

22.1.2025

Kokousaika keskiviikko 22.1.2025 klo 18.00–18.47

Kokouspaikka Pyhännän seurakuntatalo

Saapuvilla olleet valtuutetut	paikalla	poissa
Hyytinen Johannes, pj.	x	
Pekkarinen Elisa, vpj.	x	
Haverinen Jari	x	
Hyvärinen Mikko	x	
Jarva Susanna		x
Leinonen Eero	x	
Leiviskä Mika	x	
Lindeqvist Heli	x	
Marttila Aino	x	
Mustonen Auli	x	
Nieminen Minna		x
Nieminen Risto	x	
Näsänen Kaisa	x	
Piipponniemi Tiina		x
Pistemaa Saara	x	
Ryky Alexandra	x	
Sudhom Marco	x	
Visuri Alli	x	
Yrttiaho Anne	x	
Männikkö Kaarina, varaj.	x	
Kopola Miia, varaj.	x	
Tuovinen Tuulikki, varaj.	x	
Muut saapuvilla olleet		
Karppinen Heikki, khra,	x	
kirkkoneuvoston pj.		
Havela Riitta,	x	
talouspäällikkö		
Kurkinen Pasi,		x
Kestilän kappelineuvoston pj.		
Määttä Unto,		x
Piippolan kappelineuvoston pj.		
Mustonen Markku,		x
Pyhännän kappelineuvoston pj.		
Äijälä Elina,		x
Rantsilan kappelineuvoston pj.		
Asiat	§ 1–14	

22.1.2025

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Aino Marttila
puheenjohtaja § 1–4

Johannes Hyytinen
puheenjohtaja § 5 alkaen

Riitta Havela
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

24. päivänä tammikuuta 2025

Elisa Pekkarinen
pöytäkirjantarkastaja

Mika Leiviskä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä

Siikalatvan seurakunnan nettisivulla

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siikalatvan seurakunnan kirkkovaltuuston kokous on kutsuttu koolle sähköpostitse 14.1.2025 lähetetyllä kokouskutsulla, jonka puheenjohtaja on allekirjoittanut: kirkkovaltuuston kokous Pyhännän seurakuntatalolla keskiviikkona 22.1.2025 klo 18.00. Kokouskutsu sisältää luettelon käsiteltävistä asioista. Lisäksi kokouksesta on ilmoitettu seurakunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Todetaan, että kokouskutsu on toimitettu seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille ja läsnä olevia valtuutettuja tai varavaltuutettuja on nimenhuudon perusteella riittävästi paikalla.

Kirkkovaltuusto

Päätös
§ 1

Päätösesitys hyväksyttiin.

22.1.2025

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Ehdotus Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat mahdollisissa äänestyksissä ääntenlaskijoina, ja päätetään tämän kokouksen pöytäkirjan yleisestä nähtävillä pitämisestä.

Kirkkovaltuusto
Päätös
§ 2

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elisa Pekkarinen ja Mika Leiviskä.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus Kokouskutsussa oleva luettelo käsiteltävistä asioista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkovaltuusto
Päätös
§ 3

Työjärjestys hyväksyttiin esitetyssä muodossa, lisäyksenä kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta.

22.1.2025

KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN VALINTA

Kirkkovaltuuston tulee KJ 8:2 §:n mukaan valita keskuudestaan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa puheenjohtaja. Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan vuosiksi 2025–2026.

Esitys
Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto valitsee uuden puheenjohtajan vuosille 2025–2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 97

Kirkkovaltuusto
Päätös

Kirkkovaltuusto valitsi puheenjohtajaksi vuosille 2025–2026 Johannes Hyytisen. Aino Marttila toimi puheenjohtajana tähän asti. Tämän jälkeen puhetta johti Johannes Hyytinen.

§ 4

22.1.2025

Kirkkoneuvosto 4.12.2024

KIRKKOVALTUUSTON VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

Kirkkovaltuuston tulee KJ 8:2 §:n mukaan valita keskuudestaan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa varapuheenjohtajan. Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2025 – 2026.

Eitys
Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto valitsee uuden varapuheenjohtajan vuosille 2025 – 2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 98

Kirkkovaltuusto
Päätös
§ 5

Kirkkovaltuusto valitsi varapuheenjohtajaksi vuosille 2025-2026 Elisa Pekkarisen.

22.1.2025

**KIRKKONEUVOSTON VARAPUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VARAