkiot	-32 972,88	-31 600,00		-31 600,00	-34 816,12	3 216,12	110,2
☐ Henkilösivukulut	-8 783,30	-8 500,00		-8 500,00	-7 270,64	-1 229,36	85,5
☐ Palvelujen ostot	-32 814,55	-26 300,00		-26 300,00	-29 514,98	3 214,98	112,2
☐ Vuokratulut	-9 254,17	-10 000,00		-10 000,00	-4 810,33	-5 189,67	48,1
☐ Sisäiset vuokratulut	-16 533,40				-17 319,05	17 319,05	
☐ Aineet ja tarvikkeet	-19 485,67	-7 800,00		-7 800,00	-5 145,28	-2 654,72	66,0
☐ Ostot tilikauden aikana	-19 485,67	-7 800,00		-7 800,00	-5 145,28	-2 654,72	66,0
☐ Muut toimintakulut					-427,22	427,22	
☐ TOIMINTAKATE	-119 784,12	-84 200,00		-84 200,00	-99 303,62	15 103,62	117,9
☐ VUOSIKATE	-119 784,12	-84 200,00		-84 200,00	-99 303,62	15 103,62	117,9
☐ Sisäiset vyörytyserät	119 784,12				99 303,62	-99 303,62	
☐ TILIKAUDEN TULOS	0,00	-84 200,00		-84 200,00	0,00	-84 200,00	0,0
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	-84 200,00		-84 200,00	0,00	-84 200,00	0,0

2.9.8 Muu yleishallinto, 1011110000

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Muuhun yleishallintoon kuuluvat kappeliseurakuntien kappelineuvostot. Kukin kappelineuvosto on pitänyt noin 3 kokousta vuoden aikana. Toimintamäärärahat on sijoitettu tehtäväalueittain talou-arvion.

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
☐ Toimintatuotot	19,02				152,88	-152,88	
☐ Maksutuotot	19,02				152,88	-152,88	
☐ Toimintakulut	-28 692,17	-24 200,00		-24 200,00	-30 387,84	6 187,84	125,6
☐ Henkilöstökulut	-15 132,28	-19 100,00		-19 100,00	-15 907,03	-3 192,97	83,3
☐ Palkat ja palkkiot	-12 125,26	-15 000,00		-15 000,00	-13 636,50	-1 363,50	90,9
☐ Henkilösivukulut	-3 007,02	-4 100,00		-4 100,00	-2 554,09	-1 545,91	62,3
☐ Henkilökulujen oikaisuerät					283,56	-283,56	
☐ Palvelujen ostot	-3 282,43	-1 000,00		-1 000,00	-5 049,17	4 049,17	504,9
☐ Sisäiset vuokratulut	-5 011,29				-5 365,31	5 365,31	
☐ Aineet ja tarvikkeet	-5 266,17	-4 100,00		-4 100,00	-3 715,33	-384,67	90,6
☐ Ostot tilikauden aikana	-5 266,17	-4 100,00		-4 100,00	-3 715,33	-384,67	90,6
☐ Annetut avustukset					-231,00	231,00	
☐ Muut toimintakulut	0,00				-120,00	120,00	
☐ TOIMINTAKATE	-28 673,15	-24 200,00		-24 200,00	-30 234,96	6 034,96	124,9
☐ VUOSIKATE	-28 673,15	-24 200,00		-24 200,00	-30 234,96	6 034,96	124,9
☐ Sisäiset vyörytyserät	28 673,15				30 234,96	-30 234,96	
☐ TILIKAUDEN TULOS	0,00	-24 200,00		-24 200,00	0,00	-24 200,00	0,0
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	-24 200,00		-24 200,00	0,00	-24 200,00	0,0

3 SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA

3.1 Yleinen seurakuntatyö, 200

Kirkon tilastointitapa muuttui vuoden 2017 alusta. Kaikki toiminta kootaan nyt yhteiseen tietokantaan ajantasaisena. Tiedot siirtyvät automaattisesti Katrina -ohjelman kautta kirkon tilastoihin. Vuoden 2019–2024 tilastoinnissa on edelleen ollut puutteita ja virheitä seurakuntamme osalta.

Kuluneena vuotena korona pandemia ei juurikaan ole vaikuttanut seurakunnan toimintaan. Siikalatvan seurakunnassa toiminta tapahtuu sekä keskitetysti että kappeleittain. Osa jumalanpalveluksista, usein kello kymmenen messu, lähetettiin seurakunnan facebook -sivun kautta striiminä syksyyn 2024 asti. Facebook muutti sääntöjä ja sen vuoksi ryhmään striimaus ei enää onnistunut.

Jumalanpalvelukset ja rippikoulutyö suunnitellaan yhteisesti. Alueellisessa toiminnassa kappelineuvostot ovat ratkaisevassa asemassa. Ne voivat järjestää erilaisia tapahtumia itsenäisesti. Ne myös päättävät kappelikohtaisten testamenttirahojen käytöstä.

Lähetystiimit ovat osaltaan järjestäneet myyjäisiä ja muita tapahtumia kappeleittain.

Seurakuntaliitosta suunniteltaessa katsottiin tärkeänä, että kappelit voisivat koordinoida entisten seurakuntien toimintaa ikään kuin vanhaa jäljitellen. Tällöin seurakunnan perustehtävä turvattaisiin parhaiten. Organisaatiomallia kehitetään kohti yhtä seurakuntaa. Varsinkin vanhemmalta sukupolvelta tulee nykytilasta kriittistä palautetta. Nuoremmat ovat luonnollisesti avoimempia muutokseen. Kaikilla viidellä kappeliseurakunnalla on oma historia. Tämä oma historia saa ja sen pitää näkyä kappeliseurakunnan toiminnassa, vaikka yhden seurakunnan malli vahvistuisi. Nopeasti vähenävä jäsenmäärä muuttaa toimintaympäristöä.

Vuoden 2024 aikana kappeliseurakuntien toiminta on vilkastunut. Siikalatvan kunnan järjestämät pitäjöpäivät pidettiin joka kylällä ja Pyhännän kunnassa pidettiin Perttulin päiviä. Seurakunta on pitänyt mm. kansanlaulukirkon tapahtumien yhteydessä.

3.2 Jumalanpalveluselämä, 1012010000

Toiminta-ajatus/Perustehtävä:

Jumalanpalvelus on kaikille avoin ja se on pidettävä ja kirkolliset toimitukset suoritettava kirkkokäsikirjan mukaisesti. Päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkossa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä. Jos kirkkoja on useita, kirkkoneuvosto päättää, missä kirkossa tai kirkoissa jumalanpalvelus kulloinkin pidetään (KJ 3:2). Jumalanpalvelus maakirkon tapaan voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa.

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Jumalanpalvelus on kaikille avoin ja se on pidettävä ja kirkolliset toimitukset suoritettava kirkkokäsikirjan mukaisesti. Päiväjumalanpalvelus pidetään seurakunnan kirkossa sunnuntaisin ja kirkollisina juhlapäivinä. Jos kirkkoja on useita, kirkkoneuvosto päättää, missä kirkossa tai kirkoissa jumalanpalvelus kulloinkin pidetään (KJ 3:2). Jumalanpalvelus maakirkon tapaan voidaan pitää myös muualla kuin kirkossa.

Siikalatvan seurakunnassa jumalanpalveluksen asema on keskeinen: ”Seurakunnan toiminnan keskus on aktiivinen ja monimuotoinen jumalanpalveluselämä, josta lähtevät perustoiminnot: julistus, kasvatus, diakonia, sielunhoito ja lähetys.”

Kirkkoneuvosto on vahvistanut myös suunnitelmat jumalanpalvelusten pitämisestä sekä niissä kerättävistä kolehdeista. Jumalanpalvelukset järjestettiin kappeleittain kahdessa ryhmässä siten, että Pulkki - Rantsila/Kestilä – Pulkki - Pyhäntä/Piippola vuorottelivat. Kesällä oli maakirkkoja Kärsämäen kylän rukoushuoneella heinäkuussa ja elokuussa vietimme ja sanajumalanpalveluksen Mankilan rukoushuoneella toisena pääsiäispäivänä, elokuun alussa pyhäinpäivän jälkeisenä sunnuntaina.

Koulukirkot keväällä ja lukukauden alkaessa järjestettiin seurakunnan kirkoissa. Kolujen joulukirkot pidettiin Siikalatvan kunnan alueella. Seurakunnan alueella toimivissa palvelukeskuksissa olemme päässeet vierailemaan säännöllisesti.

Jumalan palveluksia on striimattu kaikista seurakunnan kirkoista. Netin välityksellä jumalanpalveluksiin osallistuneiden määrästä meillä ei ole tarkkaa tilastoa. Virtuaalisesti lähetettyjen

jumalanpalvelusten osallistujamäärä voimme saada vain suuntaa antavia osallistujia määriä. Ehtoolishartaudet tilastoidaan viikkomessuina, joita ne toki ovat.

	Lukumäärä	Osallistujat 2024 (suluissa vuosi 2023)
Messut	82 / (64)	2706/ (2572), joista ehtoollisella 1377/ (1155)
Sanajumalanpalvelukset	38/ (22)	3716/ (3933)
Viikkomessut	6 / (2)	171 / (138), joista ehtoollisella 119 (44)
Hartaus- ja rukoushetkiä	66 (49) osallistujia	3210 (3337)

Messujen määrän väheneminen selittyy tilastoinnin puutteilla.

Poikkeuksellisen ajanjakson jälkeen tilastot näyttävät seurakuntamme toiminnan vilkastuneen paljon. Toiminnan kehitys on positiivinen ja tästä on hyvä jatkaa seurakunnan toiminnan kehittämistä striimatuissa jumalanpalveluksissa, saimme tietoon lähetystä seuraavien laitteiden lukumäärän. Voimme olettaa, että yhtä laitetta seurasi enemmän kuin yksi katsoja. Seurakunnan alueella toimivissa hoitokodeissa on seurattu jumalanpalveluksia netin välityksellä. Seuraajien määrän arvioidaan olevan keskimäärin 1,5–2,5 kertaa avoinna olevien laitteiden määrä. Messuja katsotaan paljon myös tallenteina.

	Toteuma 1 - 12 /2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-Ali	T-%
☐ Toimintatuotot	67,80	100,00		100,00	152,88	-52,88	152,9
☐ Maksutuotot	67,80	100,00		100,00	152,88	-52,88	152,9
☐ Toimintakulut	-295 538,63	-74 130,00		-74 130,00	-306 961,61	232 831,61	414,1
☐ Henkilöstökulut	-63 854,29	-65 730,00		-65 730,00	-66 729,10	999,10	101,5
☐ Palkat ja palkkiot	-50 264,31	-52 500,00		-52 500,00	-56 270,28	3 770,28	107,2
☐ Henkilösivukulut	-13 589,98	-13 230,00		-13 230,00	-11 606,39	-1 623,61	87,7
☐ Henkilökulujen oikaisuerät					1 147,57	-1 147,57	0,0
☐ Palvelujen ostot	-10 636,60	-7 000,00		-7 000,00	-16 583,02	9 583,02	236,9
☐ Sisäiset vuokratulot	-216 989,55				-222 198,20	222 198,20	0,0
☐ Aineet ja tarvikkeet	-4 058,19	-1 400,00		-1 400,00	-1 211,29	-188,71	86,5
☐ Ostot tilikauden aikana	-4 058,19	-1 400,00		-1 400,00	-1 211,29	-188,71	86,5
☐ Muut toimintakulut					-240,00	240,00	0,0
☐ TOIMINTAKATE	-295 470,83	-74 030,00		-74 030,00	-306 808,73	232 778,73	414,4
☐ VUOSIKATE	-295 470,83	-74 030,00		-74 030,00	-306 808,73	232 778,73	414,4
☐ Sisäiset vyörytyserät	-92 178,94				-92 485,55	92 485,55	0,0
☐ TILIKAUDEN TULOS	-387 649,77	-74 030,00		-74 030,00	-399 294,28	325 264,28	539,4
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-387 649,77	-74 030,00		-74 030,00	-399 294,28	325 264,28	539,4

3.3 Aikuistyö, 1012040000

Tehtävä

Säännöllisesti kokoontuvien, sitoutumista edellyttävien ja aikuisille tarkoitettujen pienryhmien toiminnasta aiheutuvaa toimintaa. Aikuistyötä on mm. raamattu-, rukous-, teema- ja aikuiskasvatus- piirit. Aikuisille suunnatut yksittäiset tapahtumat.

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Tehtäväalueen päätavoitteena on ollut työikäisten yhteyden parantaminen seurakuntaan ja toimintaan. Tuen kohteena on ollut työssä, kodissa ja arkielämässä jaksaminen, elämän todellisuuden kohtaaminen ja yhteys toisiin saman ikäisiin.

Työntekijät ovat pitäneet yhteyttä aikuisväestöön kerhoissa ja vastaanotoilla.

	Toteuma 1 - 12 /2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-Ali	T-%
☐ Toimintatuotot	9,60						
☐ Maksutuotot	9,60						
☐ Toimintakulut	-25 929,14	-28 550,00		-28 550,00	-30 097,48	1 547,48	105,4
☐ Henkilöstökulut	-21 612,95	-25 150,00		-25 150,00	-22 203,95	-2 946,05	88,3
☐ Palkat ja palkkiot	-17 013,86	-20 500,00		-20 500,00	-18 506,87	-1 993,13	90,3
☐ Henkilösivukulut	-4 599,09	-4 650,00		-4 650,00	-3 901,68	-748,32	83,9
☐ Henkilökulujen oikaisuerät					204,60	-204,60	0,0
☐ Palvelujen ostot	-4 273,93	-3 300,00		-3 300,00	-7 893,53	4 593,53	239,2
☐ Aineet ja tarvikkeet	-42,26	-100,00		-100,00		-100,00	0,0
☐ Ostot tilikauden aikana	-42,26	-100,00		-100,00		-100,00	0,0
☐ TOIMINTAKATE	-25 919,54	-28 550,00		-28 550,00	-30 097,48	1 547,48	105,4
☐ VUOSIKATE	-25 919,54	-28 550,00		-28 550,00	-30 097,48	1 547,48	105,4
☐ Sisäiset vyörytyserät	-9 440,36				-10 653,08	10 653,08	0,0
☐ TILIKAUDEN TULOS	-35 359,90	-28 550,00		-28 550,00	-40 750,56	12 200,56	142,7
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-35 359,90	-28 550,00		-28 550,00	-40 750,56	12 200,56	142,7

3.4 Muut seurakuntatilaisuudet, 1012050000

Maalaisseurakunnan etuna kaupunkimaisemiin verrattuna on, että ihmiset ovat tuttuja ja läheisiä. Monia heistä tapaamme vuoden aikana eri tilanteissa. Pienenevät työntekijäresurssit ovat kuitenkin vaikuttaneet näidenkin kohtaamisten vähentymiseen; etenkin kotikäyntityö on kärsinyt tästä kehityksestä.

Vuonna 2024 olemme voineet tehdä kotikäyntejä entiseen tapaan. Syntymäpäiväkäynnit toteutetaan tasavuosia täyttävien toiveiden mukaan. Kaikille lähetetään onnittelekirje, jossa on ohjeet seurakunnan työntekijän yhteystiedot vierailujen järjestämiseksi henkilön niin halutessa.

Yhteiset syntymäpäiväjuhlat olemme järjestäneet vuonna 2021 Kestilässä, 2022 Pyhännällä, 2023 Piippolassa ja 2024 Pulkkilassa. Tilaisuuksiin ovat osallistuneet kaikkien kappeleiden tasavuosia täyttävät. Seurakunta on tarvittaessa järjestänyt kuljetuksen juhliin. Yhteiset juhlat ovat olleet onnistuneita ja saaneet paljon kiitosta niihin osallistuneilta. Yhteissynttärarit ovat oivallinen esimerkki kappalien rajat ylittävästä toiminnasta, jolla saamme lisäarvoa seurakunnan toimintaan.

	Toteuma 1 - 12 /2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-Ali	T-%
☐ Toimintatuotot	69,06						
☐ Maksutuotot	69,06						
☐ Toimintakulut	-79 206,42	-47 022,00		-47 022,00	-81 198,40	34 176,40	172,7
☐ Henkilöstökulut	-48 888,68	-43 372,00		-43 372,00	-51 611,42	8 239,42	119,0
☐ Palkat ja palkkiot	-38 534,15	-35 000,00		-35 000,00	-43 300,83	8 300,83	123,7
☐ Henkilösivukulut	-10 354,53	-8 372,00		-8 372,00	-9 204,30	832,30	109,9
☐ Henkilökulujen oikaisuerät					893,71	-893,71	0,0
☐ Palvelujen ostot	-4 924,69	-3 050,00		-3 050,00	-5 256,53	2 206,53	172,3
☐ Sisäiset vuokratulot	-23 537,93				-23 158,05	23 158,05	0,0
☐ Aineet ja tarvikkeet	-1 855,12	-600,00		-600,00	-1 172,40	572,40	195,4
☐ Ostot tilikauden aikana	-1 855,12	-600,00		-600,00	-1 172,40	572,40	195,4
☐ TOIMINTAKATE	-79 137,36	-47 022,00		-47 022,00	-81 198,40	34 176,40	172,7
☐ VUOSIKATE	-79 137,36	-47 022,00		-47 022,00	-81 198,40	34 176,40	172,7
☐ Sisäiset vyörytyserät	-27 331,77				-27 924,13	27 924,13	0,0
☐ TILIKAUDEN TULOS	-106 469,13	-47 022,00		-47 022,00	-109 122,53	62 100,53	232,1
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-106 469,13	-47 022,00		-47 022,00	-109 122,53	62 100,53	232,1

3.5 Hautaan siunaaminen, 1012020000

Tehtävä

Hautaan siunaamisen toimittaa pappi kirkossa, haudalla taikka vainajan kotona sen mukaan kuin asianomaiset siitä papin kanssa sopivat. Kirkkoon kuulumaton henkilö voidaan siunata hautaan, jos omaiset tai muut vainajan hautauksesta huolehtivat henkilöt sitä pyytävät.

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Ennen hautaan siunaamista on vainajan omaisten kanssa käyty keskustelu, joko kotikäynnin, toimistotapaamisen yhteydessä tai puhelimitse. Siikalatvan seurakunnan alueen kuolleiden määrä oli kertomus vuonna 75 (99). Hautauksia oli yhteensä 122 (132). Hautauksen toimittajille varattiin mahdollisuus osallistua muistotilaisuuksiin. Näissä tilaisuuksissa he olivat omaisten tukena ja avustivat ohjelmassa pyydetyllä tavalla.

	Toteuma 1 - 12 /2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-Ali	T-%
☐ Toimintatuotot	40,98						
☐ Maksutuotot	40,98						
☐ Toimintakulut	-43 140,42	-52 400,00		-52 400,00	-40 676,46	-11 723,54	77,6
☐ Henkilöstökulut	-39 928,17	-49 200,00		-49 200,00	-40 287,87	-8 912,13	81,9
☐ Palkat ja palkkiot	-31 639,75	-39 000,00		-39 000,00	-34 126,18	-4 873,82	87,5
☐ Henkilösivukulut	-8 288,42	-10 200,00		-10 200,00	-7 033,88	-3 166,12	69,0
☐ Henkilökulujen oikaisuerät					872,19	-872,19	0,0
☐ Palvelujen ostot	-3 171,97	-3 100,00		-3 100,00	-388,59	-2 711,41	12,5
☐ Aineet ja tarvikkeet	-40,28	-100,00		-100,00		-100,00	0,0
☐ Ostot tilikauden aikana	-40,28	-100,00		-100,00		-100,00	0,0
☐ TOIMINTAKATE	-43 099,44	-52 400,00		-52 400,00	-40 676,46	-11 723,54	77,6
☐ VUOSIKATE	-43 099,44	-52 400,00		-52 400,00	-40 676,46	-11 723,54	77,6
☐ Sisäiset vyörytyserät	-16 159,63				-15 582,85	15 582,85	0,0
☐ TILIKAUDEN TULOS	-59 259,07	-52 400,00		-52 400,00	-56 259,31	3 859,31	107,4
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-59 259,07	-52 400,00		-52 400,00	-56 259,31	3 859,31	107,4

3.6 Muut kirkolliset toimitukset, 1012030000

Tehtävä

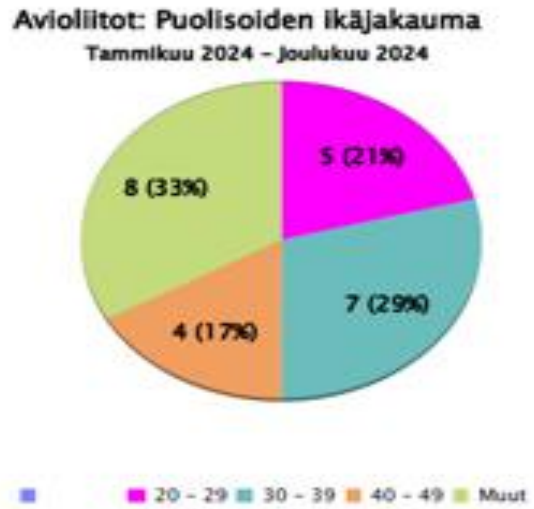
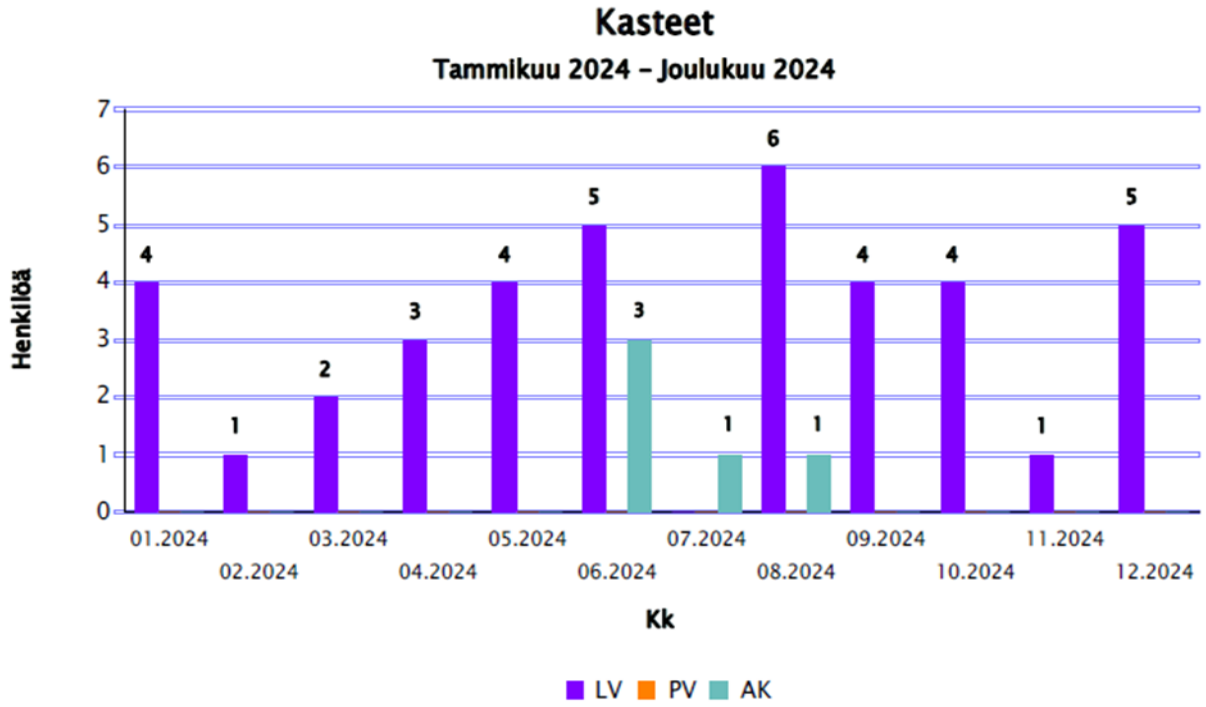
Sisältää kasteet, kirkon yhteyteen ottamiset, vihkimiset, konfirmaatiot, avioliiton siunaamiset ja kodinsiunaamiset valmisteluineen.

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Keskustelu ennen näitä toimituksia on käyty etukäteen vähintäänkin puhelimitse. Seurakunnassa toimitettiin **44** (49) kastetta (oman seurakunnan jäseniksi 39) ja **12** (14) avioliittoon vihkimistä (seurakunnan jäseniä 8, siviiliavioliittoja 4), **2** (0) avioliiton siunaamista.

Kodin siunaamisia oli **0** (0).

Kasteisiin ja avioliittoon vihkimisiin liittyviä tilaisuuksia oli 2024 yht **57** ja näihin osallistui **keskimäärin n. 95** seurakuntalaista. Uusia konfirmoituja seurakuntalaisia vuonna 2024 oli 46.



	Toteuma 1 - 12 /2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-Ali	T-%
☐ Toimintatuotot	30,24						
☐ Maksutuotot	30,24						
☐ Toimintakulut	-42 272,21	-34 500,00		-34 500,00	-41 843,52	7 343,52	121,3
☐ Henkilöstökulut	-28 047,04	-32 200,00		-32 200,00	-28 564,94	-3 635,06	88,7
☐ Palkat ja palkkiot	-22 153,84	-25 500,00		-25 500,00	-23 977,15	-1 522,85	94,0
☐ Henkilösivukulut	-5 893,20	-6 700,00		-6 700,00	-5 064,83	-1 635,17	75,6
☐ Henkilökulujen oikaisuerät					477,04	-477,04	0,0
☐ Palvelujen ostot	-2 106,76	-2 200,00		-2 200,00	-216,25	-1 983,75	9,8
☐ Sisäiset vuokratulot	-12 098,27				-12 687,13	12 687,13	0,0
☐ Aineet ja tarvikkeet	-20,14	-100,00		-100,00	-375,20	275,20	375,2
☐ Ostot tilikauden aikana	-20,14	-100,00		-100,00	-375,20	275,20	375,2
☐ TOIMINTAKATE	-42 241,97	-34 500,00		-34 500,00	-41 843,52	7 343,52	121,3
☐ VUOSIKATE	-42 241,97	-34 500,00		-34 500,00	-41 843,52	7 343,52	121,3
☐ Sisäiset vyörytyserät	-14 766,72				-14 631,73	14 631,73	0,0
☐ TILIKAUDEN TULOS	-57 008,69	-34 500,00		-34 500,00	-56 475,25	21 975,25	163,7
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-57 008,69	-34 500,00		-34 500,00	-56 475,25	21 975,25	163,7

3.7 Tiedotus ja viestintä, 1012100000

Toteutuminen

Seurakunnan tiedotus hoidettiin Siikajokilaakso -lehden ja kotisivujen välityksellä ns. ryhmis -tiedotteena. Siikajokilaakso -lehdessä ilmoitettiin joulunajan tapahtumat sekä kesäkuun alussa kootusti kesätapahtumat koko sivun julkaisuna, muutoin ½-sivun julkaisuna kerran kuussa samassa lehdessä Siikalatvan kunnan kuntatiedotteen kanssa. Samoin Pyhännän kunnan kuntatiedotteen yhteydessä julkaistiin sama ryhmis -tiedote kerran kuussa.

Seurakunnan (Lukkari) kotisivut ovat palvelleet työntekijöitä sekä seurakuntalaisia. Niiden kautta on informoitu toiminnasta, kerrottu tapahtuneesta, uutisoitu jne. Erityisen hyvää kotisivuissa on ajantasaisen informaation löytäminen. Myös seurakunnan Facebook-sivujen kautta tiedotus on lisääntynyt huomattavasti, seurakuntalaisia on tavoitettu kiitettävästi.

	Toteuma 1 - 12 /2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-Ali	T-%
☐ Toimintakulut	-26 220,60	-20 000,00		-20 000,00	-28 088,00	8 088,00	140,4
☐ Palvelujen ostot	-26 220,60	-20 000,00		-20 000,00	-28 088,00	8 088,00	140,4
☐ TOIMINTAKATE	-26 220,60	-20 000,00		-20 000,00	-28 088,00	8 088,00	140,4
☐ VUOSIKATE	-26 220,60	-20 000,00		-20 000,00	-28 088,00	8 088,00	140,4
☐ Sisäiset vyörytyserät	-7 694,68				-7 816,79	7 816,79	0,0
☐ TILIKAUDEN TULOS	-33 915,28	-20 000,00		-20 000,00	-35 904,79	15 904,79	179,5
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-33 915,28	-20 000,00		-20 000,00	-35 904,79	15 904,79	179,5

3.8 Musiikki, 1012220000

Kanttorit ovat vastanneet Jumalanpalvelusmusiikista Siikalatvan seurakunnan eri kappeleissa. Messuja on ollut 83, viikkomessuja 6 ja sanajumalanpalveluksia 38. Hartaus- ja rukoushetkiä 15 kpl. Keskimäärin messuissa on ollut kävijöitä 32, viikkomessuissa 28 ja sanajumalanpalveluksissa 97. Kanttorin virkoja on kaksi. Kuorotoiminta on ollut vilkasta, ryhmiä on ollut 8 kpl, jäseniä 189 ja esiintymisiä 52. Myös seurakunnan konserttitoiminta on ollut vilkasta vuoden 2024 aikana. Keväällä piti eläkkeelle jäävä kanttori Veijo Kinnunen kuorojensa kanssa jäähyväiskonsertin Pyhännän kirkossa,

johon osallistui 305 henkilöä mukaan lukien kaikki laulajat. Syksyllä järjestettiin Iltamusiikkisarja seurakunnan kaikissa kirkoissa arki-iltoina ja ne saavuttivat suuren suosion.

Siikalatvan seurakunnan urut:

Pyhännällä on kirkossa 9-äänikertaiset Urkurakentamo Tuomen rakentamat mekaaniset urut ja takalehterillä vanhat 36-äänikertaiset digitaaliset Allen urut.

Kestilässä Urkurakentamo Veikko Virtasen 13-äänikertaiset, mekaaniset urut ja takalehterillä Thulen valmistamat pneumaattiset 6-äänikertaiset urut, jotka eivät toimi talviaikaan.

Piippolassa Kangasalan urkutehtaan 15-äänikertaiset sähköpneumaattiset urut.

Pulkkilassa Urkurakentamo Tuomen rakentamat 18-äänikertaiset, mekaaniset urut.

Rantsilassa Kangasalan urkutehtaan rakentamat 15-äänikertaiset, mekaaniset urut.

Huoltosopimus on tehty Kangasalan urkumiehet ky:n kanssa (Seppo Heikkilä ja Kalevi Raitia). Sopimus sisältää vuodessa kaksi huoltokäyntiä. Neljässä urussa on kostutin.

Pianot ja flyygelit:

Pyhännän kirkko: Yamaha Clavinova digipiano

Pyhännän srk-talo: Yamaha flyygeli

Kestilän kirkko: Hellas Helsinki akustinen piano

Kestilän srk-talo: Ibach flyygeli (kunnan omistama)

Piippolan kirkko: Yamaha digiflyygeli

Piippolan srk-talo: Schimmel akustinen piano

Pulkkilan kirkko: Yamaha Clavinova digipiano ja siirrettävä Yamaha digipiano jalustoineen

Pulkkilan srk-talo: Roland digipiano

Rantsilan kirkko: Roland digipiano

Rantsilan srk-talo: Kawai flyygeli

Akustiset pianot ja flyygelit on viritetty 1–2 kertaa vuoden aikana.

Musiikkitilaisuuksia konsertit mukaan lukien on ollut koko seurakunnan toimialueella 48 kpl, joissa osallistujia keskimäärin 47 henkilöä eli yhteensä 2647 henkeä. Jokaisessa kirkossa on järjestetty

kauneimmat joululaulu -tilaisuudet sekä muutamia muita. Myös lauluiltoja on ollut silloin tällöin. Kanttorit ovat myös vierailleet laitoksissa laulattamassa virsiä ja hengellisiä lauluja.

Jumalanpalveluksissa on ollut vapaaehtoisia avustajia; paikkakuntien musiikkia harrastavia henkilöitä (laulajia ja soittajia yms.).

Kanttorit ovat huolehtineet soittimien kunnosta. Kangasalan urkumiehet ovat käyneet huoltamassa urut kahdesti vuoden aikana.

Arja Leinonen on osallistunut suunnitelman mukaisiin koulutuksiin mm. Pohjois-Pohjanmaan kanttoreiden opintopäiviin ja niiden päätteeksi pidettäviin konsertteihin kanttorikuorossa. Limingan ro-vastikunnan kuorojen konsertti pidettiin Pulkkilan kirkossa syksyllä 2024. Konserttiin osallistuivat molemmat kanttorit sekä seurakunnan Candela kuoro.

Seurakunnan lapsikuorot kävivät retkellä PowerParkissa, Kajaanissa ja SuperParkissa. Candela-kuoron leiripäivä oli Kestilässä. Lapsikuorolaisia esiintyi Pulkkilan joulumarkkinoilla ja Rantsilan sekä Pyhännän itsenäisyyspäivän juhlassa joulukuussa.

Musiikkityö

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
<input type="checkbox"/> Toimintatuotot	2 416,40	3 250,00		3 250,00	365,90	2 884,10	11,3
<input type="checkbox"/> Myyntituotot		-200,00		-200,00	123,00	-323,00	-61,5
<input type="checkbox"/> Maksutuotot	2 205,80	3 250,00		3 250,00		3 250,00	
<input type="checkbox"/> Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	210,60	200,00		200,00	242,90	-42,90	121,5
<input type="checkbox"/> Toimintakulut	-123 839,47	-59 052,00		-59 052,00	-126 106,44	67 054,44	213,6
<input type="checkbox"/> Henkilöstökulut	-38 727,37	-33 790,00		-33 790,00	-40 739,88	6 949,88	120,6
<input type="checkbox"/> Palkat ja palkkiot	-30 390,32	-26 700,00		-26 700,00	-33 591,71	6 891,71	125,8
<input type="checkbox"/> Henkilösivukulut	-8 337,05	-7 090,00		-7 090,00	-7 148,17	58,17	100,8
<input type="checkbox"/> Palvelujen ostot	-15 412,76	-19 562,00		-19 562,00	-6 442,42	-13 119,58	32,9
<input type="checkbox"/> Vuokratulot	-115,01	-100,00		-100,00		-100,00	
<input type="checkbox"/> Sisäiset vuokratulot	-64 690,23				-75 754,03	75 754,03	
<input type="checkbox"/> Aineet ja tarvikkeet	-4 894,10	-4 600,00		-4 600,00	-2 990,11	-1 609,89	65,0
<input type="checkbox"/> Ostot tilikauden aikana	-4 894,10	-4 600,00		-4 600,00	-2 990,11	-1 609,89	65,0
<input type="checkbox"/> Annetut avustukset		-1 000,00		-1 000,00		-1 000,00	
<input type="checkbox"/> Muut toimintakulut					-180,00	180,00	
<input type="checkbox"/> TOIMINTAKATE	-121 423,07	-55 802,00		-55 802,00	-125 740,54	69 938,54	225,3
<input type="checkbox"/> VUOSIKATE	-121 423,07	-55 802,00		-55 802,00	-125 740,54	69 938,54	225,3
<input type="checkbox"/> Sisäiset vyörytyserät	-39 542,27				-39 457,32	39 457,32	
<input type="checkbox"/> TILIKAUDEN TULOS	-160 965,34	-55 802,00		-55 802,00	-165 197,86	109 395,86	296,0
<input type="checkbox"/> Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-160 965,34	-55 802,00		-55 802,00	-165 197,86	109 395,86	296,0

Pyhännän lapsikuoro

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
☐ Toimintatuotot	2 071,90	100,00		100,00	39,30	60,70	39,3
☐ Myyntituotot		100,00		100,00	39,30	60,70	39,3
☐ Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	2 071,90						
☐ Toimintakulut	-2 071,90	-2 100,00		-2 100,00	-4 620,70	2 520,70	220,0
☐ Palvelujen ostot	-1 953,30	-2 000,00		-2 000,00	-4 620,70	2 620,70	231,0
☐ Aineet ja tarvikkeet	-118,60	-100,00		-100,00		-100,00	
☐ Ostot tilikauden aikana	-118,60	-100,00		-100,00		-100,00	
☐ TOIMINTAKATE	0,00	-2 000,00		-2 000,00	-4 581,40	2 581,40	229,1
☐ VUOSIKATE	0,00	-2 000,00		-2 000,00	-4 581,40	2 581,40	229,1
☐ TILIKAUDEN TULOS	0,00	-2 000,00		-2 000,00	-4 581,40	2 581,40	229,1
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	-2 000,00		-2 000,00	-4 581,40	2 581,40	229,1

Rantsilan nuorisokuoro

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
☐ Toimintatuotot	2 875,04	600,00		600,00	1 865,37	-1 265,37	310,9
☐ Myyntituotot	1 124,10	500,00		500,00		500,00	
☐ Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 750,94	100,00		100,00	882,87	-782,87	882,9
☐ Tuet ja avustukset					982,50	-982,50	
☐ Toimintakulut	-2 875,04	-1 550,00		-1 550,00	-4 850,56	3 300,56	312,9
☐ Palvelujen ostot	-2 910,04	-1 050,00		-1 050,00	-4 282,46	3 232,46	407,9
☐ Aineet ja tarvikkeet	35,00	-500,00		-500,00	-568,10	68,10	113,6
☐ Ostot tilikauden aikana	35,00	-500,00		-500,00	-568,10	68,10	113,6
☐ TOIMINTAKATE	0,00	-950,00		-950,00	-2 985,19	2 035,19	314,2
☐ VUOSIKATE	0,00	-950,00		-950,00	-2 985,19	2 035,19	314,2
☐ TILIKAUDEN TULOS	0,00	-950,00		-950,00	-2 985,19	2 035,19	314,2
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	-950,00		-950,00	-2 985,19	2 035,19	314,2

3.9 Päiväkerho, 1012310000

Toiminta-ajatus/Tehtävä

Päiväkerhotyö on 3–6-vuotiaiden lasten parissa ja heidän kanssaan tapahtuvaa seurakunnan järjestämää kristillistä kerhotoimintaa. Se on myös vanhempien tukemista kristillisessä kasvatuksessa.

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Päiväkerhotyötä toteutettiin Pulkkilassa ja Pyhännällä. Piippolalaisia lapsia on osallistunut Pulkkilan kerhoon. Kerhoryhmiä oli molemmissa paikoissa 1. Säännöllisesti Pulkkilan ja Pyhännän kerhoissa käyviä lapsia oli yhteensä 20 ja keskimäärin kerhossa oli 8 lasta. Kirkkovuosi eli mukana kerhotoiminnassa vahvasti.

Lasten Kauneimmat Joululaulut -tilaisuutta ei järjestetty vuonna 2024 työntekijäresurssipulan vuoksi.

Päivä- ja perhekerholaiset tekivät retken Pyhännän liikennepuistoon. Ruokailu oli Pyhännän seurakuntatalolla. Perheet tulivat paikalle omin kyydein. Kerholaiset otettiin huomioon perhekirikkoja suunniteltaessa.

Jokaista 3-vuotiasta lasta muistettiin syntymäpäiväkortilla ja Raamattuaiheisella kirjalla. Kirjeessä kutsuimme lapsia kerhoon.

	Toteuma 1 - 12 /2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-Ali	T-%
☐ Toimintatuotot	47,12	450,00		450,00		450,00	0,0
☐ Maksutuotot	47,12	450,00		450,00		450,00	0,0
☐ Toimintakulut	-53 474,50	-33 346,00		-33 346,00	-39 946,90	6 600,90	119,8
☐ Henkilöstökulut	-24 951,30	-26 796,00		-26 796,00	-12 975,72	-13 820,28	48,4
☐ Palkat ja palkkiot	-19 713,15	-22 200,00		-22 200,00	-10 812,52	-11 387,48	48,7
☐ Henkilösivukulut	-5 238,15	-4 596,00		-4 596,00	-2 163,20	-2 432,80	47,1
☐ Palvelujen ostot	-3 931,75	-5 350,00		-5 350,00	-1 951,41	-3 398,59	36,5
☐ Sisäiset vuokratulot	-23 379,55				-24 431,21	24 431,21	0,0
☐ Aineet ja tarvikkeet	-1 211,90	-1 200,00		-1 200,00	-468,56	-731,44	39,0
☐ Ostot tilikauden aikana	-1 211,90	-1 200,00		-1 200,00	-468,56	-731,44	39,0
☐ Muut toimintakulut					-120,00	120,00	0,0
☐ TOIMINTAKATE	-53 427,38	-32 896,00		-32 896,00	-39 946,90	7 050,90	121,4
☐ VUOSIKATE	-53 427,38	-32 896,00		-32 896,00	-39 946,90	7 050,90	121,4
☐ Sisäiset vyörytyserät	-17 822,51				-12 470,64	12 470,64	0,0
☐ TILIKAUDEN TULOS	-71 249,89	-32 896,00		-32 896,00	-52 417,54	19 521,54	159,3
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-71 249,89	-32 896,00		-32 896,00	-52 417,54	19 521,54	159,3

3.10 Pyhäkoulu, 1012320000

Toiminta-ajatus/Tehtävä

Kaste- ja lähetyskäskyn toteuttamista, jossa tehdään opetustyötä päivähoitoväen ja esikoulun tukena. Tehtävänä on antaa lapselle kokemus kristillisestä uskosta ja pyhydestä Raamatun ja eri tehtävien, leikkien sekä laulujen kautta. Tavoitteena on lapsen kokonaisvaltaisen kasvun- ja kristillisten perusarvojen tukeminen.

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Pyhäkoulua eli pikkukirkkoja muutettiin päivähoitoväen pyynnöstä syksystä alkaen seurakunnan hetkiksi. Pikkukirkkoja/seurakunnan hetkiä järjestettiin kaikkien kappeleiden päiväkodeissa, esikouluissa (paitsi Rantsilan eskarissa, koska esikoululaiset käyvät kirkkomuskarissa) ja ryhmiksissä. Ryhmiä oli 14. Käyntikertoja kevätkaudella 5 ja syyskaudella 2 kertaa, yhteensä 98 sovittua käyntiä. (Syksyllä jäi 2 kuukautta väliin henkilökunnan vähyyden vuoksi) Paikalla keskimäärin 16 kuulijaa.

Seurakunta oli tervetullut päiväkoteihin ja esikouluun. Hetkiä odotettiin ilolla. Kuntien vasu-uudistus näkyi syksyn suunnittelupalaverissa siten että päiväkodit olivat varovaisia opetuksen suhteen. Hetkistä jätettiin pois lasten virret ja rukoukset sekä alttarilta risti. Vasun mukaan uskonnon

harjoittaminen ei sisälly nykyiseen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Vaikeuksien välttämiseksi haluttiin rajata toiminnasta uskonnon harjoittaminen. Toukokuussa 2025 kokoonnutaan suunnittelemaan yhdessä seuraavien kausien aikataulut ja sisällöt. Seurakunnan hetkien toteutuksessa näkyi kirkkovuoden tärkeimmät pyhät ja aiheet, sekä päivähoitoväen ja -lasten toiveet.

Pääsiäisen lastenkirkot toteutettiin joka kylällä. Toukokuun pikkukirkot korvattiin muskari- pyhäkouluilla. Joulukuussa jokaisessa kappelissa toteutettiin lasten joulukirkot.

Perhekirkkoja toteutettiin 5 kappaletta.

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
☐ Toimintatuotot	11,78	50,00		50,00		50,00	
☐ Maksutuotot	11,78	50,00		50,00		50,00	
☐ Toimintakulut	-8 046,76	-6 747,00		-6 747,00	-7 409,98	662,98	109,8
☐ Henkilöstökulut	-7 292,55	-6 097,00		-6 097,00	-6 937,47	840,47	113,8
☐ Palkat ja palkkiot	-5 774,29	-5 300,00		-5 300,00	-5 704,95	404,95	107,6
☐ Henkilösivukulut	-1 518,26	-797,00		-797,00	-1 232,52	435,52	154,6
☐ Palvelujen ostot	-640,91	-500,00		-500,00	-328,30	-171,70	65,7
☐ Aineet ja tarvikkeet	-113,30	-150,00		-150,00	-144,21	-5,79	96,1
☐ Ostot tilikauden aikana	-113,30	-150,00		-150,00	-144,21	-5,79	96,1
☐ TOIMINTAKATE	-8 034,98	-6 697,00		-6 697,00	-7 409,98	712,98	110,6
☐ VUOSIKATE	-8 034,98	-6 697,00		-6 697,00	-7 409,98	712,98	110,6
☐ Sisäiset vyörytyserät	-2 905,06				-2 758,31	2 758,31	
☐ TILIKAUDEN TULOS	-10 940,04	-6 697,00		-6 697,00	-10 168,29	3 471,29	151,8
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-10 940,04	-6 697,00		-6 697,00	-10 168,29	3 471,29	151,8

3.11 Varhaisnuorisotyö, 1012330000

Toiminta-ajatus/Tehtävä

Varhaisnuorisotyö on varhaisnuorten 5-13 -vuotiaiden lasten parissa ja heidän kanssaan tapahtuvaa seurakunnan järjestämää kristillistä kerho- ja harrastustoimintaa. Tehtävänä on kristillisen uskon pitäminen osana nuorten elämää, varhaisnuorison kristillinen kasvattaminen arkipäivässä.

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Siikalatvan seurakunnan alueella toimi vuoden aikana keväällä 5 ja syksyllä 4 kerhoryhmää. Säännöllisesti kaikissa varkkakerhoissa käyviä lapsia oli yhteensä 32 ja kerhoihin osallistui keskimäärin 6 varhaisnuorta. Kerholaisille järjestettiin päiväleiri helatorstaina Pyhännän seurakuntalolla. Suunnitelmat muuttuivat Selkälän yöleiristä Pyhännän päiväleiriin lyhyellä varoitusajalla Selkälän putkirkon takia. Leirille osallistui 34 lasta. Työntekijät tekivät vierailuja pyydettäessä kouluille. Aamun-avauksia oli kevätkaudella joka koululla kerran kuukaudessa. Kotiseurakunta tutuksi -tapahtuma järjestettiin keväällä jokaisessa kappelissa. Johon myös lapsiperheet olivat tervetulleita. Eka-

luokkalaiset siunattiin koulutielle syksyn koulukirkkojen yhteydessä. Lisäksi koululaiset kokoontuivat kevät ja joulukirkkoon.

10-synttärät järjestettiin elokuussa Selkälän leirikeskuksessa isosten kanssa. Juhlaan osallistui 38 lasta sekä 10 isosta. Varhaisnuorten-leiri järjestettiin kesällä yhteistyössä Pyhännän kunnan kanssa Kontiolammella. Paikalla oli 36 lasta ja 6 ohjaajaa. Lastenohjaaja vieraili myös neljällä Siikalatvan kunnan järjestämällä kesäleireillä Ristironkkelissa ja Kangasjärvellä.

	Toteuma 1 - 12 /2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-Ali	T-%
☐ Toimintatuotot	57,38	75,00		75,00		75,00	0,0
☐ Maksutuotot	57,38	75,00		75,00		75,00	0,0
☐ Toimintakulut	-29 080,90	-13 490,00		-13 490,00	-30 541,44	17 051,44	226,4
☐ Henkilöstökulut	-9 547,45	-9 290,00		-9 290,00	-9 445,93	155,93	101,7
☐ Palkat ja palkkiot	-7 304,64	-7 700,00		-7 700,00	-7 723,29	23,29	100,3
☐ Henkilösivukulut	-2 242,81	-1 590,00		-1 590,00	-1 722,64	132,64	108,3
☐ Palvelujen ostot	-2 290,76	-2 700,00		-2 700,00	-2 959,82	259,82	109,6
☐ Sisäiset vuokratulot	-15 397,90				-16 948,46	16 948,46	0,0
☐ Aineet ja tarvikkeet	-1 644,80	-1 500,00		-1 500,00	-993,28	-506,72	66,2
☐ Ostot tilikauden aikana	-1 644,80	-1 500,00		-1 500,00	-993,28	-506,72	66,2
☐ Muut toimintakulut	-199,99				-193,95	193,95	0,0
☐ TOIMINTAKATE	-29 023,52	-13 415,00		-13 415,00	-30 541,44	17 126,44	227,7
☐ VUOSIKATE	-29 023,52	-13 415,00		-13 415,00	-30 541,44	17 126,44	227,7
☐ Sisäiset vyörytyserät	-9 277,80				-9 466,41	9 466,41	0,0
☐ TILIKAUDEN TULOS	-38 301,32	-13 415,00		-13 415,00	-40 007,85	26 592,85	298,2
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-38 301,32	-13 415,00		-13 415,00	-40 007,85	26 592,85	298,2

3.12 Rippikoulutyö, 1012350000

Toiminta-ajatus/ perustehtävä:

Rippikoulun ja isoskoulutuksen yleistavoitteena on, että nuori vahvistuu siinä uskossa kolmiyhteiseen Jumalaan, johon hänet on pyhässä kasteessa otettu. Rippikoulun runko ja paikallissuunnitelma pohjautuvat valtakunnalliseen kirkon Suuri Ihme- Rippikoulusuunnitelma 2017.

Isoskoulutus on tärkeä osa seurakunnan nuorisotyötä ja auttaa nuorta löytämään paikkansa seurakunnassa sekä kasvamaan aikuiseksi.

Päätavoitteet ja niiden toteutuminen

Seurakunnassa järjestettiin 2 rippikoululeiriä. Omat leirit toteutettiin Kestilän Selkälässä. Talvileiriä ei tarjottu tällä kertaa. Sen sijaan kesälle tarjottiin 2 eri vaihtoehtoa. Rippikoulun suoritti seurakunnan nuorista 67. Heistä seurakunnan omilla leireillä kävi 46. Ikäluokan nuorista 2 siirsi leirin suorittaminen seuraavalle vuodelle.

Leirien vetäjät kokoontuivat loppu keväästä suunnittelemaan ja kehittämään rippikoulua vähenevien resurssien mukaiseksi, mutta samalla myös nuoret - sekä perheet huomioon ottavaksi. Nuorisotyönohjaaja laati vuosisuunnitelman, joka annettiin neuvoston hyväksyttäväksi jo edellisenä syksynä. Rippikoululeireillä oli isosia ryhmien vetäjinä ja keittiöisöosena yhteensä 12. Lisäksi molemmilla leirillä oli täysi ikäinen isonen yö-valvojana ja 1 täysi ikäinen apuohjaaja. Varhaisnuortenleirillä oli 4 isosta.

Seurakuntatapahtuma/kinkerit merkintä rippikoululaisten korteissa täyttyi ”Kotikirkko tutuksi” tapahtumalla joka kappelissa. Kaikki työalat osallistuivat toteutukseen. Tapahtuma markkinoitiin kaikille ja saavutti hyvän suosien. Kirkkoihin kävi tutustumassa yhteensä 248 rippikoululaista ja seurakuntalaista.

Seurakunnassa ilmenee ajoittain tarvetta aikuisrippikouluille. Niiden organisoimisesta ja opetuksesta vastaa pappi. Nuorisotyönohjaaja avustaa tarvittaessa.

Viikonlopun kestäviä isoskoulutuspäiviä oli keväällä 1 ja syksyllä 4 kpl. Lauantai koulutuksia ei syksyllä ollut työntekijöiden vähyyden vuoksi. Elokuun alussa leirien jälkeen pidettiin isosille purkuleiri Selkälässä. Paikalla oli 11 henkeä. Isoskoulutuksiin on osallistunut noin 15 sitoutunutta isosta. Vain täysin terveenä on voinut osallistua, mikä on näkynyt peruutuksina. Leireillä vietettiin arkimesuja. Koulutus on jatkuvaa, joten on luontevaa että 3- ja 4- vuotta mukana olleet avustavat nuorempien koulutuksessa.

	Toteuma 1 - 12 /2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-Ali	T-%
<input type="checkbox"/> Toimintatuotot	2 446,55	2 640,00		2 640,00	239,71	2 400,29	9,1
<input type="checkbox"/> Maksutuotot	2 446,55	2 640,00		2 640,00	239,71	2 400,29	9,1
<input type="checkbox"/> Toimintakulut	-66 551,76	-51 740,00		-51 740,00	-64 838,07	13 098,07	125,3
<input type="checkbox"/> Henkilöstökulut	-38 485,68	-38 570,00		-38 570,00	-37 558,82	-1 011,18	97,4
<input type="checkbox"/> Palkat ja palkkiot	-30 643,11	-30 750,00		-30 750,00	-31 771,51	1 021,51	103,3
<input type="checkbox"/> Henkilösivukulut	-7 842,57	-7 820,00		-7 820,00	-6 439,36	-1 380,64	82,3
<input type="checkbox"/> Henkilökulujen oikaisuerät					652,05	-652,05	0,0
<input type="checkbox"/> Palvelujen ostot	-4 647,46	-5 200,00		-5 200,00	-6 068,22	868,22	116,7
<input type="checkbox"/> Sisäiset vuokratulut	-16 623,63				-17 256,45	17 256,45	0,0
<input type="checkbox"/> Aineet ja tarvikkeet	-6 794,99	-7 970,00		-7 970,00	-3 834,58	-4 135,42	48,1
<input type="checkbox"/> Ostot tilikauden aikana	-6 794,99	-7 970,00		-7 970,00	-3 834,58	-4 135,42	48,1
<input type="checkbox"/> Muut toimintakulut					-120,00	120,00	0,0
<input type="checkbox"/> TOIMINTAKATE	-64 105,21	-49 100,00		-49 100,00	-64 598,36	15 498,36	131,6
<input type="checkbox"/> VUOSIKATE	-64 105,21	-49 100,00		-49 100,00	-64 598,36	15 498,36	131,6
<input type="checkbox"/> Sisäiset vyörytyserät	-22 773,31				-21 894,68	21 894,68	0,0
<input type="checkbox"/> TILIKAUDEN TULOS	-86 878,52	-49 100,00		-49 100,00	-86 493,04	37 393,04	176,2
<input type="checkbox"/> Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-86 878,52	-49 100,00		-49 100,00	-86 493,04	37 393,04	176,2

3.13 Nuorisotyö, 1012360000

Toiminta-ajatus/ perustehtävä

Toiminnalla pyritään vahvistamaan nuoren kasvua aikuiseksi ja kiinni seurakuntayhteyteen. Pyrimme osaltamme olla estämässä nuorten syrjäytymästä. Kohtaamiselle jätetään aikaa ja annetaan mahdollisuuksia.

Päätavoitteet ja niiden toteutuminen

Tammikuussa järjestettiin yön yli kestänyt lautapeli tapahtuma Pulkkilan seurakuntatalolla. Rippikoululaisia ja isosia ilmoittautui tapahtumaan 23. Helmikuussa osallistuttiin Rantsilan talvipäivään toimintapisteellä (138 osallistujaa) Elokuussa teimme nuorten kanssa retken Tornioon Maata näkyvissä pohjoinen ulottuvuus tapahtumaan. Matkasimme yhdessä Tyrnävän nuorten kanssa. Suunniteltu Kuopion reissu jäi toteutumatta työntekijän puutteen takia.

Nuorteniltoja oli syksyllä 10 ja keväällä 5, joka kylällä.

Aamunavauksia oli kerran kuukaudessa kevään aikana joka koululla.

Pitkäaikaisia (yli 3-v isosena) kevään ja syksyn ylioppilaita ja ammattiin valmistuneita muistettiin stipendeillä. Nuorisotyönohjaaja osallistui LAPE- ja EHKÄPÄ- työryhmien toimintaan lasten ja nuorten parhaaksi yhdessä kuntien toimijoiden sekä yhdistysten kanssa. Lisäksi nuorisotyönohjaaja osallistui Limingan rovastikunnan nuorisotyönohjaajien tapaamisiin. Yhteisiä tapahtumia ei tälle vuodelle kuitenkaan tullut.

Yhteisvastuu keräyksen palautuneita tuottoja nuorten hyvinvoinnin tukemiseksi käytettiin Taika-Petterin vierailuun kaikilla kouluilla. Alakouluilla ja yläkouluilla oli omat ikäjakaumaa huomioivat ohjelmat. Tavoitimme 770 koululaista. Nuorisotyönohjaaja kiersi mukana.

	Toteuma 1 - 12 /2023	TA kuluvu 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-Ali	T-%
☐ Toimintatuotot	35,34	1 050,00		1 050,00		1 050,00	0,0
☐ Maksutuotot	35,34	1 050,00		1 050,00		1 050,00	0,0
☐ Toimintakulut	-26 923,84	-20 634,00		-20 634,00	-28 647,95	8 013,95	138,8
☐ Henkilöstökulut	-17 192,45	-16 084,00		-16 084,00	-17 766,68	1 682,68	110,5
☐ Palkat ja palkkiot	-13 634,77	-12 810,00		-12 810,00	-14 676,59	1 866,59	114,6
☐ Henkilösivukulut	-3 557,68	-3 274,00		-3 274,00	-3 090,09	-183,91	94,4
☐ Palvelujen ostot	-4 586,05	-2 300,00		-2 300,00	-3 565,71	1 265,71	155,0
☐ Sisäiset vuokratulot	-4 439,60				-6 917,25	6 917,25	0,0
☐ Aineet ja tarvikkeet	-705,74	-2 050,00		-2 050,00	-398,31	-1 651,69	19,4
☐ Ostot tilikauden aikana	-705,74	-2 050,00		-2 050,00	-398,31	-1 651,69	19,4
☐ Muut toimintakulut		-200,00		-200,00		-200,00	0,0
☐ TOIMINTAKATE	-26 888,50	-19 584,00		-19 584,00	-28 647,95	9 063,95	146,3
☐ VUOSIKATE	-26 888,50	-19 584,00		-19 584,00	-28 647,95	9 063,95	146,3
☐ Sisäiset vyörytyserät	-9 224,04				-9 742,10	9 742,10	0,0
☐ TILIKAUDEN TULOS	-36 112,54	-19 584,00		-19 584,00	-38 390,05	18 806,05	196,0
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-36 112,54	-19 584,00		-19 584,00	-38 390,05	18 806,05	196,0

3.14 Perhekerhotyö, 1012380000

Toiminta-ajatus/Tehtävä

Perhekerhossa lapset, vanhemmat, isovanhemmat kohtaavat samassa elämäntilanteessa olevia. Perheitä tuetaan kodin kristillisessä kasvatuksessa lähinnä perhekerhotyön kautta.

Tavoitteet ja toteutuminen

Perhekerhot olivat keväällä säännöllisesti Pulkkilassa, Kestilässä ja Rantsilassa. Syksyllä saatiin pyörimään myös Piippolan ja Pyhännän perhekerhot. Koko seurakunnan alueella perhekerhot koontuivat yhteensä 51 kertaa ja osallistujia niissä keskimäärin oli 7.

Perhekerhossa oli toimintakaudella pääsääntöisesti kaksi työntekijää, diakonissa ja lastenohjaaja.

	Toteuma 1 - 12 /2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-Ali	T-%
☐ Toimintatuotot	1 201,68	1 050,00		1 050,00		1 050,00	0,0
☐ Maksutuotot	1 201,68	1 050,00		1 050,00		1 050,00	0,0
☐ Toimintakulut	-30 635,52	-19 140,00		-19 140,00	-30 564,75	11 424,75	159,7
☐ Henkilöstökulut	-16 498,51	-15 240,00		-15 240,00	-18 379,49	3 139,49	120,6
☐ Palkat ja palkkiot	-12 839,32	-12 200,00		-12 200,00	-15 220,23	3 020,23	124,8
☐ Henkilösivukulut	-3 659,19	-3 040,00		-3 040,00	-3 214,38	174,38	105,7
☐ Henkilökulujen oikaisuerät					55,12	-55,12	0,0
☐ Palvelujen ostot	-3 458,16	-2 900,00		-2 900,00	-1 296,49	-1 603,51	44,7
☐ Sisäiset vuokratulot	-9 356,91				-10 359,43	10 359,43	0,0
☐ Aineet ja tarvikkeet	-1 321,94	-1 000,00		-1 000,00	-529,34	-470,66	52,9
☐ Ostot tilikauden aikana	-1 321,94	-1 000,00		-1 000,00	-529,34	-470,66	52,9
☐ TOIMINTAKATE	-29 433,84	-18 090,00		-18 090,00	-30 564,75	12 474,75	169,0
☐ VUOSIKATE	-29 433,84	-18 090,00		-18 090,00	-30 564,75	12 474,75	169,0
☐ Sisäiset vyörytyserät	-10 617,49				-10 392,31	10 392,31	0,0
☐ TILIKAUDEN TULOS	-40 051,33	-18 090,00		-18 090,00	-40 957,06	22 867,06	226,4
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-40 051,33	-18 090,00		-18 090,00	-40 957,06	22 867,06	226,4

3.15 Diakonia, 1012410000

3.15.1 Yleinen diakoniatyö

A. Vastaanotot ja kotikäynnit

Asiakkaita tavattiin vastaanotoilla (411) ja kotikäynneillä (679hlöä) ja puhelimitse/sähköpostitse/so-
men kautta. Aiheina pääsääntöisesti olivat elämän taitekohdat ja talousasiat.

B. Seurakuntakerho

Seurakuntakerhot kokoontuivat kappeleittain, lisäksi toimii sekä Kestilän että Rantsilan ystävänkammari vuoroviikoin seurakuntakerhon kanssa. Osallistujia kerhoissa on 7–50 hlöä. Kerholaisille järjestettiin yhteinen päiväretki Haapavedelle. Kerholaisten määrä on pysynyt lähes samana.

C. Kokoava toiminta

Yhteisvastuun hyväksi järjestettiin kirpputoritapahtumia sekä yhteisiä ruokailuja eri kappeleissa. Yhteisiä ruokailuja jatkettiin kerran kuukaudessa eri kappeleissa seurakunnan työntekijän (emäntä) ja vapaaehtoisten kanssa (osallistujia n 30–50 hlöä/kerta). Seurakunnan yhteinen retkipäivä tehtiin Vaasaan.

D. Syntymäpäiväkäynnit

70-v, 75-v, 80-v, 85-v ja -90-v yhteiset syntymäpäiväjuhlat pidettiin Pulkkilassa, osallistujia 90 (v 2023 90hlöä), -, 95-v seurakuntalaisia muistettiin onnittelukirjein. 100-v muistettiin onnittelukäyntein.

3.15.2 Työ erityisryhmien kanssa

A. Mielenterveystyö

Yhteistyössä Rantsilan Tukikeskuksen ja Pyhännän Mt- ja päihdekuntoutujien päivä- ja työtoiminnan työntekijöiden kanssa järjestettiin päiväleiri Pulkkilan hiihtomajalla. Kotikäyntejä tehtiin pyydetäessä.

B. Kehitysvammaityö

Yhteistyössä Siikalatvan ja Pyhännän kehitysvammaityön kanssa järjestettiin päiväleiri Pyhännän seurakuntatalolla (osallistujia 67). Perinteinen jouluhartaus pidettiin Rantsilassa (osallistujia 55). Lisäksi osallistuttiin vuorovuosin järjestettävään kehitysvammaisten kevätkirkkoon Raahessa. Mukana em. ja lisäksi itsenäisesti eri yksiköissä vierailee kehitysvammaisten pastori.

C. Päihdetyö ja kriminaalityö

Päihteiden käyttäjiä tavattiin vastaanotoilla, kotona ja oltiin puhelin yhteydessä.

D. Perhetyö

Osallistuttiin perhekerhotoimintaan yhteistyössä lastenohjaajan kanssa Kestilässä, Rantsilassa, Pulkkilassa ja Pyhännällä.

E. Kuuro- ja näkövammaistyö

Olemme mahdollistaneet oman erityisryhmän tilaisuuksiin osallistumisen maksamalla matkakuluja.

3.15.3 Yhteiskunnallinen työ

Vähävaraisille lapsiperheille jaettiin joululahjoja yhteistyössä SPR:n, Siikalatvan ja Pyhännän perhetyön kanssa. Ruokakauppojen hävikkiruokaa jaettiin Pippolassa ja Pulkkilassa Siikalatvan alueen vähävaraisille. Ruokakasseja jaettiin yhteensä noin 1307 (v 2023/1017).

3.15.4 Vapaaehtoistyö

Vapaaehtoiisiin on oltu yhteyksissä kasvotusten, puhelimitse, somen kautta tms.

3.15.5 Sielunhoito laitoksissa

Seurakunnan papit pitivät palvelukeskuksissa hartauksia noin kerran kuukaudessa.

3.15.6 Diakonia- ja kansainvälinen kasvatus

Rippikoululaisten kanssa suoritettiin joka kappelissa Yhteisvastuun tiimoilta lipaskeräys ja rippileireillä käytiin pitämässä diakoniatunnit x2. Diakonian kansainvälisiä, ajankohtaisia asioita pidettiin yllä.

3.15.7 Koulutus

Diakoniatyöntekijät osallistuivat rovastikunnan diakoniatyöntekijöiden yhteisiin tapaamisiin 4x/v.

Diakonia

	Toteuma 1 - 12 /2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-Ali	T-%
<input type="checkbox"/> Toimintatuotot	8 393,53	9 450,00		9 450,00	5 096,60	4 353,40	53,9
<input type="checkbox"/> Myyntituotot					426,00	-426,00	0,0
<input type="checkbox"/> Maksutuotot	4 544,27	4 950,00		4 950,00	1 317,25	3 632,75	26,6
<input type="checkbox"/> Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 406,20				3 243,35	-3 243,35	0,0
<input type="checkbox"/> Tuet ja avustukset	2 443,06	4 500,00		4 500,00	110,00	4 390,00	2,4
<input type="checkbox"/> Toimintakulut	-139 288,63	-85 173,00		-85 173,00	-133 484,78	48 311,78	156,7
<input type="checkbox"/> Henkilöstökulut	-58 110,29	-55 893,00		-55 893,00	-59 525,02	3 632,02	106,5
<input type="checkbox"/> Palkat ja palkkiot	-45 792,45	-46 500,00		-46 500,00	-49 594,83	3 094,83	106,7
<input type="checkbox"/> Henkilösivukulut	-12 317,84	-9 393,00		-9 393,00	-10 453,06	1 060,06	111,3
<input type="checkbox"/> Henkilökulujen oikaisuerät					522,87	-522,87	0,0
<input type="checkbox"/> Palvelujen ostot	-18 369,34	-16 400,00		-16 400,00	-10 487,20	-5 912,80	63,9
<input type="checkbox"/> Vuokratkulut	-50,00				-140,00	140,00	0,0
<input type="checkbox"/> Sisäiset vuokratkulut	-47 309,25				-51 913,79	51 913,79	0,0
<input type="checkbox"/> Aineet ja tarvikkeet	-12 195,98	-7 630,00		-7 630,00	-6 949,04	-680,96	91,1
<input type="checkbox"/> Ostot tilikauden aikana	-12 195,98	-7 630,00		-7 630,00	-6 949,04	-680,96	91,1
<input type="checkbox"/> Annetut avustukset	-3 068,32	-5 250,00		-5 250,00	-4 209,73	-1 040,27	80,2
<input type="checkbox"/> Muut toimintakulut	-185,45				-260,00	260,00	0,0
<input type="checkbox"/> TOIMINTAKATE	-130 895,10	-75 723,00		-75 723,00	-128 388,18	52 665,18	169,5
<input type="checkbox"/> VUOSIKATE	-130 895,10	-75 723,00		-75 723,00	-128 388,18	52 665,18	169,5
<input type="checkbox"/> Sisäiset vyörytyserät	-45 818,04				-43 251,07	43 251,07	0,0
<input type="checkbox"/> TILIKAUDEN TULOS	-176 713,14	-75 723,00		-75 723,00	-171 639,25	95 916,25	226,7
<input type="checkbox"/> Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-176 713,14	-75 723,00		-75 723,00	-171 639,25	95 916,25	226,7

YV-keräys

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
☐ Toimintatuotot	1 212,67				668,30	-668,30	
☐ Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 212,67				668,30	-668,30	
☐ Toimintakulut					-2 108,36	2 108,36	
☐ Aineet ja tarvikkeet					597,43	-597,43	
☐ Ostot tilikauden aikana					597,43	-597,43	
☐ Muut toimintakulut					-2 705,79	2 705,79	
☐ TOIMINTAKATE	1 212,67				-1 440,06	1 440,06	
☐ VUOSIKATE	1 212,67				-1 440,06	1 440,06	
☐ TILIKAUDEN TULOS	1 212,67				-1 440,06	1 440,06	
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	1 212,67				-1 440,06	1 440,06	

3.16 Lähetys, 1012600000

Toiminta-ajatus/Perustehtävä

”Seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä, jonka tarkoituksena on evankeliumin leittäminen niiden keskuuteen, jotka eivät ole kristittyjä. Toiminnasta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä.” KJ 4:4 Lähetystyöstä vastaavana pappina on kertomusvuonna toiminut alkuvuodesta Peter Väänänen ja sen jälkeen Minna Rahko. Lähetys-sihteerinä Marja Haverinen 5–10 % työajalla. Jokaisessa kappeliseurakunnassa on ollut kappeli-neuvoston nimeämä lähetystiimi, Pulkkilassa lähetys- ja diakoniatimi on yhteinen. Lähetys-sihteerit ja muut työntekijät ovat olleet tiimien tukena. Tiimit ovat pitäneet palaveriteita 1–2 kertaa vuodessa ja toimineet varsin itsenäisesti. Seurakuntalaisilla on ollut mahdollisuus osallistua toimintaan va-kaumuksensa mukaisesti.

Nimikkolähetit ja -alueet

SLEY / Myanmar / Joon ja Helene Toivanen.

Joon ja Helene valittiin vuoden -23 alusta Myanmarin läheteiksi. Maan jännittyneen poliittisen ti-lanteen vuoksi Toivaset asuivat Thaimaassa. Työalue Kaakkois-Aasiassa oli useissa maissa, jotka olivat Indonesia, Kambodza, Thaimaa ja Myanmar. Toivaset tekivät mahdollisuuksien mukaan työ-matkoja Myanmariin. Työn tavoitteena oli tarjota luterilaisten kirkkojen tarpeisiin vastaavaa tukea teologisen koulutuksen kehittämiseksi. Kambodzassa Helene koulutti pyhäkoulunopettajia.

Toivaset toimivat lähetteinä vielä viime kevään, mutta eivät enää sen jälkeen jatkaneet Aa-sian työtä. Toistaiseksi emme ole valinneet uusia lähettejä heidän tilalleen. Helene Toivanen vie-raili Selkälässä rippikoulussa kertomassa lähetystyöstä.

SLS / Tansania / Linda Juntunen valittiin Suomen Lähetysseuran uudeksi lähetiksemme vuoden 2024 alusta. Linda toimii viestinnän asiantuntijana eteläisessä ja itäisessä Afrikassa. Hän asuu

Arushassa Tansaniassa, josta käsin tekee työmatkoja useisiin eri Afrikan maihin. Tavoitteena on kehitysyhteistyön ja tasa-arvon kehittäminen. Linda tekee mm. podcasteja Suomen Lähetysseuran tukeman työn tuloksista, itäisen ja eteläisen Afrikan kirkkojen kuulumisista ja globaaleista kehityshaasteista. Yksi osa työtä on päivittää suomalaisten Afrikka-kuvaa. Linda kirjoitti seurakuntamme varhaisnuorille suunnatun ja kuvitetun kertomuksen lähetystyöstä Afrikasta. Kertomus oli käytössä kymppisynttäreillä ja varkkakerhoissa.

SELK / Japani / Joanna ja Petteri Rantamäki.

Rantamäet ovat saaneet japanin kielen opinnot päätökseen. Heidät asetettiin 1.9.2024 tehtäviinsä Kita-Osakan seurakunnan yhteistyölähetteinä.

Rantamäkien tehtäviin seurakunnassa kuuluu erityisesti lyhyiden englanninkielisten jumalanpalveluksien pitäminen. Petteri pitää niissä saarnan, ja aina välillä hänellä on saarnavuoro myös japaninkielisessä jumalanpalveluksessa. Joanna pitää pyhäkoulua lapsille.

Tämän lisäksi Rantamäet toimivat Länsi-Japanin evankelisluterilaisen kirkon lapsi- ja nuorisotyön tiimissä. Sen kanssa he kiertävät eri seurakuntia ja tukevat niiden lapsi- ja nuorisotyötä järjestämällä muun muassa lastennäköisiä jumalanpalveluksia ja tapahtumia. Pariskunta on mukana myös lasten ja nuorten leireillä. Rantamäet vierailivat keväällä rippikoululaisten ryhmätyö päivässä.

Nimikkotyöalueet:

SLS: Nepalin kenttä ja Hosainan kuurojenkoulu Etiopiassa

SPS: Intian työ, Raamatun käännöstyö.

Varainhankinta:

Lähetystiimiläiset ja vapaaehtoiset ovat keittäneet juustokeittoa Rantsilassa.

Vappumyyjäiset pidettiin Pyhännällä ja Kestilässä. Pyhännällä lähetystiimi oli myös mukana kunnan ja eri järjestöjen järjestämässä vapputapahtumassa koululla. Samoin Pulkkilassa järjestettiin vappuviikolla yhteistyössä kunnan kanssa tapahtuma, jossa lähetys oli mukana. Lähetystiimi möi tapahtumissa simaa ja munkkeja.

Pyhännällä järjestettiin perinteiset järjestömyyjäiset joulupuuro-torttukahveineen ja pöytävuokri-
neen lähetysten hyväksi. Rantsilassa lähetys oli mukana Rantsilan liikuntahallilla järjestetyissä
jouluuomissa. Piippolan lähetystiimi järjesti toistamiseen saunavastatalkoot kesäkuussa. Tal-
koissa tehtiin vastoja myyntiin pitäjätalouksille. Piippolan kappelineuvoston järjestämässä joulupuuro-
tarjoilussa ennen Kauneimpia joululauluja oli myös lähetysten arpajaiset ja myyjäiset. Piippolassa
ja Rantsilassa tiimit ovat järjestäneet myös kirkkokahvituksia.

Rantsilan tiimi piti kesällä tapulikahviota jumalanpalveluksien jälkeen, osallistui pitäjätalouksille myy-
jäispöydällään ja arpajaisilla, järjesti kylvojen siunaustapahtuman ja tilaisuuden Meijerin rannassa.
Leijonapuiston tapahtumassa vieraili Kansanlähetyksen toimijoita ja pidettiin edesmenneen lähet-
timme Kaija Martinin muistelutilaisuus. Rantsilassa järjestettiin myös sadosta kiittäminen ja lähe-
tyksen hyväksi kahvitilaisuus.

Seurakuntamestarit ovat huolehtineet lähetyssyöttököt ja jumalanpalveluksien kolehdit.
Kauneimmat Joululaulut tilaisuuksia pidettiin 10.

Lähetyskasvatus: Lähetystyö on ollut esillä rippikouluissa ja kerhoissa.

Oulun hiippakunnan lähetysjuhlat olivat Oulunsalossa. Sinne tehtiin retki kahdella pikkuautolla
lauantaipäivänä.

Pulkkilassa pidettiin lankapiiriä loppuvuodesta kaksi kertaa.

Rovastikunnallinen työ: Vienan Karjalan työryhmän kokoukseen lähetysten pastori Minna Rahko
osallistui Vihannissa. Vienan Kemin työhön budjetoitu 1 000 € ei voitu suorittaa pankkirajoitusten
vuoksi.

	Toteuma 1 - 12 /2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-Ali	T-%
☐ Toimintatuotot	379,92				1 728,47	-1 728,47	0,0
☐ Maksutuotot	379,92				193,97	-193,97	0,0
☐ Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat					1 492,66	-1 492,66	0,0
☐ Muut toimintatuotot					41,84	-41,84	0,0
☐ Toimintakulut	-20 229,00	-13 315,00		-13 315,00	-23 393,72	10 078,72	175,7
☐ Henkilöstökulut	-5 275,60	-4 945,00		-4 945,00	-5 039,52	94,52	101,9
☐ Palkat ja palkkiot	-4 055,16	-4 000,00		-4 000,00	-4 288,04	288,04	107,2
☐ Henkilösivukulut	-1 220,44	-945,00		-945,00	-944,96	-0,04	100,0
☐ Henkilökulujen oikaisuerät					193,48	-193,48	0,0
☐ Palvelujen ostot	-683,07	-1 070,00		-1 070,00	-505,78	-564,22	47,3
☐ Sisäiset vuokratulot	-7 124,58				-7 946,45	7 946,45	0,0
☐ Aineet ja tarvikkeet	-2 483,45	-2 000,00		-2 000,00	-4 801,97	2 801,97	240,1
☐ Ostot tilikauden aikana	-2 483,45	-2 000,00		-2 000,00	-4 801,97	2 801,97	240,1
☐ Annetut avustukset	-4 662,30	-5 300,00		-5 300,00	-5 100,00	-200,00	96,2
☐ TOIMINTAKATE	-19 849,08	-13 315,00		-13 315,00	-21 665,25	8 350,25	162,7
☐ VUOSIKATE	-19 849,08	-13 315,00		-13 315,00	-21 665,25	8 350,25	162,7
☐ Sisäiset vyörytyserät	-6 395,25				-7 033,66	7 033,66	0,0
☐ TILIKAUDEN TULOS	-26 244,33	-13 315,00		-13 315,00	-28 698,91	15 383,91	215,5
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-26 244,33	-13 315,00		-13 315,00	-28 698,91	15 383,91	215,5

3.17 Kansainvälinen diakoniatyö, 1012700000

Toiminta-ajatus/Perustehtävä:

Kirkon ulkomaan kanssa on jatkettu yhteistyötä, talousarvioavustuksen ja vapaaehtoisten avustusten muodossa.

Ystävyyssseurakuntatyö:

Ukrainan sodan vuoksi Inkerin kirkolle ei ole maksettu avustusta vuonna 2024.

4 HAUTAUSTOIMI

4.1 Hautausmaakiinteistöt, 403

Tehtävä

Seurakunnalla tulee olla oma tai toisen seurakunnan kanssa yhteinen hautausmaa taikka oikeus käyttää muuta vihittyä hautausmaata. Seurakunnan on pidettävä hautausmaa sen arvoa vastaavasti hoidettuna. Hautausmaa ja tunnuksettoman hautausalueen tulee olla aidattu tai muuten selvästi erottuvalla tavalla rajattu. Hautausmaasta on laadittava hautakartta. Siikalatvan

seurakunnassa on yhteensä 6 hautausmaata. Tunnuksettomien hautausalue on Pyhännän hautausmaalle. Hautausmaa- kiinteistöt on lainhuudatettu omiksi kiinteistöiksi.

4.1.1 Kestilän hautausmaa, 40300

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Kestilän hautausmaa on perustettu vuonna 1848 ja laajennettu 1893. Hautapaikkoja on 700 ja pinta-ala 2,5 ha. Kesäaikaisena puistotyöntekijänä oli Päivi Alatalo. Hänen tehtävänä oli hautainhoitosopimuskukkien istutus ja hoito sekä yleisen siisteyden ylläpitäminen kirkkomaalla ja hautausmaalueella.

	Toteuma 1 - 12 /2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-Ali	T-%
Toimintatuotot	11 487,82	10 600,00		10 600,00	4 560,07	6 039,93	43,0
Maksutuotot	7 588,40	8 600,00		8 600,00	800,00	7 800,00	9,3
Tuet ja avustukset	3 899,42	2 000,00		2 000,00	3 760,07	-1 760,07	188,0
Toimintakulut	-31 884,27	-22 979,00		-22 979,00	-29 787,06	6 808,06	129,6
Henkilöstökulut	-16 711,40	-15 379,00		-15 379,00	-14 184,42	-1 194,58	92,2
Palkat ja palkkiot	-13 585,84	-12 000,00		-12 000,00	-11 787,12	-212,88	98,2
Henkilösivukulut	-3 125,56	-3 379,00		-3 379,00	-2 397,30	-981,70	70,9
Palvelujen ostot	-4 881,52	-4 400,00		-4 400,00	-3 975,59	-424,41	90,4
Sisäiset vuokratkulut	-9 186,96				-10 059,17	10 059,17	0,0
Aineet ja tarvikkeet	-1 104,39	-3 200,00		-3 200,00	-1 567,88	-1 632,12	49,0
Ostot tilikauden aikana	-1 104,39	-3 200,00		-3 200,00	-1 567,88	-1 632,12	49,0
TOIMINTAKATE	-20 396,45	-12 379,00		-12 379,00	-25 226,99	12 847,99	203,8
Rahoitustuotot ja -kulut	-3 864,35				-2 539,85	2 539,85	0,0
Sisäiset korkokulut	-3 864,35				-2 539,85	2 539,85	0,0
VUOSIKATE	-24 260,80	-12 379,00		-12 379,00	-27 766,84	15 387,84	224,3
Poistot ja arvonalentumiset	-6 755,46	-6 800,00		-6 800,00	-6 755,46	-44,54	99,3
Suunnitelman mukaiset poistot	-6 755,46	-6 800,00		-6 800,00	-6 755,46	-44,54	99,3
Sisäiset vyörytyserät	-13 897,66				-12 349,27	12 349,27	0,0
TILIKAUDEN TULOS	-44 913,92	-19 179,00		-19 179,00	-46 871,57	27 692,57	244,4
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-44 913,92	-19 179,00		-19 179,00	-46 871,57	27 692,57	244,4

4.1.2 Piippolan hautausmaa, 40301

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Piippolan hautausmaa on perustettu vuonna 1890 ja laajennettu 1959. Hautausmaan kokonaispinta-ala on 2,8 ha ja hautapaikkoja on 3392. Kesäaikaisena puistotyöntekijänä toimi Essi Erkkilä.

	Toteuma 1 - 12 /2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-Ali	T-%
<input type="checkbox"/> Toimintatuotot	14 129,09	13 800,00		13 800,00	7 045,56	6 754,44	51,1
<input type="checkbox"/> Maksutuotot	8 380,80	10 000,00		10 000,00	300,00	9 700,00	3,0
<input type="checkbox"/> Tuet ja avustukset	5 748,29	3 800,00		3 800,00	6 745,56	-2 945,56	177,5
<input type="checkbox"/> Toimintakulut	-34 821,97	-25 194,00		-25 194,00	-32 484,40	7 290,40	128,9
<input type="checkbox"/> Henkilöstökulut	-16 753,56	-16 744,00		-16 744,00	-14 320,41	-2 423,59	85,5
<input type="checkbox"/> Palkat ja palkkiot	-13 423,35	-13 500,00		-13 500,00	-12 083,48	-1 416,52	89,5
<input type="checkbox"/> Henkilösivukulut	-3 330,21	-3 244,00		-3 244,00	-2 236,93	-1 007,07	69,0
<input type="checkbox"/> Palvelujen ostot	-5 793,72	-4 550,00		-4 550,00	-2 973,56	-1 576,44	65,4
<input type="checkbox"/> Sisäiset vuokratulut	-9 095,58				-10 125,52	10 125,52	0,0
<input type="checkbox"/> Aineet ja tarvikkeet	-3 077,68	-3 800,00		-3 800,00	-4 959,57	1 159,57	130,5
<input type="checkbox"/> Ostot tilikauden aikana	-3 077,68	-3 800,00		-3 800,00	-4 959,57	1 159,57	130,5
<input type="checkbox"/> Muut toimintakulut	-101,43	-100,00		-100,00	-105,34	5,34	105,3
<input type="checkbox"/> TOIMINTAKATE	-20 692,88	-11 394,00		-11 394,00	-25 438,84	14 044,84	223,3
<input type="checkbox"/> VUOSIKATE	-20 692,88	-11 394,00		-11 394,00	-25 438,84	14 044,84	223,3
<input type="checkbox"/> Sisäiset vyörytyserät	-11 646,48				-10 627,00	10 627,00	0,0
<input type="checkbox"/> TILIKAUDEN TULOS	-32 339,36	-11 394,00		-11 394,00	-36 065,84	24 671,84	316,5
<input type="checkbox"/> Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-32 339,36	-11 394,00		-11 394,00	-36 065,84	24 671,84	316,5

4.1.3 Pulkkilan hautausmaa, 40303

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Pulkkilan vanha hautausmaa on perustettu vuonna 1874, jossa hautapaikkoja 2730 1,2 ha:n alueella. Pulkkilan uusi hautausmaa on perustettu vuonna 1916, jossa hautapaikkoja 1797, on 0,85 ha:n alueella. Kesäaikaisena puistotyöntekijänä toimi Inka-Sofia Säily 1.5–30.7. välisen ajan ja Nina Riissanen 1.8.–30.9. välisen ajan.

	Toteuma 1 - 12 /2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-Ali	T-%
<input type="checkbox"/> Toimintatuotot	11 481,05	10 600,00		10 600,00	5 263,87	5 336,13	49,7
<input type="checkbox"/> Maksutuotot	7 635,30	7 100,00		7 100,00	1 350,00	5 750,00	19,0
<input type="checkbox"/> Tuet ja avustukset	3 845,75	3 500,00		3 500,00	3 913,87	-413,87	111,8
<input type="checkbox"/> Toimintakulut	-43 716,39	-24 978,00		-24 978,00	-44 152,27	19 174,27	176,8
<input type="checkbox"/> Henkilöstökulut	-20 477,83	-16 278,00		-16 278,00	-16 896,02	618,02	103,8
<input type="checkbox"/> Palkat ja palkkiot	-16 399,09	-13 000,00		-13 000,00	-14 369,45	1 369,45	110,5
<input type="checkbox"/> Henkilösivukulut	-4 078,74	-3 278,00		-3 278,00	-2 526,57	-751,43	77,1
<input type="checkbox"/> Palvelujen ostot	-6 100,48	-4 600,00		-4 600,00	-8 077,11	3 477,11	175,6
<input type="checkbox"/> Sisäiset vuokratulut	-15 293,14				-15 860,86	15 860,86	0,0
<input type="checkbox"/> Aineet ja tarvikkeet	-1 844,94	-4 100,00		-4 100,00	-3 318,28	-781,72	80,9
<input type="checkbox"/> Ostot tilikauden aikana	-1 844,94	-4 100,00		-4 100,00	-3 318,28	-781,72	80,9
<input type="checkbox"/> TOIMINTAKATE	-32 235,34	-14 378,00		-14 378,00	-38 888,40	24 510,40	270,5
<input type="checkbox"/> VUOSIKATE	-32 235,34	-14 378,00		-14 378,00	-38 888,40	24 510,40	270,5
<input type="checkbox"/> Sisäiset vyörytyserät	-14 545,11				-14 145,22	14 145,22	0,0
<input type="checkbox"/> TILIKAUDEN TULOS	-46 780,45	-14 378,00		-14 378,00	-53 033,62	38 655,62	368,9
<input type="checkbox"/> Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-46 780,45	-14 378,00		-14 378,00	-53 033,62	38 655,62	368,9

4.1.4 Pyhännän hautausmaa/huoltorakennus, 40303

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Pyhännän hautausmaa on perustettu 1904. Hautausmaalla on hautapaikkoja yhteensä 4000. Pinta-ala 2,2 ha. Kesäaikaisena puistotyöntekijänä toimi Antti Palola 1–31.5. välisen ajan ja Veera Knuutinen 1.6.–30.9. välisen ajan.

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
<input type="checkbox"/> Toimintatuotot	5 030,00	4 500,00		4 500,00	4 860,00	-360,00	108,0
<input type="checkbox"/> Maksutuotot	5 030,00	4 500,00		4 500,00	4 860,00	-360,00	108,0
<input type="checkbox"/> Toimintakulut	-9 768,29	-8 349,00		-8 349,00	-10 667,83	2 318,83	127,8
<input type="checkbox"/> Henkilöstökulut	-165,07	-5 949,00		-5 949,00	18,24	-5 967,24	-0,3
<input type="checkbox"/> Palkat ja palkkiot	-27,22	-4 873,00		-4 873,00		-4 873,00	
<input type="checkbox"/> Henkilösivukulut	-137,85	-1 076,00		-1 076,00	18,24	-1 094,24	-1,7
<input type="checkbox"/> Palvelujen ostot	-3 063,38	-2 100,00		-2 100,00	-3 347,56	1 247,56	159,4
<input type="checkbox"/> Sisäiset vuokratulut	-5 534,03				-7 338,51	7 338,51	
<input type="checkbox"/> Aineet ja tarvikkeet	-1 005,81	-300,00		-300,00		-300,00	
<input type="checkbox"/> Ostot tilikauden aikana	-1 005,81	-300,00		-300,00		-300,00	
<input type="checkbox"/> TOIMINTAKATE	-4 738,29	-3 849,00		-3 849,00	-5 807,83	1 958,83	150,9
<input type="checkbox"/> VUOSIKATE	-4 738,29	-3 849,00		-3 849,00	-5 807,83	1 958,83	150,9
<input type="checkbox"/> Sisäiset vyörytyserät	-2 946,48				-2 967,68	2 967,68	
<input type="checkbox"/> TILIKAUDEN TULOS	-7 684,77	-3 849,00		-3 849,00	-8 775,51	4 926,51	228,0
<input type="checkbox"/> Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-7 684,77	-3 849,00		-3 849,00	-8 775,51	4 926,51	228,0

4.1.5 Rantsilan hautausmaa/huoltorakennus, 40304

Hautausmaa on perustettu 1700-luvun loppupuolella. Hautausmaa-aluetta on laajennettu useaan otteeseen. Pinta-ala 2,9 ha. Kesäaikaisina puistotyöntekijöinä toimivat Taina Näsänen 2.5.-30.9.2024, Elina Juntunen 11.6.-31.7.2024 ja Ritva Kauppinen 11.7.-30.9.2024.

	Toteuma 1 - 12 /2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-Ali	T-%
<input type="checkbox"/> Toimintatuotot	13 219,60	17 000,00		17 000,00	4 687,57	12 312,43	27,6
<input type="checkbox"/> Maksutuotot	13 219,60	13 500,00		13 500,00	350,00	13 150,00	2,6
<input type="checkbox"/> Vuokratuotot					-250,00	250,00	0,0
<input type="checkbox"/> Tuet ja avustukset		3 500,00		3 500,00	4 587,57	-1 087,57	131,1
<input type="checkbox"/> Toimintakulut	-43 675,79	-23 816,00		-23 816,00	-44 083,56	20 267,56	185,1
<input type="checkbox"/> Henkilöstökulut	-20 677,55	-16 166,00		-16 166,00	-24 455,93	8 289,93	151,3
<input type="checkbox"/> Palkat ja palkkiot	-16 690,87	-13 000,00		-13 000,00	-20 308,29	7 308,29	156,2
<input type="checkbox"/> Henkilösivukulut	-3 986,68	-3 166,00		-3 166,00	-4 147,64	981,64	131,0
<input type="checkbox"/> Palvelujen ostot	-7 344,76	-4 700,00		-4 700,00	-3 594,47	-1 105,53	76,5
<input type="checkbox"/> Sisäiset vuokratulut	-13 953,88				-13 574,50	13 574,50	0,0
<input type="checkbox"/> Aineet ja tarvikkeet	-1 699,60	-2 950,00		-2 950,00	-2 358,66	-591,34	80,0
<input type="checkbox"/> Ostot tilikauden aikana	-1 699,60	-2 950,00		-2 950,00	-2 358,66	-591,34	80,0
<input type="checkbox"/> Muut toimintakulut					-100,00	100,00	0,0
<input type="checkbox"/> TOIMINTAKATE	-30 456,19	-6 816,00		-6 816,00	-39 395,99	32 579,99	578,0
<input type="checkbox"/> VUOSIKATE	-30 456,19	-6 816,00		-6 816,00	-39 395,99	32 579,99	578,0
<input type="checkbox"/> Sisäiset vyörytyserät	-14 492,45				-14 866,17	14 866,17	0,0
<input type="checkbox"/> TILIKAUDEN TULOS	-44 948,64	-6 816,00		-6 816,00	-54 262,16	47 446,16	796,1
<input type="checkbox"/> Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-44 948,64	-6 816,00		-6 816,00	-54 262,16	47 446,16	796,1

4.2 Varsinainen hautaustoimi

Hautaustoimen menoihin kirjataan varsinaiseen hautaustoimintaan liittyvät kustannukset kuten haudankaivuupalvelut ja tuloissa näkyy hautauspalveluihin liittyvät maksut kuten hautapaikka – ja haudankaivuu palvelut. Seurakunnan haudankaivuu on ulkoistettu Hannu Rosenberg Ky:lle.

4.2.1 Kestilän hautaustoimi, 40400

	Toteuma 1 - 12 /2024	Toteuma 1 - 12 /2023	%-muutos	TA kuluva 2024	T-%
1014040000 - Hautatoimi					
Toimintatuotot	7 290,00	6 629,03	10	6 000,00	121,5
Maksutuotot	7 290,00	5 470,00	33	6 000,00	121,5
Tuet ja avustukset		1 159,03	-100		
Toimintakulut	-8 710,03	-8 715,20	-0	-12 491,00	69,7
Henkilöstökulut	-3 242,72	-3 953,00	-18	-7 691,00	42,2
Palkat ja palkkiot	-2 710,38	-2 911,18	-7	-6 372,00	42,5
Henkilösivukulut	-532,34	-1 041,82	-49	-1 319,00	40,4
Palvelujen ostot	-5 467,31	-3 966,54	38	-4 500,00	121,5
Aineet ja tarvikkeet		-795,66	-100	-300,00	0,0
Ostot tilikauden aikana		-795,66	-100	-300,00	0,0
TOIMINTAKATE	-1 420,03	-2 086,17	-32	-6 491,00	21,9
VUOSIKATE	-1 420,03	-2 086,17	-32	-6 491,00	21,9
TILIKAUDEN TULOS	-1 420,03	-2 086,17	-32	-6 491,00	21,9
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-1 420,03	-2 086,17	-32	-6 491,00	21,9

4.2.2 Piippolan hautaustoimi, 40401

	Toteuma 1 - 12 /2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-Ali	T-%
<input type="checkbox"/> Toimintatuotot	6 629,03	6 000,00		6 000,00	7 290,00	-1 290,00	121,5
<input type="checkbox"/> Maksutuotot	5 470,00	6 000,00		6 000,00	7 290,00	-1 290,00	121,5
<input type="checkbox"/> Tuet ja avustukset	1 159,03						
<input type="checkbox"/> Toimintakulut	-17 404,11	-12 491,00		-12 491,00	-19 967,15	7 476,15	159,9
<input type="checkbox"/> Henkilöstökulut	-3 953,00	-7 691,00		-7 691,00	-3 242,72	-4 448,28	42,2
<input type="checkbox"/> Palkat ja palkkiot	-2 911,18	-6 372,00		-6 372,00	-2 710,38	-3 661,62	42,5
<input type="checkbox"/> Henkilösivukulut	-1 041,82	-1 319,00		-1 319,00	-532,34	-786,66	40,4
<input type="checkbox"/> Palvelujen ostot	-3 966,54	-4 500,00		-4 500,00	-5 467,31	967,31	121,5
<input type="checkbox"/> Sisäiset vuokratkulut	-8 688,91				-11 257,12	11 257,12	0,0
<input type="checkbox"/> Aineet ja tarvikkeet	-795,66	-300,00		-300,00		-300,00	0,0
<input type="checkbox"/> Ostot tilikauden aikana	-795,66	-300,00		-300,00		-300,00	0,0
<input type="checkbox"/> TOIMINTAKATE	-10 775,08	-6 491,00		-6 491,00	-12 677,15	6 186,15	195,3
<input type="checkbox"/> VUOSIKATE	-10 775,08	-6 491,00		-6 491,00	-12 677,15	6 186,15	195,3
<input type="checkbox"/> Sisäiset vyörytyserät	-5 411,82				-5 886,38	5 886,38	0,0
<input type="checkbox"/> TILIKAUDEN TULOS	-16 186,90	-6 491,00		-6 491,00	-18 563,53	12 072,53	286,0
<input type="checkbox"/> Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-16 186,90	-6 491,00		-6 491,00	-18 563,53	12 072,53	286,0

4.2.3 Pulkkilan hautaustoimi, 40402

	Toteuma 1 - 12 /2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-Ali	T-%
<input type="checkbox"/> Toimintatuotot	6 100,00	6 000,00		6 000,00	4 720,00	1 280,00	78,7
<input type="checkbox"/> Maksutuotot	6 100,00	6 000,00		6 000,00	4 720,00	1 280,00	78,7
<input type="checkbox"/> Toimintakulut	-13 000,50	-10 469,00		-10 469,00	-10 164,78	-304,22	97,1
<input type="checkbox"/> Henkilöstökulut	-4 832,22	-5 769,00		-5 769,00	-4 485,37	-1 283,63	77,7
<input type="checkbox"/> Palkat ja palkkiot	-3 851,25	-4 700,00		-4 700,00	-3 718,95	-981,05	79,1
<input type="checkbox"/> Henkilösivukulut	-980,97	-1 069,00		-1 069,00	-766,42	-302,58	71,7
<input type="checkbox"/> Palvelujen ostot	-5 122,41	-4 400,00		-4 400,00	-3 300,35	-1 099,65	75,0
<input type="checkbox"/> Sisäiset vuokratulut	-2 286,76				-2 179,06	2 179,06	0,0
<input type="checkbox"/> Aineet ja tarvikkeet	-759,11	-300,00		-300,00		-300,00	0,0
<input type="checkbox"/> Ostot tilikauden aikana	-759,11	-300,00		-300,00		-300,00	0,0
<input type="checkbox"/> Muut toimintakulut					-200,00	200,00	0,0
<input type="checkbox"/> TOIMINTAKATE	-6 900,50	-4 469,00		-4 469,00	-5 444,78	975,78	121,8
<input type="checkbox"/> VUOSIKATE	-6 900,50	-4 469,00		-4 469,00	-5 444,78	975,78	121,8
<input type="checkbox"/> Sisäiset vyörytyserät	-4 230,16				-3 280,40	3 280,40	0,0
<input type="checkbox"/> TILIKAUDEN TULOS	-11 130,66	-4 469,00		-4 469,00	-8 725,18	4 256,18	195,2
<input type="checkbox"/> Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-11 130,66	-4 469,00		-4 469,00	-8 725,18	4 256,18	195,2

4.2.4 Pyhännän hautaustoimi, 40403

	Toteuma 1 - 12 /2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-Ali	T-%
<input type="checkbox"/> Toimintatuotot	5 030,00	4 500,00		4 500,00	4 860,00	-360,00	108,0
<input type="checkbox"/> Maksutuotot	5 030,00	4 500,00		4 500,00	4 860,00	-360,00	108,0
<input type="checkbox"/> Toimintakulut	-9 768,29	-8 349,00		-8 349,00	-10 667,83	2 318,83	127,8
<input type="checkbox"/> Henkilöstökulut	-165,07	-5 949,00		-5 949,00	18,24	-5 967,24	-0,3
<input type="checkbox"/> Palkat ja palkkiot	-27,22	-4 873,00		-4 873,00		-4 873,00	0,0
<input type="checkbox"/> Henkilösivukulut	-137,85	-1 076,00		-1 076,00	18,24	-1 094,24	-1,7
<input type="checkbox"/> Palvelujen ostot	-3 063,38	-2 100,00		-2 100,00	-3 347,56	1 247,56	159,4
<input type="checkbox"/> Sisäiset vuokratulut	-5 534,03				-7 338,51	7 338,51	0,0
<input type="checkbox"/> Aineet ja tarvikkeet	-1 005,81	-300,00		-300,00		-300,00	0,0
<input type="checkbox"/> Ostot tilikauden aikana	-1 005,81	-300,00		-300,00		-300,00	0,0
<input type="checkbox"/> TOIMINTAKATE	-4 738,29	-3 849,00		-3 849,00	-5 807,83	1 958,83	150,9
<input type="checkbox"/> VUOSIKATE	-4 738,29	-3 849,00		-3 849,00	-5 807,83	1 958,83	150,9
<input type="checkbox"/> Sisäiset vyörytyserät	-2 946,48				-2 968,82	2 968,82	0,0
<input type="checkbox"/> TILIKAUDEN TULOS	-7 684,77	-3 849,00		-3 849,00	-8 776,65	4 927,65	228,0
<input type="checkbox"/> Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-7 684,77	-3 849,00		-3 849,00	-8 776,65	4 927,65	228,0

4.2.5 Rantsilan hautaustoimi, 40404

	Toteuma 1 - 12 /2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 12 /2024	Yli-Ali	T-%
<input type="checkbox"/> Toimintatuotot	11 057,24	8 000,00		8 000,00	4 780,00	3 220,00	59,8
<input type="checkbox"/> Maksutuotot	10 110,00	8 000,00		8 000,00	4 780,00	3 220,00	59,8
<input type="checkbox"/> Tuet ja avustukset	947,24						
<input type="checkbox"/> Toimintakulut	-20 838,29	-12 680,00		-12 680,00	-13 751,60	1 071,60	108,5
<input type="checkbox"/> Henkilöstökulut	-7 836,96	-6 330,00		-6 330,00	-4 246,01	-2 083,99	67,1
<input type="checkbox"/> Palkat ja palkkiot	-6 202,35	-5 100,00		-5 100,00	-3 557,94	-1 542,06	69,8
<input type="checkbox"/> Henkilösivukulut	-1 634,61	-1 230,00		-1 230,00	-688,07	-541,93	55,9
<input type="checkbox"/> Palvelujen ostot	-7 184,99	-5 950,00		-5 950,00	-3 842,32	-2 107,68	64,6
<input type="checkbox"/> Sisäiset vuokratulot	-5 004,24				-5 163,27	5 163,27	0,0
<input type="checkbox"/> Aineet ja tarvikkeet	-812,10	-400,00		-400,00		-400,00	0,0
<input type="checkbox"/> Ostot tilikauden aikana	-812,10	-400,00		-400,00		-400,00	0,0
<input type="checkbox"/> Muut toimintakulut					-500,00	500,00	0,0
<input type="checkbox"/> TOIMINTAKATE	-9 781,05	-4 680,00		-4 680,00	-8 971,60	4 291,60	191,7
<input type="checkbox"/> VUOSIKATE	-9 781,05	-4 680,00		-4 680,00	-8 971,60	4 291,60	191,7
<input type="checkbox"/> Sisäiset vyörytyserät	-6 672,29				-4 315,21	4 315,21	0,0
<input type="checkbox"/> TILIKAUDEN TULOS	-16 453,34	-4 680,00		-4 680,00	-13 286,81	8 606,81	283,9
<input type="checkbox"/> Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-16 453,34	-4 680,00		-4 680,00	-13 286,81	8 606,81	283,9

5 KIINTEISTÖTOIMI

5.1 Kirkot ja kappelit, 502

Seurakunnan tilojen varaukset Katriinassa 2024						
	keittiö	srk-sali	kerho- tms. tila	kahvio	srk-talot-yht	kirkko
Kestilän srk-talo	118	182		8	308	76
Piippolan srk-talo	61	97	120*)		278	69
Pulkkilan srk-talo	96	134	80		310	80
Pyhännän srk-talo	99	153	62	50	364	72
Rantsilan srk-talo	89	195	50	45	379	101
yht	463	761	312	103	1639	398
Leirikeskus (kesäkäytössä)	21		*) ruuan jakelu, joka ei näy tilavarauksissa			

5.1.1 Kestilän kirkko, 50200

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Kestilän kirkko on rakennettu v. 1855, jossa istuinpaikkoja on 400. 464 m² / 2560 m³, kirkossa on kaukolämpö.

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
☐ Toimintatuotot		100,00		100,00	62 731,50	-62 631,50	62 731,5
☐ Vuokratuotot		100,00		100,00	150,00	-50,00	150,0
☐ Sisäiset tuotot					62 581,50	-62 581,50	
☐ Toimintakulut	12 956,91	-44 252,00		-44 252,00	-51 624,87	7 372,87	116,7
☐ Henkilöstökulut	-3 929,05	-6 752,00		-6 752,00	-3 134,44	-3 617,56	46,4
☐ Palkat ja palkkiot	-2 980,89	-5 600,00		-5 600,00	-2 603,34	-2 996,66	46,5
☐ Henkilösivukulut	-948,16	-1 152,00		-1 152,00	-531,10	-620,90	46,1
☐ Palvelujen ostot	-16 694,03	-14 400,00		-14 400,00	-16 537,34	2 137,34	114,8
☐ Sisäiset vuokratulot	57 418,51				0,00	0,00	
☐ Aineet ja tarvikkeet	-22 258,84	-21 600,00		-21 600,00	-30 317,47	8 717,47	140,4
☐ Ostot tilikauden aikana	-22 258,84	-21 600,00		-21 600,00	-30 317,47	8 717,47	140,4
☐ Muut toimintakulut	-1 579,68	-1 500,00		-1 500,00	-1 635,62	135,62	109,0
☐ TOIMINTAKATE	12 956,91	-44 152,00		-44 152,00	11 106,63	-55 258,63	-25,2
☐ Rahoitustuotot ja -kulut	-5 635,18				-3 771,72	3 771,72	
☐ Sisäiset korkokulut	-5 635,18				-3 771,72	3 771,72	
☐ VUOSIKATE	7 321,73	-44 152,00		-44 152,00	7 334,91	-51 486,91	-16,6
☐ Poistot ja arvonalentumiset	-7 087,62	-7 050,00		-7 050,00	-7 087,62	37,62	100,5
☐ Suunnitelman mukaiset poistot	-7 087,62	-7 050,00		-7 050,00	-7 087,62	37,62	100,5
☐ Sisäiset vyörytyserät	-234,11				-247,29	247,29	
☐ TILIKAUDEN TULOS	0,00	-51 202,00		-51 202,00	0,00	-51 202,00	0,0
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	-51 202,00		-51 202,00	0,00	-51 202,00	0,0

5.1.2 Piippolan kirkko, 50201

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Piippolan kirkko on rakennettu v. 1769, jossa istuinpaikkoja 300. 525 m² / 3220 m³, kirkossa on sähkölämmitys. Piippolan kirkko ja kirkkomuseo toimivat ”Tiekirkkona” vuonna 2024.

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
☐ Toimintatuotot	110,00	50,00		50,00	55 785,48	-55 735,48	111 571,0
☐ Maksutuotot					150,00	-150,00	
☐ Vuokratuotot	110,00	50,00		50,00		50,00	
☐ Tuet ja avustukset	0,00				0,00	0,00	
☐ Sisäiset tuotot					55 635,48	-55 635,48	
☐ Toimintakulut	9 370,54	-42 032,00		-42 032,00	-45 729,34	3 697,34	108,8
☐ Henkilöstökulut	-3 956,09	-5 932,00		-5 932,00	-1 170,98	-4 761,02	19,7
☐ Palkat ja palkkiot	-3 012,79	-4 900,00		-4 900,00	-1 033,27	-3 866,73	21,1
☐ Henkilösivukulut	-943,30	-1 032,00		-1 032,00	-137,71	-894,29	13,3
☐ Palvelujen ostot	-14 999,50	-15 550,00		-15 550,00	-25 016,42	9 466,42	160,9
☐ Sisäiset vuokratulot	50 531,00				0,00	0,00	
☐ Aineet ja tarvikkeet	-19 808,46	-18 150,00		-18 150,00	-16 910,78	-1 239,22	93,2
☐ Ostot tilikauden aikana	-19 808,46	-18 150,00		-18 150,00	-16 910,78	-1 239,22	93,2
☐ Muut toimintakulut	-2 396,41	-2 400,00		-2 400,00	-2 631,16	231,16	109,6
☐ TOIMINTAKATE	9 480,54	-41 982,00		-41 982,00	10 056,14	-52 038,14	-24,0
☐ Rahoitustuotot ja -kulut	-5 477,93				-4 089,40	4 089,40	
☐ Sisäiset korkokulut	-5 477,93				-4 089,40	4 089,40	
☐ VUOSIKATE	4 002,61	-41 982,00		-41 982,00	5 966,74	-47 948,74	-14,2
☐ Poistot ja arvonalentumiset	-3 736,62	-4 900,00		-4 900,00	-5 824,37	924,37	118,9
☐ Suunnitelman mukaiset poistot	-3 736,62	-4 900,00		-4 900,00	-5 824,37	924,37	118,9
☐ Sisäiset vyörytyserät	-265,99				-142,37	142,37	
☐ TILIKAUDEN TULOS	0,00	-46 882,00		-46 882,00	0,00	-46 882,00	0,0
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	-46 882,00		-46 882,00	0,00	-46 882,00	0,0

Piippolan kirkkomuseo

Piippolan kirkon tapulissa on toiminut Piippolan kirkkomuseon ja deponoitujen kirkkoarteiden käyttöönottojuhla oli

30.10.2025. Museo ja tilat ovat seurakunnan omaisuutta ja ylläpidettävä. Museossa on arvokasta alueiden kirkkojen esineistöä esim. kunnostetut ruumisvaunut ja ehtoollisessa käytettyjä esineitä. Piippolan kirkko on Siikalatvan seurakunnan alueen kirkoista vanhin, vihitty käyttöön 1771.

Toiminta-ajatus/Perustehtävä:

Kirkkomuseo tuo esille Piippolan kirkon historiaa erilaisten esineiden ja muun aineiston avulla. Museon avulla nuori sukupolvi pääsee tutustumaan Piippolan emäseurakunnan historiaan.

5.1.3 Pulkkilan kirkko, 50202

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Pulkkilan kirkko on rakennettu v. 1908, jossa istuinpaikkoja 600. 617 m² / 3945 m³. Kirkossa on sähkölämmitys. Pulkkilan kirkon peruskorjaustyö valmistui vuonna 2008.

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
☐ Toimintatuotot	600,00	100,00		100,00	78 911,84	-78 811,84	78 911,8
☐ Maksutuotot	500,00						
☐ Vuokratuotot	100,00	100,00		100,00		100,00	
☐ Sisäiset tuotot					78 911,84	-78 911,84	
☐ Toimintakulut	23 995,44	-47 850,00		-47 850,00	-58 940,91	11 090,91	123,2
☐ Henkilöstökulut	-7 406,83	-8 450,00		-8 450,00	-8 073,64	-376,36	95,5
☐ Palkat ja palkkiot	-5 860,29	-6 500,00		-6 500,00	-6 693,47	193,47	103,0
☐ Henkilösivukulut	-1 546,54	-1 950,00		-1 950,00	-1 380,17	-569,83	70,8
☐ Palvelujen ostot	-14 746,06	-15 000,00		-15 000,00	-18 628,23	3 628,23	124,2
☐ Vuokratulot	-93,00				-753,00	753,00	
☐ Sisäiset vuokratulot	76 465,71				0,00	0,00	
☐ Aineet ja tarvikkeet	-26 716,76	-20 900,00		-20 900,00	-27 865,50	6 965,50	133,3
☐ Ostot tilikauden aikana	-26 716,76	-20 900,00		-20 900,00	-27 865,50	6 965,50	133,3
☐ Muut toimintakulut	-3 507,62	-3 500,00		-3 500,00	-3 620,54	120,54	103,4
☐ TOIMINTAKATE	24 595,44	-47 750,00		-47 750,00	19 970,93	-67 720,93	-41,8
☐ Rahoitustuotot ja -kulut	-14 961,73				-10 253,64	10 253,64	
☐ Sisäiset korkokulut	-14 961,73				-10 253,64	10 253,64	
☐ VUOSIKATE	9 633,71	-47 750,00		-47 750,00	9 717,29	-57 467,29	-20,4
☐ Poistot ja arvonalentumiset	-9 081,48	-9 100,00		-9 100,00	-9 081,48	-18,52	99,8
☐ Suunnitelman mukaiset poistot	-9 081,48	-9 100,00		-9 100,00	-9 081,48	-18,52	99,8
☐ Sisäiset vyörytyserät	-552,23				-635,81	635,81	
☐ TILIKAUDEN TULOS	0,00	-56 850,00		-56 850,00	0,00	-56 850,00	0,0
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	-56 850,00		-56 850,00	0,00	-56 850,00	0,0

5.1.4 Pyhännän kirkko, 50203

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Pyhännän kirkko on valmistunut v. 1909, jossa istuinpaikkoja 250. 390 m² / 2600 m³, kirkossa on sähkölämmitys.

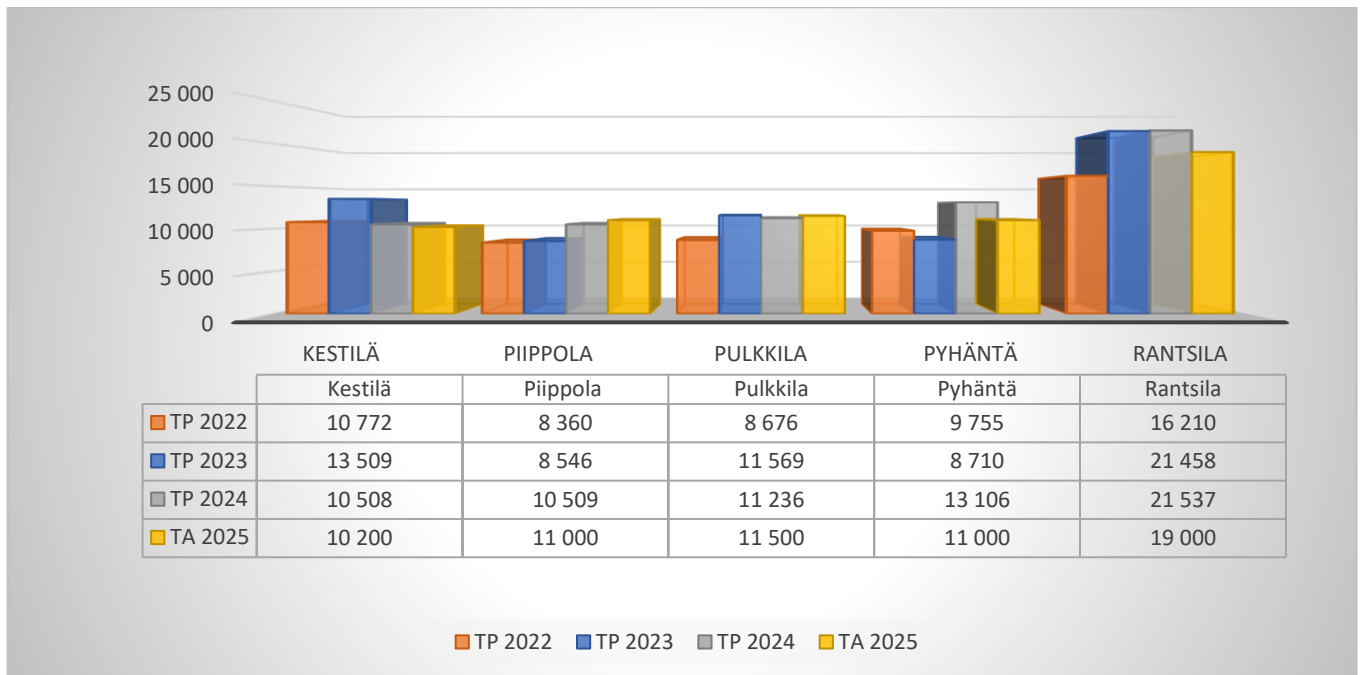
	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
☐ Toimintatuotot		100,00		100,00	49 054,88	-48 954,88	49 054,9
☐ Vuokratuotot		100,00		100,00			100,00
☐ Sisäiset tuotot					49 054,88	-49 054,88	
☐ Toimintakulut	10 267,79	-43 591,00		-43 591,00	-38 968,30	-4 622,70	89,4
☐ Henkilöstökulut	-3 462,27	-5 141,00		-5 141,00	-1 101,51	-4 039,49	21,4
☐ Palkat ja palkkiot	-2 634,48	-4 260,00		-4 260,00	-954,60	-3 305,40	22,4
☐ Henkilösivukulut	-827,79	-881,00		-881,00	-146,91	-734,09	16,7
☐ Palvelujen ostot	-10 915,68	-9 450,00		-9 450,00	-11 066,66	1 616,66	117,1
☐ Sisäiset vuokratulut	58 265,05				0,00	0,00	
☐ Aineet ja tarvikkeet	-31 678,85	-27 000,00		-27 000,00	-24 790,29	-2 209,71	91,8
☐ Ostot tilikauden aikana	-31 678,85	-27 000,00		-27 000,00	-24 790,29	-2 209,71	91,8
☐ Muut toimintakulut	-1 940,46	-2 000,00		-2 000,00	-2 009,84	9,84	100,5
☐ TOIMINTAKATE	10 267,79	-43 491,00		-43 491,00	10 086,58	-53 577,58	-23,2
☐ Rahoitustuotot ja -kulut	-6 654,41				-4 755,11	4 755,11	
☐ Sisäiset korkokulut	-6 654,41				-4 755,11	4 755,11	
☐ VUOSIKATE	3 613,38	-43 491,00		-43 491,00	5 331,47	-48 822,47	-12,3
☐ Poistot ja arvonalentumiset	-3 382,54	-3 400,00		-3 400,00	-5 196,85	1 796,85	152,8
☐ Suunnitelman mukaiset poistot	-3 382,54	-3 400,00		-3 400,00	-5 196,85	1 796,85	152,8
☐ Sisäiset vyörytyserät	-230,84				-134,62	134,62	
☐ TILIKAUDEN TULOS	0,00	-46 891,00		-46 891,00	0,00	-46 891,00	0,0
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	-46 891,00		-46 891,00	0,00	-46 891,00	0,0

5.1.5 Rantsilan kirkko, 50204

Rantsilan kirkko on valmistunut vuonna 1785, jossa istumapaikkoja on 650. 550 m² / 4400 m³. Kaukolämpö.

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
☐ Toimintatuotot	1 250,00	200,00		200,00	47 378,41	-47 178,41	23 689,2
☐ Maksutuotot	200,00	200,00		200,00	300,00	-100,00	150,0
☐ Vuokratuotot	1 050,00				880,00	-880,00	
☐ Sisäiset tuotot					46 198,41	-46 198,41	
☐ Toimintakulut	-938,65	-47 076,00		-47 076,00	-47 076,20	0,20	100,0
☐ Henkilöstökulut	-5 726,45	-4 526,00		-4 526,00	-3 402,23	-1 123,77	75,2
☐ Palkat ja palkkiot	-4 489,92	-3 750,00		-3 750,00	-2 825,18	-924,82	75,3
☐ Henkilösivukulut	-1 236,53	-776,00		-776,00	-577,05	-198,95	74,4
☐ Palvelujen ostot	-23 092,34	-20 800,00		-20 800,00	-22 149,09	1 349,09	106,5
☐ Vuokratulut					-390,00	390,00	
☐ Sisäiset vuokratulut	48 116,82				0,00	0,00	
☐ Aineet ja tarvikkeet	-17 574,00	-19 050,00		-19 050,00	-19 705,70	655,70	103,4
☐ Ostot tilikauden aikana	-17 574,00	-19 050,00		-19 050,00	-19 705,70	655,70	103,4
☐ Muut toimintakulut	-2 662,68	-2 700,00		-2 700,00	-1 429,18	-1 270,82	52,9
☐ TOIMINTAKATE	311,35	-46 876,00		-46 876,00	302,21	-47 178,21	-0,6
☐ VUOSIKATE	311,35	-46 876,00		-46 876,00	302,21	-47 178,21	-0,6
☐ Poistot ja arvonalentumiset		-2 800,00		-2 800,00		-2 800,00	
☐ Suunnitelman mukaiset poistot		-2 800,00		-2 800,00		-2 800,00	
☐ Sisäiset vyörytyserät	-311,35				-302,21	302,21	
☐ TILIKAUDEN TULOS	0,00	-49 676,00		-49 676,00	0,00	-49 676,00	0,0
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	-49 676,00		-49 676,00	0,00	-49 676,00	0,0

5.2 Seurakuntatalot, 506



5.2.1 Kestilän seurakuntatalo, 50600

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Kestilän seurakuntakoti on valmistunut vuonna 1994. 402 m² ja 1730 m³, Kestilässä on kauko-
lämpö.

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
☐ Toimintatuotot	5 806,38	5 000,00		5 000,00	56 761,50	-51 761,50	1 135,2
☐ Vuokratuotot	5 806,38	5 000,00		5 000,00	4 511,66	488,34	90,2
☐ Tuet ja avustukset					1 081,11	-1 081,11	
☐ Sisäiset tuotot					51 168,73	-51 168,73	
☐ Toimintakulut	1 375,94	-36 742,00		-36 742,00	-49 747,21	13 005,21	135,4
☐ Henkilöstökulut	-11 892,84	-12 142,00		-12 142,00	-18 182,92	6 040,92	149,8
☐ Palkat ja palkkiot	-9 509,33	-10 060,00		-10 060,00	-15 029,43	4 969,43	149,4
☐ Henkilösivukulut	-2 383,51	-2 082,00		-2 082,00	-3 153,49	1 071,49	151,5
☐ Palvelujen ostot	-7 925,08	-8 700,00		-8 700,00	-14 521,81	5 821,81	166,9
☐ Sisäiset vuokratulot	39 495,09				0,00	0,00	
☐ Aineet ja tarvikkeet	-16 599,37	-14 100,00		-14 100,00	-15 279,34	1 179,34	108,4
☐ Ostot tilikauden aikana	-16 599,37	-14 100,00		-14 100,00	-15 279,34	1 179,34	108,4
☐ Muut toimintakulut	-1 701,86	-1 800,00		-1 800,00	-1 763,14	-36,86	98,0
☐ TOIMINTAKATE	7 182,32	-31 742,00		-31 742,00	7 014,29	-38 756,29	-22,1
☐ Rahoitustuotot ja -kulut	-2 653,87				-1 765,47	1 765,47	
☐ Sisäiset korkokulut	-2 653,87				-1 765,47	1 765,47	
☐ VUOSIKATE	4 528,45	-31 742,00		-31 742,00	5 248,82	-36 990,82	-16,5
☐ Poistot ja arvonalentumiset	-3 777,21	-3 000,00		-3 000,00	-3 777,21	777,21	125,9
☐ Suunnitelman mukaiset poistot	-3 777,21	-3 000,00		-3 000,00	-3 777,21	777,21	125,9
☐ Sisäiset vyörytyserät	-751,24				-1 471,61	1 471,61	
☐ TILIKAUDEN TULOS	0,00	-34 742,00		-34 742,00	0,00	-34 742,00	0,0
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	-34 742,00		-34 742,00	0,00	-34 742,00	0,0

5.2.2 Piippolan seurakuntatalo, 50601

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Piippolan seurakuntatalo on valmistunut vuonna 1850, 347 m² ja 1771 m³, seurakuntatalolla on sähkölämmitys.

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
<input type="checkbox"/> Toimintatuotot	5 604,85	5 500,00		5 500,00	36 365,26	-30 865,26	661,2
<input type="checkbox"/> Vuokratuotot	5 604,85	5 500,00		5 500,00	4 905,85	594,15	89,2
<input type="checkbox"/> Tuet ja avustukset					1 081,08	-1 081,08	
<input type="checkbox"/> Sisäiset tuotot					30 378,33	-30 378,33	
<input type="checkbox"/> Toimintakulut	591,77	-33 252,00		-33 252,00	-35 489,53	2 237,53	106,7
<input type="checkbox"/> Henkilöstökulut	-5 804,36	-6 652,00		-6 652,00	-9 487,17	2 835,17	142,6
<input type="checkbox"/> Palkat ja palkkiot	-4 378,02	-5 500,00		-5 500,00	-7 650,87	2 150,87	139,1
<input type="checkbox"/> Henkilösivukulut	-1 426,34	-1 152,00		-1 152,00	-1 836,30	684,30	159,4
<input type="checkbox"/> Palvelujen ostot	-10 451,46	-7 900,00		-7 900,00	-8 495,78	595,78	107,5
<input type="checkbox"/> Vuokratulut	-93,00				-125,50	125,50	
<input type="checkbox"/> Sisäiset vuokratulut	29 714,01				-4 252,95	4 252,95	
<input type="checkbox"/> Aineet ja tarvikkeet	-11 835,53	-17 700,00		-17 700,00	-12 157,85	-5 542,15	68,7
<input type="checkbox"/> Ostot tilikauden aikana	-11 835,53	-17 700,00		-17 700,00	-12 157,85	-5 542,15	68,7
<input type="checkbox"/> Muut toimintakulut	-937,89	-1 000,00		-1 000,00	-970,28	-29,72	97,0
<input type="checkbox"/> TOIMINTAKATE	6 196,62	-27 752,00		-27 752,00	875,73	-28 627,73	-3,2
<input type="checkbox"/> Rahoitustuotot ja -kulut	-2 143,14				-1 429,29	1 429,29	
<input type="checkbox"/> Sisäiset korkokulut	-2 143,14				-1 429,29	1 429,29	
<input type="checkbox"/> VIISIKATE	4 053,48	-27 752,00		-27 752,00	-553,56	-27 198,44	2,0
<input type="checkbox"/> Poistot ja arvonalentumiset	-2 905,00	-2 500,00		-2 500,00	-2 905,00	405,00	116,2
<input type="checkbox"/> Suunnitelman mukaiset poistot	-2 905,00	-2 500,00		-2 500,00	-2 905,00	405,00	116,2
<input type="checkbox"/> Sisäiset vyörytyserät	-378,53				-794,39	794,39	
<input type="checkbox"/> TILIKAUDEN TULOS	769,95	-30 252,00		-30 252,00	-4 252,95	-25 999,05	14,1
<input type="checkbox"/> Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	769,95	-30 252,00		-30 252,00	-4 252,95	-25 999,05	14,1

5.2.3 Pulkkilan seurakuntatalo, 50602

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Pulkkilan seurakuntatalon vanhaosa on valmistunut vuonna 1970 ja laajennus 1989. 564 m² ja 1790 m³. Seurakuntatalon kaksi asuinhuoneistoa on vuokrattu ulkopuolisille. Asuinrakennus on peruskorjattu vuonna 2002, rakennuksen koko on 200 m² ja 530 m³. Kiinteistössä on kaukolämpö. Kirkkoherranvirasto on toiminut virallisesti seurakuntatalolla vuodesta 2017.

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
☒ Toimintatuotot	18 629,79	19 200,00		19 200,00	75 326,81	-56 126,81	392,3
☒ Vuokratuotot	18 629,79	19 200,00		19 200,00	19 769,28	-569,28	103,0
☒ Tuet ja avustukset					1 081,09	-1 081,09	
☒ Sisäiset tuotot					54 476,44	-54 476,44	
☒ Toimintakulut	5 104,38	-46 201,00		-46 201,00	-52 475,25	6 274,25	113,6
☒ Henkilöstökulut	-18 642,82	-17 451,00		-17 451,00	-20 686,09	3 235,09	118,5
☒ Palkat ja palkkiot	-15 102,86	-14 500,00		-14 500,00	-17 263,07	2 763,07	119,1
☒ Henkilösivukulut	-3 539,96	-2 951,00		-2 951,00	-3 423,02	472,02	116,0
☒ Palvelujen ostot	-12 872,64	-8 150,00		-8 150,00	-8 948,97	798,97	109,8
☒ Vuokratulut					-1 365,00	1 365,00	
☒ Sisäiset vuokratulut	57 169,08				0,00	0,00	
☒ Aineet ja tarvikkeet	-16 613,32	-16 600,00		-16 600,00	-17 399,99	799,99	104,8
☒ Ostot tilikauden aikana	-16 613,32	-16 600,00		-16 600,00	-17 399,99	799,99	104,8
☒ Muut toimintakulut	-3 935,92	-4 000,00		-4 000,00	-4 075,20	75,20	101,9
☒ TOIMINTAKATE	23 734,17	-27 001,00		-27 001,00	22 851,56	-49 852,56	-84,6
☒ Rahoitustuotot ja -kulut	-2 769,55	-2 100,00		-2 100,00	-1 454,55	-645,45	69,3
☒ Sisäiset korkokulut	-2 769,55	-2 100,00		-2 100,00	-1 454,55	-645,45	69,3
☒ VUOSIKATE	20 964,62	-29 101,00		-29 101,00	21 397,01	-50 498,01	-73,5
☒ Poistot ja arvonalentumiset	-19 709,27	-19 700,00		-19 700,00	-19 709,27	9,27	100,0
☒ Suunnitelman mukaiset poistot	-19 709,27	-19 700,00		-19 700,00	-19 709,27	9,27	100,0
☒ Sisäiset vyörytyserät	-1 255,35				-1 687,74	1 687,74	
☒ TILIKAUDEN TULOS	0,00	-48 801,00		-48 801,00	0,00	-48 801,00	0,0
☒ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	-48 801,00		-48 801,00	0,00	-48 801,00	0,0

5.2.4 Pyhännän seurakuntatalo, 50603

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Pyhännän seurakuntatalo on valmistunut vuonna 1909, jonka jälkeen on tehty useita muutoksia. Viimeisin laajennus tehtiin vuonna 2006. 461 m² ja 2026 m³. Kiinteistössä on kaukolämpö.

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
☒ Toimintatuotot	4 358,81	3 000,00		3 000,00	111 064,56	-108 064,56	3 702,2
☒ Vuokratuotot	4 358,81	3 000,00		3 000,00	5 147,61	-2 147,61	171,6
☒ Tuet ja avustukset					1 081,10	-1 081,10	
☒ Sisäiset tuotot					104 835,85	-104 835,85	
☒ Toimintakulut	17 559,50	-62 700,00		-62 700,00	-90 523,18	27 823,18	144,4
☒ Henkilöstökulut	-28 809,80	-26 400,00		-26 400,00	-35 350,86	8 950,86	133,9
☒ Palkat ja palkkiot	-23 714,36	-21 000,00		-21 000,00	-28 873,32	7 873,32	137,5
☒ Henkilösivukulut	-6 247,14	-5 400,00		-5 400,00	-6 477,54	1 077,54	120,0
☒ Henkilökulujen oikaisuerät	1 151,70						
☒ Palvelujen ostot	-15 688,73	-13 300,00		-13 300,00	-29 478,31	16 178,31	221,6
☒ Vuokratulut					-470,00	470,00	
☒ Sisäiset vuokratulut	79 057,62				0,00	0,00	
☒ Aineet ja tarvikkeet	-14 535,29	-20 500,00		-20 500,00	-22 369,60	1 869,60	109,1
☒ Ostot tilikauden aikana	-14 535,29	-20 500,00		-20 500,00	-22 369,60	1 869,60	109,1
☒ Muut toimintakulut	-2 464,30	-2 500,00		-2 500,00	-2 854,41	354,41	114,2
☒ TOIMINTAKATE	21 918,31	-59 700,00		-59 700,00	20 541,38	-80 241,38	-34,4
☒ Rahoitustuotot ja -kulut	-6 577,09				-4 276,67	4 276,67	
☒ Sisäiset korkokulut	-6 577,09				-4 276,67	4 276,67	
☒ VUOSIKATE	15 341,22	-59 700,00		-59 700,00	16 264,71	-75 964,71	-27,2
☒ Poistot ja arvonalentumiset	-13 372,96	-13 500,00		-13 500,00	-13 372,96	-127,04	99,1
☒ Suunnitelman mukaiset poistot	-13 372,96	-13 500,00		-13 500,00	-13 372,96	-127,04	99,1
☒ Sisäiset vyörytyserät	-1 968,26				-2 891,75	2 891,75	
☒ TILIKAUDEN TULOS	0,00	-73 200,00		-73 200,00	0,00	-73 200,00	0,0
☒ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	-73 200,00		-73 200,00	0,00	-73 200,00	0,0

5.2.5 Rantsilan seurakuntatalo, 50604

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Rantsilan seurakuntatalo on valmistunut vuonna 1973, jonka jälkeen on tehty useita muutoksia. Viimeisin laajennus tehtiin vuonna 2008, seurakuntatalon koko on 594 m² ja 2030 m³ ja kiinteistössä on kaukolämpö.

Rantsilan seurakuntatalon katto uusittiin tiilikatosta Classic-peltikatteeksi vuonna 2021.

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
☐ Toimintatuotot	8 377,36	5 000,00		5 000,00	92 464,30	-87 464,30	1 849,3
☐ Vuokratuotot	8 377,36	5 000,00		5 000,00	5 328,74	-328,74	106,6
☐ Tuet ja avustukset					1 081,09	-1 081,09	
☐ Sisäiset tuotot					86 054,47	-86 054,47	
☐ Toimintakulut	16 910,23	-66 636,00		-66 636,00	-69 920,15	3 284,15	104,9
☐ Henkilöstökulut	-17 444,55	-15 536,00		-15 536,00	-20 720,74	5 184,74	133,4
☐ Palkat ja palkkiot	-13 916,76	-12 872,00		-12 872,00	-17 168,84	4 296,84	133,4
☐ Henkilösivukulut	-3 527,79	-2 664,00		-2 664,00	-3 551,90	887,90	133,3
☐ Palvelujen ostot	-19 680,40	-13 300,00		-13 300,00	-8 303,88	-4 996,12	62,4
☐ Vuokratulot					-60,00	60,00	
☐ Sisäiset vuokratulot	83 404,08				0,00	0,00	
☐ Aineet ja tarvikkeet	-24 885,52	-33 300,00		-33 300,00	-34 148,97	848,97	102,5
☐ Ostot tilikauden aikana	-24 885,52	-33 300,00		-33 300,00	-34 148,97	848,97	102,5
☐ Muut toimintakulut	-4 483,38	-4 500,00		-4 500,00	-6 686,56	2 186,56	148,6
☐ TOIMINTAKATE	25 287,59	-61 636,00		-61 636,00	22 544,15	-84 180,15	-36,6
☐ Rahoitustuotot ja -kulut	-10 086,28				-6 715,81	6 715,81	
☐ Sisäiset korkokulut	-10 086,28				-6 715,81	6 715,81	
☐ VUOSIKATE	15 201,31	-61 636,00		-61 636,00	15 828,34	-77 464,34	-25,7
☐ Poistot ja arvonalentumiset	-14 112,89	-14 100,00		-14 100,00	-14 112,89	12,89	100,1
☐ Suunnitelman mukaiset poistot	-14 112,89	-14 100,00		-14 100,00	-14 112,89	12,89	100,1
☐ Sisäiset vyörytyserät	-1 088,42				-1 715,45	1 715,45	
☐ TILIKAUDEN TULOS	0,00	-75 736,00		-75 736,00	0,00	-75 736,00	0,0
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	0,00	-75 736,00		-75 736,00	0,00	-75 736,00	0,0

5.3 Leirikeskus, 508

5.3.1 Selkälän kesäkoti, 50800

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Rakennus on entinen koulukiinteistö, joka on valmistunut vuonna 1937. Kiinteistö on ainoastaan kesäkäytössä, kiinteistön koko on 285 m² ja 960 m³. Rippikoululeirit pidetään pääsääntöisesti kesäkuussa.

Vuoden 2021 aikana tehtiin suunnitelmat kiinteistön perusparannustyöhön, joka toteutettiin vuonna 2022.

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
☐ Toimintatuotot	322,58	400,00		400,00	362,90	37,10	90,7
☐ Vuokratuotot	322,58	400,00		400,00	362,90	37,10	90,7
☐ Toimintakulut	-9 605,59	-15 160,00		-15 160,00	-11 072,74	-4 087,26	73,0
☐ Henkilöstökulut	-2 326,87	-5 260,00		-5 260,00	-1 547,28	-3 712,72	29,4
☐ Palkat ja palkkiot	-1 765,11	-4 500,00		-4 500,00	-1 175,95	-3 324,05	26,1
☐ Henkilösivukulut	-561,76	-760,00		-760,00	-371,33	-388,67	48,9
☐ Palvelujen ostot	-3 404,49	-5 200,00		-5 200,00	-5 388,06	188,06	103,6
☐ Vuokratulot					0,00	0,00	
☐ Aineet ja tarvikkeet	-3 303,07	-4 100,00		-4 100,00	-3 546,92	-553,08	86,5
☐ Ostot tilikauden aikana	-3 303,07	-4 100,00		-4 100,00	-3 546,92	-553,08	86,5
☐ Muut toimintakulut	-571,16	-600,00		-600,00	-590,48	-9,52	98,4
☐ TOIMINTAKATE	-9 283,01	-14 760,00		-14 760,00	-10 709,84	-4 050,16	72,6
☐ Rahoitustuotot ja -kulut	-826,08				-506,16	506,16	
☐ Sisäiset korkokulut	-826,08				-506,16	506,16	
☐ VUOSIKATE	-10 109,09	-14 760,00		-14 760,00	-11 216,00	-3 544,00	76,0
☐ Poistot ja arvonalentumiset	-2 939,36	-2 900,00		-2 900,00	-2 939,36	39,36	101,4
☐ Suunnitelman mukaiset poistot	-2 939,36	-2 900,00		-2 900,00	-2 939,36	39,36	101,4
☐ Sisäiset vyörytyserät	-152,50				-115,88	115,88	
☐ TILIKAUDEN TULOS	-13 200,95	-17 660,00		-17 660,00	-14 271,24	-3 388,76	80,8
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-13 200,95	-17 660,00		-17 660,00	-14 271,24	-3 388,76	80,8

5.4 Muu kiinteistötoimi, 511

5.4.1 Pyhännän autotalli, 51101

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
☐ Toimintakulut		-100,00		-100,00		-100,00	
☐ Palvelujen ostot		-100,00		-100,00		-100,00	
☐ TOIMINTAKATE		-100,00		-100,00		-100,00	
☐ VUOSIKATE		-100,00		-100,00		-100,00	
☐ TILIKAUDEN TULOS		-100,00		-100,00		-100,00	
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		-100,00		-100,00		-100,00	

5.4.2 Rantsilan museo, 51103

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
☐ Toimintakulut	-619,75	-1 300,00		-1 300,00	-483,48	-816,52	37,2
☐ Palvelujen ostot		-600,00		-600,00		-600,00	
☐ Aineet ja tarvikkeet	-354,67	-400,00		-400,00	-208,96	-191,04	52,2
☐ Ostot tilikauden aikana	-354,67	-400,00		-400,00	-208,96	-191,04	52,2
☐ Muut toimintakulut	-265,08	-300,00		-300,00	-274,52	-25,48	91,5
☐ TOIMINTAKATE	-619,75	-1 300,00		-1 300,00	-483,48	-816,52	37,2
☐ VUOSIKATE	-619,75	-1 300,00		-1 300,00	-483,48	-816,52	37,2
☐ TILIKAUDEN TULOS	-619,75	-1 300,00		-1 300,00	-483,48	-816,52	37,2
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-619,75	-1 300,00		-1 300,00	-483,48	-816,52	37,2

5.5 Maa- ja metsätalous

5.5.1 Metsätalous, 51000

Tavoitteet ja niiden toteutuminen

Siikalatvan seurakunnan metsätalousmaata metsätaloussuunnitelman mukaan on 1567,90 ha.

Metsänmyyntituloja seurakunta ei saanut vuonna 2023. Yhteistyötahoja olivat Metsänhoitoyhdistys Siikalakeus, HASA ja Neova (ent. VAPO). Vuosien 2015 – 2024 metsäsuunnitelma on päivitetty. Uusi metsäsuunnitelma on laadittu vuosiksi 2025–2034.

	Toteuma 2023	TA 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
☐ Toimintatuotot	16 838,24	37 000,00		37 000,00	68 709,54	-31 709,54	185,7
☐ Korvaukset					0,00	0,00	
☐ Vuokratuotot	1 561,98	3 000,00		3 000,00	2 657,75	342,25	88,6
☐ Metsätalouden tuotot	15 276,26	34 000,00		34 000,00	66 051,79	-32 051,79	194,3
☐ Toimintakulut	-30 693,48	-37 120,00		-37 120,00	-12 352,45	-24 767,55	33,3
☐ Palvelujen ostot	-21 859,79	-33 750,00		-33 750,00	-10 721,13	-23 028,87	31,8
☐ Vuokratulot					-174,22	174,22	
☐ Aineet ja tarvikkeet	-330,30	-350,00		-350,00		-350,00	
☐ Ostot tilikauden aikana	-330,30	-350,00		-350,00		-350,00	
☐ Muut toimintakulut	-8 503,39	-3 020,00		-3 020,00	-1 457,10	-1 562,90	48,2
☐ TOIMINTAKATE	-13 855,24	-120,00		-120,00	56 357,09	-56 477,09	-46 964,2
☐ Rahoitustuotot ja -kulut	-286,66				-200,74	200,74	
☐ Sisäiset korkokulut	-286,66				-200,74	200,74	
☐ VUOSIKATE	-14 141,90	-120,00		-120,00	56 156,35	-56 276,35	-46 797,0
☐ Sisäiset vyörytyserät	-9 091,42				-3 492,12	3 492,12	
☐ TILIKAUDEN TULOS	-23 233,32	-120,00		-120,00	52 664,23	-52 784,23	-43 886,9
☐ Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-23 233,32	-120,00		-120,00	52 664,23	-52 784,23	-43 886,9

Tuloslaskelman toteutuminen

Seurakunta: 3132 - Siikalatvan seurakunta | Segmentti: 313201 - Siikalatvan seurakunta | Kirjauskausi: 1.1.2024-31.12.2024

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuotot	184 508,71	194 767,56
Korvaukset	5 116,91	0,00
Myyntituotot	1 588,30	1 198,95
Maksutuotot	30 636,69	85 351,82
Vuokratuotot	43 463,79	45 921,75
Metsätalouden tuotot	66 051,79	15 276,26
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	7 859,63	23 448,53
Tuet ja avustukset	29 724,76	23 525,25
Muut toimintatuotot	66,84	45,00
Toimintakulut	-1 534 733,33	-1 599 942,74
Henkilöstökulut	-768 337,76	-813 708,29
Palkat ja palkkiot	-664 155,83	-635 193,73
Henkilösivukulut	-147 637,76	-179 665,87
Henkilökulujen oikaisuerät	43 455,83	1 151,31
Palvelujen ostot	-427 724,56	-428 529,89
Vuokratulot	-8 288,05	-9 605,18
Aineet ja tarvikkeet	-281 655,91	-292 860,82

Ostot tilikauden aikana	-281 655,91	-292 860,82
Annetut avustukset	-13 185,15	-18 349,54
Muut toimintakulut	-35 541,90	-36 889,02
TOIMINTAKATE	<u>-1 350 224,62</u>	<u>-1 405 175,18</u>
Kirkollisverotulot	1 420 378,28	1 441 235,73
Valtionrahoitus	136 310,04	137 090,04
Verotuskulut	-20 110,43	-18 612,82
Kirkon rahastomaksut	-109 112,25	-79 662,50
Toiminta-avustukset	47 837,00	27 353,50
Rahoitustuotot ja -kulut	11 231,61	10 751,18
Korkotuotot	11 263,38	6 642,97
Muut rahoitustuotot	0,00	4 108,21
Korkokulut	-31,77	0,00
VUOSIKATE	<u>136 309,63</u>	<u>112 979,95</u>
Poistot ja arvonalentumiset	-93 427,74	-89 525,68
Suunnitelman mukaiset poistot	-93 427,74	-89 525,68
Erilliskirjanpitoa hoidetut rahastot	0,00	0,00
Tuotot	37 425,00	6 131,85
Kulut	-41 508,70	-3 976,10
Siirrot rahastosta/rahastoon	4 083,70	-2 155,75
TILIKAUDEN TULOS	<u>42 881,89</u>	<u>23 454,27</u>
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	<u>42 881,89</u>	<u>23 454,27</u>

6. TILIKAUDEN TULOSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS

6.1. Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut vv. 2023–2024

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	12,02	12,17
Vuosikatteen osuus poistoista (%)	145,90	126,20
Vuosikate (€/jäsen)	26,30	21,55

- Tuloslaskelmassa selvitetään tilikaudelle jaksotettujen tulojen riittävyyttä tilikaudelle jaksotettuihin menoihin.
- Toimintatuottojen osuus toimintakuluista: tunnusluku osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla.

- Vuosikate on keskeinen luku arvioitaessa tulo-rahoituksen riittävyyttä. Kun tunnusluku on 100 % tai sen yli, tilikauden tuotot ovat olleet vähintään kulujen suuruiset. Perussääntö on, että mikäli vuosikate on poistojen suuruinen, seurakunnan talous on tasapainossa satunnaisia eriä huomioidaan ottamatta. Mikäli vuosikate on pienempi kuin poistot koko suunnitelmakauden ajan, seurakunnan tulo-rahoitus on heikko ja silloin on ryhdyttävä talouden tasapainottamistoimiin.
- Vuosikatteen euromäärää seurakunnan jäsentä kohden käytetään tunnuslukuna tulo-rahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Tunnusluvulla voidaan seurata oman seurakunnan talouden vahvistumista tai heikkenemistä. Vuosikatteen riittävän suuruuden määräävät seurakunnan investointitarpeet ja investointien myötä tehtävät poistot sekä lainojen lyhennysmäärä ja satunnaiset tuotot ja kulut.

6.2 Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Tulo-rahoitus	136 309,63	112 979,95
Vuosikate	136 309,63	112 979,95
Investoinnit	58 797,00	-83 995,72
Investointimenot	0,00	-25 198,72
Rahoitusosuudet investointimenoihin	58 797,00	-58 797,00
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	195 106,63	28 984,23
Muut maksuvalmiuden muutokset	-107 857,86	117 092,26
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	2 020,20	-9 223,00
Lyhytaikaisten saamisten muutos	-69 681,11	-2 774,66
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-40 196,95	129 089,92
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-107 857,86	117 092,26
Rahavarojen muutos	87 248,77	146 076,49
Rahavarojen muutos (tase)	87 248,77	146 076,49
	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Rahavarojen muutos	87 248,77	146 076,49
Rahavarat kauden lopussa	637 477,05	550 228,28
Rahavarat kauden alussa	550 228,28	404 151,79

- Investointien tulo-rahoitus kertoo, kuinka monta prosenttia investointien omahankintamenoista on rahoitettu tilikauden tulo-rahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, joka on jäänyt rahoitettavaksi pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntituloilla, lainarahoituksella tai rahavarojen määrää vähentämällä.

- Seurakunnan maksuvalmiutta kuvataan laskemalla rahavarojen riittävyys päivinä. Tunnusluku ilmaisee, kuinka monen päivän maksut voitaisiin maksaa seurakunnan rahoitusarvopapereilla sekä rahoilla sekä pankkisaamisilla tilinpäätöspäivänä. Yleistä ohjetta siitä, kuinka monen päivän maksut pitäisi voida kattaa rahoitusarvopapereilla sekä rahoilla ja pankkisaamisilla, ei voida antaa. Eräs tapa arvioida asiaa on esim. se, että rahoitusarvopapereilla sekä rahoilla ja pankkisaamisilla tulisi voida maksaa seurakunnan kassasta maksut ainakin seuraavien verotulojen saamiseen saakka.
- Lainanhoitokate kertoo tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lainanlyhennysten maksuun. Tulorahoitus on riittänyt lainojen hoitoon, jos tunnusluku on yksi tai suurempi. Kun tunnusluku on alle yhden, seurakunta on ottanut lainojen hoitoon lisälainaa, realisoinut sitä varten omaisuuttaan tai käyttänyt siihen rahavarojaan.

6.3 Tase ja sen tunnusluvut

Taseesta on nähtävissä seurakunnan taloudellinen asema tilinpäätöspäivänä. Seurakunnan taloudellista asemaa voidaan arvioida tunnuslukujen avulla.

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
VASTAAVAA	3 091 393,12	3 042 366,51
PYSYVÄT VASTAAVAT	1 979 618,72	2 131 843,46
Aineettomat hyödykkeet	1 503,00	1 503,00
Ennakkomaksut	1 503,00	1 503,00
Aineelliset hyödykkeet	1 957 120,72	2 109 345,46
Maa- ja vesialueet	233 933,75	233 933,75
Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	136 256,22	145 676,95
Rakennukset	1 538 881,68	1 593 338,14
Kiinteät rakenteet ja laitteet	26 275,91	30 627,74
Muut aineelliset hyödykkeet	21 773,16	21 773,16
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	83 995,72
Sijoitukset	20 995,00	20 995,00
Osakkeet ja osuudet	20 995,00	20 995,00
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	394 466,58	350 145,11
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	190 169,81	185 206,36
Muut toimeksiantojen varat	204 296,77	164 938,75
VAIHTUVAT VASTAAVAT	717 307,82	560 377,94
Vaihto-omaisuus	2 180,00	2 180,00
Ennakkomaksut	2 180,00	2 180,00
Saamiset	77 650,77	7 969,66
Lyhytaikaiset saamiset	77 650,77	7 969,66
Myyntisaamiset	5 430,00	10 520,00

Muut saamiset	2 837,94	-58 797,00
Siirtosaamiset	69 382,83	56 246,66
Rahoitusarvopaperit	60 998,38	60 998,38
Osakkeet ja osuudet	1 859,38	1 859,38
Muut arvopaperit	59 139,00	59 139,00
Rahat ja pankkisaamiset	576 478,67	489 229,90
VASTATTAVAA	3 091 393,12	3 042 366,51
OMA PÄÄOMA	2 401 855,09	2 358 973,20
Peruspääoma	2 065 532,29	2 065 532,29
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	293 440,91	269 986,64
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	42 881,89	23 454,27
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	387 373,34	341 031,67
Lahjoitusrahastojen pääomat	183 197,81	183 197,81
Muut toimeksiantojen pääomat	204 175,53	157 833,86
VIERAS PÄÄOMA	302 164,69	342 361,64
Lyhytaikainen vieras pääoma	302 164,69	342 361,64
Ostovelat	138 194,80	161 262,98
Muut velat	35 821,26	61 446,00
Siirtovelat	128 148,63	119 652,66
	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Omavaraisuusaste (%)	88,83	87,33
Rahoitusvarallisuus (€/jäsen)	79,69	41,17
Suhteellinen velkaantuneisuus (%)	16,89	19,02
Lainakanta (€/jäsen)	0,00	0,00

- Omavaraisuusaste mittaa seurakunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä aikavälillä. Jos omavaraisuusaste on alle 50 %, vieraan pääoman osuus on hälyttävän suuri. Seurakuntamme omavaraisuusaste on hyvä.
- Rahoitusvarallisuus osoittaa likvidien varojen riittävyyden vieraan pääoman takaisinmaksuun. Seurakunnan rahoitusvarallisuuden tulisi olla positiivinen luku, mikä tarkoittaa, että vaihtuvien vastaavien saamiset, rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset ovat vierasta pääomaa suuremmat. Jos seurakunnassa ei ole hiljattain tehty suurta investointia lainarahalla ja siitä huolimatta rahoitusvarallisuus -tunnusluku on negatiivinen, seurakunnan rahoitustilanne voi olla heikko.
- Suhteellinen velkaantuneisuus kertoo, kuinka monta prosenttia seurakunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun.

KIRKKONEUVOSTON ESITYS TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELYÄ JA TALouden TASA-PAINOTTAMISTA KOSKEVIKSI TOIMENPITEIKSI

Kirkkoneuvoston on kirkkojärjestyksen 15 luvun 9 §:n mukaan tehtävä toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Tilikauden tuloksella tarkoitetaan seurakunnan tuloslaskelman tulosta ennen varauksia ja rahastosiirtoja. Tuloksen käsittely voi tarkoittaa vapaaehtoista varausta (esim. investointivaraus), poistoeron tai rahaston lisäystä tai yli-/alijäämän siirtämistä taseen omaan pääomaan.

Kirkkoneuvoston esitys tuloksen käsittelystä voi tarkoittaa investointivarauksen, poistoeron tai rahaston käyttöä.

Siikalatvan seurakunnan tilikauden tulos poistoeron ja varausten muutosten jälkeen on tuloslaskelman mukaan **42.881,89 €** ylijäämää.

Kirkkoneuvosto esitys kirkkovaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä:

Kirkkoneuvosto esittää, että tilikauden 2024 ylijäämä 42.881,89 € siirretään edellistenkausien yli-/alijäämätilille.

7 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

7.1 Tuloslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuotot	184 508,71	194 767,56
Korvaukset	5 116,91	0,00
Myyntituotot	1 588,30	1 198,95
Maksutuotot	30 636,69	85 351,82
Vuokratuotot	43 463,79	45 921,75
Metsätalouden tuotot	66 051,79	15 276,26
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	7 859,63	23 448,53
Tuet ja avustukset	29 724,76	23 525,25
Muut toimintatuotot	66,84	45,00
Toimintakulut	-1 534 733,33	-1 599 942,74
Henkilöstökulut	-768 337,76	-813 708,29
Palkat ja palkkiot	-664 155,83	-635 193,73
Henkilösivukulut	-147 637,76	-179 665,87
Henkilökulujen oikaisuerät	43 455,83	1 151,31
Palvelujen ostot	-427 724,56	-428 529,89
Vuokrakulut	-8 288,05	-9 605,18
Aineet ja tarvikkeet	-281 655,91	-292 860,82
Ostot tilikauden aikana	-281 655,91	-292 860,82
Annetut avustukset	-13 185,15	-18 349,54
Muut toimintakulut	-35 541,90	-36 889,02
TOIMINTAKATE	-1 350 224,62	-1 405 175,18
Kirkollisverotulot	1 420 378,28	1 441 235,73
Valtionrahoitus	136 310,04	137 090,04
Verotuskulut	-20 110,43	-18 612,82
Kirkon rahastomaksut	-109 112,25	-79 662,50
Toiminta-avustukset	47 837,00	27 353,50
Rahoitustuotot ja -kulut	11 231,61	10 751,18
Korkotuotot	11 263,38	6 642,97
Muut rahoitustuotot	0,00	4 108,21
Korkokulut	-31,77	0,00
VUOSIKATE	136 309,63	112 979,95
Poistot ja arvonalentumiset	-93 427,74	-89 525,68
Suunnitelman mukaiset poistot	-93 427,74	-89 525,68
Erilliskirjanpitona hoidetut rahastot	0,00	0,00

Tuotot	37 425,00	6 131,85
Kulut	-41 508,70	-3 976,10
Siirrot rahastosta/rahastoon	4 083,70	-2 155,75
TILIKAUDEN TULOS	<u>42 881,89</u>	<u>23 454,27</u>
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	<u>42 881,89</u>	<u>23 454,27</u>

7.2 Rahoituslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
☐ Tulorahoitus	127 887,31	112 979,95
☐ Vuosikate	127 887,31	112 979,95
☐ Investoinnit	58 797,00	-83 995,72
☐ Investointimenot	0,00	-25 198,72
☐ Rahoitusosuudet investointimenoihin	58 797,00	-58 797,00
☐ Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	186 684,31	28 984,23
☐ Muut maksuvalmiuden muutokset	-99 435,54	117 092,26
☐ Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	11 747,65	-9 223,00
☐ Lyhytaikaisten saamisten muutos	-104 051,24	-2 774,66
☐ Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-7 131,95	129 089,92
☐ Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-99 435,54	117 092,26
☐ Rahavarojen muutos	87 248,77	146 076,49
☐ Rahavarojen muutos (tase)	87 248,77	146 076,49
	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Rahavarojen muutos	87 248,77	146 076,49
Rahavarat kauden lopussa	637 477,05	550 228,28
Rahavarat kauden alussa	550 228,28	404 151,79
	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Investointien tulorahoitusprosentti (%)	-217,51	134,51
Rahavarojen riittävyys (pv)	131	117
Lainanhoitokate	4 026,41	

7.3 Tase

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
<input type="checkbox"/> VASTAAVAA	3 115 749,28	3 042 366,51
<input type="checkbox"/> PYSYVÄT VASTAAVAT	1 979 618,72	2 131 843,46
<input type="checkbox"/> Aineettomat hyödykkeet	1 503,00	1 503,00
<input type="checkbox"/> Aineelliset hyödykkeet	1 957 120,72	2 109 345,46
<input type="checkbox"/> Maa- ja vesialueet	233 933,75	233 933,75
<input type="checkbox"/> Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	136 256,22	145 676,95
<input type="checkbox"/> Rakennukset	1 538 881,68	1 593 338,14
<input type="checkbox"/> Kiinteät rakenteet ja laitteet	26 275,91	30 627,74
<input type="checkbox"/> Muut aineelliset hyödykkeet	21 773,16	21 773,16
<input type="checkbox"/> Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	0,00	83 995,72
<input type="checkbox"/> Sijoitukset	20 995,00	20 995,00
<input type="checkbox"/> TOIMEKSIANTOJEN VARAT	384 452,61	350 145,11
<input type="checkbox"/> Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	180 155,84	185 206,36
<input type="checkbox"/> Muut toimeksiantojen varat	204 296,77	164 938,75
<input type="checkbox"/> VAIHTUVAT VASTAAVAT	751 677,95	560 377,94
<input type="checkbox"/> Vaihto-omaisuus	2 180,00	2 180,00
<input type="checkbox"/> Ennakkomaksut	2 180,00	2 180,00
<input type="checkbox"/> Saamiset	112 020,90	7 969,66
<input type="checkbox"/> Rahoitusarvopaperit	60 998,38	60 998,38
<input type="checkbox"/> Osakkeet ja osuudet	1 859,38	1 859,38
<input type="checkbox"/> Muut arvopaperit	59 139,00	59 139,00
<input type="checkbox"/> Rahat ja pankkisaamiset	576 478,67	489 229,90
<input type="checkbox"/> VASTATTAVAA	3 115 749,28	3 042 366,51
<input type="checkbox"/> OMA PÄÄOMA	2 393 432,77	2 358 973,20
<input type="checkbox"/> Peruspääoma	2 065 532,29	2 065 532,29
<input type="checkbox"/> Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	293 440,91	269 986,64
<input type="checkbox"/> Tilikauden ylijäämä/alijäämä	34 459,57	23 454,27
<input type="checkbox"/> TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	387 086,82	341 031,67
<input type="checkbox"/> Lahjoitusrahastojen pääomat	183 197,81	183 197,81
<input type="checkbox"/> Muut toimeksiantojen pääomat	203 889,01	157 833,86
<input type="checkbox"/> VIERAS PÄÄOMA	335 229,69	342 361,64
<input type="checkbox"/> Pitkäaikainen vieras pääoma	33 065,00	0,00
<input type="checkbox"/> Saadut ennakot	33 065,00	0,00
<input type="checkbox"/> Lyhytaikainen vieras pääoma	302 164,69	342 361,64
<input type="checkbox"/> Ostovelat	138 194,80	161 262,98
<input type="checkbox"/> Muut velat	35 821,26	61 446,00
<input type="checkbox"/> Siirtovelat	128 148,63	119 652,66

8 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

Seurakunnan tilinpäätöksen liitetietojen antamisessa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolain 3 luvun sekä kirjanpitoasetuksen 2 luvun säännöksiä. Liitetietojen tarkoituksena on täydentää esitettyä tilinpäätösinformaatiota oikeiden ja riittävien tietojen antamiseksi toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

8.1 Tuloslaskelman liitetiedot

Leasingsopimusten jäljellä olevat vuokravastuut vuosina 2021 - 2024

Siikalatvan seurakunnalla on vuokravastuita kirkkoherranviraston ja seurakuntatoimistojen Canon kopiokoneista seuraavasti:

Sopimus numero:	Eriä jäljellä/ eräväli	Päättymis- päivä:	Vuokravastuut vuosittain:
9551176			
Canon vuokrasopimukset:			
Imagerunner Advance C3826I / 1 kpl)	36 kk	31.3.2027	
Imagerunner Advance C35251 / 1 kpl)	36 kk	31.3.2027	
Imagerunner C1533iF/ 1 kpl	36 kk	31.3.2027	Perusvuokra yhteensä 315 €/kk

Kolehtien, keräysten ja lahjoitusvarojen kirjaaminen tilivuoden 2024 aikana

Eryityskatteisiin testamentti- ja lahjoitusrahastoihin liittyvän toiminnan tuotot ja kulut on kirjattu tuloslaskelmaan luonteensa mukaisten tehtäväalueiden (220, 236, 241, 260, 523 ja 550) tuotto- ja kulu-tileille kirkkohallituksen ohjeiden mukaan. Näitä tuottoja ja kuluja on seurattu kirjanpidossa tilivuoden aikana erillistunnisteiden 199 avulla. Mikäli erityskatteiseen rahastoon tai lahjoitusvaroihin liittyvän toiminnan kulut olivat tuottoja suuremmat tilikauden aikana, tuloslaskelman tiliryhmään "Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat" tilille 3650 on tehty tilinpäätöksen yhteydessä nettokulujen suuruinen

siirto toimeksiantojen pääomien vähennykseksi. Mikäli taas erityiskatteiseen rahastoon liittyvän toiminnan tulot olivat kuluja suuremmat tilikauden aikana, tuloslaskelman tiliryhmään ”Muut toimintakulut” tilille 4940 on tehty nettotuottojen (=tuotot - kulut) suuruinen siirto toimeksiantojen pääomien lisäykseksi. Näin menetellen kyseisillä keräys- ja lahjoitusvarojen tuotoilla ja kuluilla ei ole vaikutusta seurakunnan käyttötalouteen ja tulokseen.

Kulttuuriperinnön hoitoon liittyvät kustannukset vuonna 2024

Seurakunnat ovat kirjanneet kulttuuriperinnön hoidosta, ylläpidosta ja säilyttämisestä aiheutuneet kulut ja tuotot 1.1.2007 alkaen. Tavoitteena on saada oikeaa ja riittävää tietoa kulttuuriperinnön kanalta arvokkaan omaisuuden hoitamisen ja säilyttämisen aiheuttamista lisäkustannuksista seurakunnille. Kulttuuriperintöön liittyviä menoja ja tuloja voi olla talousarviossa ja sekä käyttötalous- että investointiosassa.

Siikalatvan seurakunnassa on tilivuoden aikana aiheutunut kulttuuriperinnön hoitoon ja vaalimiseen liittyviä kustannuksia yhteensä **68 957 €** tiekirkkojen oppaiden palkkauksesta, kirkkojen urkujen puhdistuksesta ja huollosta, kirkkojen kunnostuksesta, lämmityksestä, palo- ja rikoshälytysjärjestelmien kuukausimaksuista. Luku on kirkkohallituksen ilmoittama laskennallinen kulttuuriperintökustannus vuonna 2024.

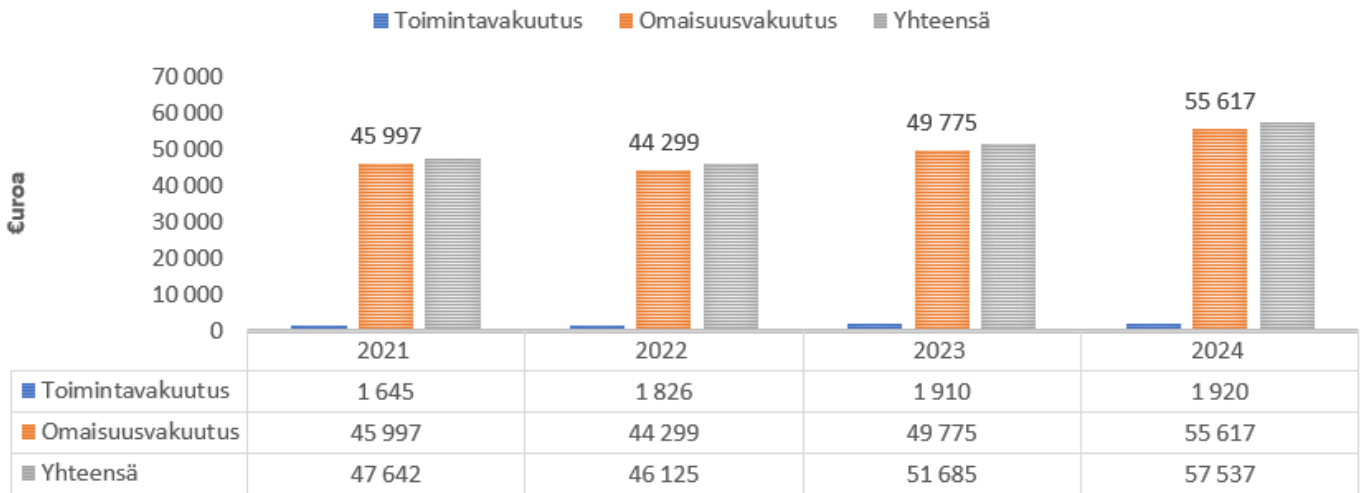
8.2 Lomapalkkajaksotuksen laskenta 2024

Palkkaohjelma laskee ajalla 1.4.–31.12. lomapalkkajaksotuksen. Lomapalkkavaraus 1.1.2024 oli 115 252,66 euroa. Vuoden 2024 lomapalkkajaksotuksen suuruus taseen siirtoveltoissa on 123.165,41 euroa.

8.3 Seurakunnan vakuutuksia koskevat tiedot

Kirkkoja lukuun ottamatta (euromääräiset) seurakunnan kiinteistöt ovat täysarvovakuutettu ja irtaimisto palo-, murto- ja vesijohtovakuutettu Vakuutusyhtiö Pohjolassa. Metsät on palovakuutettu. Lisäksi seurakunnan toimintoihin osallistuvat on vakuutettu vapaaehtoisella ryhmätapaturmavakuutuksella ja työntekijöille on toimintavastuuvakuutus. Tilinpäätöksen liitetietoina on turvaselvitys.

VAKUUTUSMAKSU 2020 - 2024



8.4 Käyttöomaisuuden poistot

POISTOSUUNNITELMA

Seurakunnan poistosuunnitelman perusteet hyväksyy kirkkovaltuusto. Kirkkoneuvosto tekee poistosuunnitelman yksityiskohtaisemman jaon. Poistot kirjanpidossa tekee KIPA.

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

Aineettomat oikeudet

ATK-ohjelmien käyttöoikeus 3 v

Muut pitkävaikutteiset menot

Kehittämismenot 3 v

Atk-ohjelmat 3 v

Muut pitkävaikutteiset menot 3 v

AINEELLISET HYÖDYKKEET

Maa- ja vesialueet ei poistoa

Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet

Hautausmaiden maa- ja vesialueet ei poistoa

Siunauskappelit 50 v

Hautaustoimen muut rakennukset 20 v

Hautaustoimen kiinteät rakenteet ja laitteet 20 v

Siunauskappelin urut	30 v
Hautaustoimen koneet ja laitteet	3 v
Hautaustoimen muut pitkäv. menot	3 v
Hautaustoimen muut aineell. hyödykkeet	käyttöajan mukaan
Rakennukset	
Kirkot	70 v
Seurakuntatalot	40 v
Kappelit	50 v
Leiri- ja kurssikeskukset	20 v
Asuinrakennukset	30 v
Huolto- ja talouslaitokset	20 v
Muut rakennukset	20 v
Kiinteät rakenteet ja laitteet	
Maa- ja vesirakenteet	30 v
Urut	30 v
Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	10 v
Koneet ja kalusto	
Kuljetusvälineet	3 v
Atk-laitteisto	3 v
Muut koneet ja kalusto	3 v
Muut aineelliset hyödykkeet	
Luonnonvarat	käytön mukaan
Sakraali-, arvo- ja taide-esineet	ei poistoa

KÄYTTÖOMAISUUSARVOPAPERIT JA MUUT PITKÄAIK.SIJOITUKSET

Sijoitukset

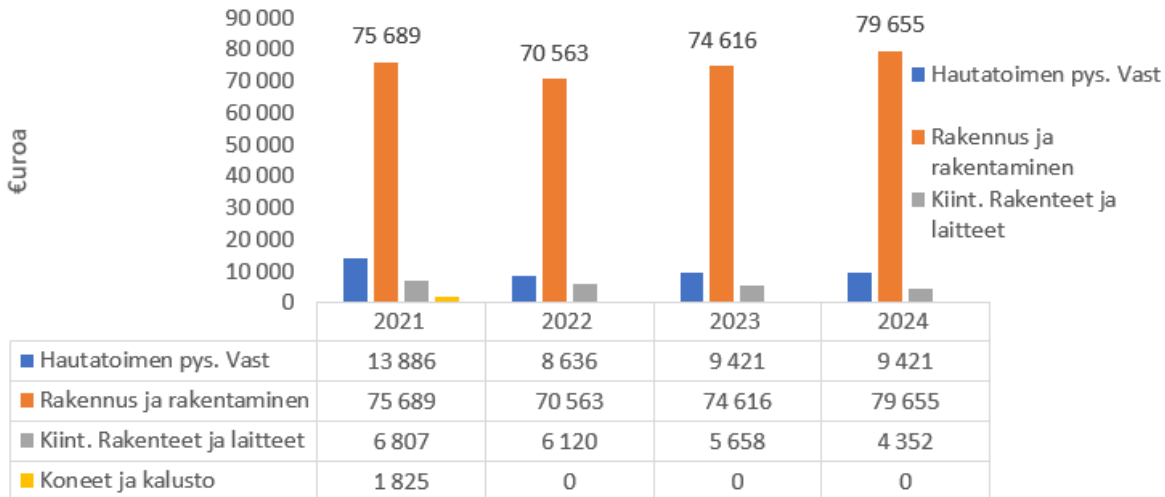
Osakkeet ja osuudet	ei poistoa
---------------------	------------

KÄYTTÖOMAISUUS:

Seurakunnan taseeseen aktivoidaan käyttöomaisuus, jonka alkuperäinen hankintahinta ylittää 10.000,00 € ja irtaimen omaisuuden osalta 5.000,00 €.

Suunnitelman mukaiset poistot eriteltyinä vv. 2021 - 2024

Suunnitelman mukaiset poistot 2021 - 2024



8.5 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Vastaavien muutokset 2024

	Maa- ja vesialueet	Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Aineelliset hyödykkeet	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Sijoitukset	Yhteensä
Arvo ed. vuoden lopussa	233 933,75	145 676,95	1 593 338,14	30 627,74	0,00	21 773,16	83 995,72	20 995,00	2 130 340,46
Lisäykset			83995,72				-83 995,72		0,00
Siirtokirjaukset									0,00
Myyntit									0,00
Poisto/Myynti		-9 420,73	-79 655,18	-4351,83					-93 427,74
Suunnitelman mukaiset poistot									0,00
Arvonkorotukset									0,00
Investointien tuki			-58 797,00						-58 797,00
Arvo vuoden lopussa	233 933,75	136 256,22	1 538 881,68	26 275,91	0,00	21 773,16	0,00	20 995,00	1 978 115,72

8.6 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

8.6.1 Eläkevastuuvajaus

SIIKALATVAN SEURAKUNNAN LASKENNALLINEN OSUUS KIRKON ELÄKEVASTUUVAJAUKSESTA

Kiel:n mukaan määräytyvistä eläkesitoumuksista seurakunnat vastaavat yhteisvastuullisesti eikä niiden kattamatonta osaa voida jakaa seurakuntakohtaisesti. Kiel:n eläkesitoumuksista aiheutuvaa vastuuta voidaan kuitenkin likimääräisesti arvioida suhteuttamalla eläkevastuuvajaus seurakunnan palkkasummaan. **Koko kirkon palkkasumma oli vuonna 2024 537 500 000 euroa.**

KEVA on laskenut yksilöllisellä menetelmällä kirkon eläkelain mukaisen eläkevastuun 31.12.2024. Tämän laskelman perusteella kirkon eläkevastuu 31.12.2024 on **5 617 000 000 €**. Eläkerahaston suuruus on 31.12.2024 **1 917 196 507 €**, joten **koko kirkon eläkevastuuvajaus 31.12.2024 on 3 699 803 493 €**.

Seurakunnan laskennallinen osuus kirkon yhteisestä eläkevastuuvajauksesta = $\frac{\text{Koko kirkon eläkevastuuvajaus} * \text{Srk:n palkkasumma}}{\text{Koko kirkon palkkasumma}}$

$(537\,500\,000\,€ * 664\,155\,€ / 3\,699\,801\,627\,€ = 4\,571\,618,27\,€)$

Siikalatvan seurakunnan laskennallinen osuus tästä on 4 571 618,27 €.

9 HAUTAINHOITORAHASTON TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

Haudanhoitovastuun sekä siihen liittyvän yli- ja alikatteisuuden laskeminen.

Seurakunta tekee 10 vuoden, 5 vuoden ja yhden kesä hoitosopimuksia.

Tilivuoden aikana hautainhoitosopimukseen kohdistuneet kaikki menot jaetaan sopimushautojen lukumäärällä, saadaan yhden hoidetun haudan kustannukset keskimäärin. Hautainhoitovastuu saadaan kertomalla yhden hoidetun haudan kustannukset jäljellä olevien hoitosopimushautojen lukumäärällä.

HOITOVASTUUT 31.12.2024:

Siikalatvan seurakunnan hautainhoitosopimukset/kastelu/kukat 2024															
		tehdään vuosittain		sopimus päättyy 31.5.											
Kappeli	sopimuksia	kastelu	kesähoito	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	ainaishoito	kukkia yht
Kestilä	157	0	24	37	47	12	40	56	26	21	19	7	36	17	342
Piippola	133	6	18	42	22	31	33	15	16	18	33	5	7	27	267
Pulkkila	102	5	0	21	35	19	40	31	11	7	26	10	10	0	210
Pyhämä	76	2	17	26	14	6	9	30	10	14	7	0	17	6	156
Rantsila	181	6	35	26	29	38	43	43	22	38	22	24	23	23	366
yht	666	17	94	152	147	106	165	175	85	98	107	46	93	73	1341
		263		päättyy 31.5.2025				sopimusten uusimiseen menee työaika vähintään 7 pv							

Rahaston varat 31.12.2024

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Rahavarojen muutos	42 659,24	-189,53
Rahavarat kauden lopussa	200 765,15	158 105,91
Rahavarat kauden alussa	158 105,91	158 295,44

HAUTAINHOITORAHASTO 31.12.2024

Tuloslaskelma

Seurakunta: 3132 - Siikalatvan seurakunta | Segmentti: 313250 - Siikalatvan seurakunta Hautainhoitorahasto | Kirjauskausi: 1.1.2024-31.12.2024

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuotot	37 425,00	6 131,85
Maksutuotot	37 425,00	6 131,85
Toimintakulut	-41 508,70	-3 976,10
Palvelujen ostot	-37 744,06	-211,46
Aineet ja tarvikkeet	-3 764,64	-3 764,64
Ostot tilikauden aikana	-3 764,64	-3 764,64
TOIMINTAKATE	<u>-4 083,70</u>	2 155,75
VUOSIKATE	<u>-4 083,70</u>	2 155,75
TILIKAUDEN TULOS	<u>-4 083,70</u>	2 155,75
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	<u>-4 083,70</u>	2 155,75
	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista (%)	90,16	154,22
Vuosikatteen osuus poistoista (%)		
Vuosikate (€/jäsen)	-0,79	0,41

HAUTAINHOITORAHASTON TASE 2024

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
VASTAAVAA	200 765,15	158 105,91
VAIHTUVAT VASTAAVAT	200 765,15	158 105,91
Rahoitusarvopaperit	15 250,75	15 250,75
Muut arvopaperit	15 250,75	15 250,75
Rahat ja pankkisaamiset	185 514,40	142 855,16
VASTATTAVAA	200 765,15	158 105,91
OMA PÄÄOMA	-2 686,29	1 397,41
Ainaishoitotosopimusten pääomat	17 974,32	17 974,32
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	-16 576,91	-18 732,66
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-4 083,70	2 155,75
VIERAS PÄÄOMA	203 451,44	156 708,50
Pitkäaikainen vieras pääoma	130 638,50	118 823,35
Saadut ennakot	130 638,50	118 823,35
Lyhytaikainen vieras pääoma	72 812,94	37 885,15
Saadut ennakot	32 245,00	37 885,15
Muut velat	40 567,94	0,00

10 ALLEKIRJOITUKSET JA TILINPÄÄTÖSMERKINNÄT

Tilinpäätöksen allekirjoitus ja päiväys:

Siikalatvalla 15. päivänä joulukuuta 2025

Siikalatvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Jukka Kolmonen
puheenjohtaja

Jari Haverinen
varapuheenjohtaja

Pirjo Hyvärinen
jäsen

Mikko Hyvärinen
jäsen

Eero Leinonen
jäsen

Mika Leiviskä
jäsen

Heli Lindeqvist
jäsen

Risto Nieminen
jäsen

Auli Mustonen
jäsen

Alli Visuri
jäsen

Anne Yrttiaho
jäsen

Tarmo Myllykoski
vs. talouspäällikkö

Tilinpäätösmerkintä

Tilinpäätös on laadittu hyvän kirjanpitoavan mukaisesti. Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

**Helsingissä sähköisen allekirjoituksen päivänä
BDO Audiator Oy**

Mark Lassfolk

HT, JHT

11 LUETTELOT JA SELVITYKSET

11.1 Luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista vuonna 2024

Nro

sarja Tositelajit

Kassa- ja muistiotositteet

1	AB	Automaattikirjaus
1	K1	Kirjanpitoliihtymä tarj.laskut Kirjanpitoliihtymä, verokäsit-
1	K2	tely
1	K3	Kirjanpitoliihtymä
1	K4	Verkkomaksut
1	PK	Palvelukassat
1	SA	Kipan muistiotosite / pääkirja- tilitosite
1	SE	Sisäiset erät (vyöry- tys)
1	SK	Seurakunnan muistiotosite / pääkirjati- litosite
1	SN	Kolehdit muistioto- site
1	SR	Sijoituskirjanpidon muistioto- site
1	SZ	Peruutustosite / muistio
1	TO	Tiliote
1	T1	Maksuliikenneohjelman tili- öinti
1	ZA	Tilin avaussaldo
1	ZM	M2 Kirjanpitoliihtymä
1	ZY	Yhdistyvät seurakun- nat

Myyntilaskut

14	AV	Diakonia-avustusten "kuittaustositteet"
18	DA	Asiakastosite
18	DG	Asiakkaat – hyvitys
14	DP	Perintätoimiston suoritukset
18	DR	Asiakkaat – lasku
18	DV	Viivästyskorkolasku
		Asiakkaat – maksu-
14	DZ	kirjaus
		Hautainhoitojärjestelmä (liittymän
18	M1	lasku)
		Resurssivarausjärjestelmä (liittymän
18	M2	lasku)
		Myyntireskontra yleinen (liittymän
18	M3	lasku)
		Maksuvapautuksen kuittaus-
14	MV	tositteet
		Laskun
9	RV	siirto
		Luotto-
18	ZD	tappio

Ostolaskut

19	KA	Toimittajatosite
19	KG	Toimittajat – hyvitys
19	KR	Toimittajat – lasku
15	KZ	Toimittajat – maksu
		Matkalaskut ostores-
19	TM	kontra

Käyttöomaisuus

		Käyttöomaisuus kir-
1	AA	jaus
3	AF	Poistokirjaukset
		Investointituet käyttöomai-
1	AI	suus

		Käyttöomaisuuden
1	AM	myynti
1	AZ	Purku käyttöomai- suuteen

Palkat

1	P1	Palkat
1	PV	Lomapalkkavaraus

Nro Käytetyt tositenu- sarja merot

1	1000000 - 1002903
3	3000000 - 3000011
	90000000 -
9	90000177
	14000000 -
14	14000164
	15000000 -
15	15001649
	18000000 -
18	18000002
	19000000 -
19	19001723

11.2 Selvitys kirjanpito- ja tositteiden säilytystavoista

Kirjanpidon tositteet säilytetään arkistokotelossa seurakunnan arkistossa 6 vuotta (säilytyksessä noudatetaan voimassa olevaa arkistonmuodostussuunnitelmaa).

Tasekirja (toimintakertomus, tilinpäätöslaskelmat, tilinpäätöksen liitetiedot, luettelot ja selvitykset) sidottuna asiakirjana seurakunnan arkistossa pysyvästi.

Muut tilinpäätösasiakirjat (tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt, tililuettelo ja kustannusten kohdentamisperiaatteet) säilytetään sidottuna paperitulosteena seurakunnan arkistossa 10 vuotta.

Pääkirja ja päiväkirja säilytetään atk-tulosteina seurakunnan arkistossa 10 vuotta.

Palkkatositteet säilytetään 50 vuotta.

KIPA:n aineisto säilytetään sähköisessä muodossa.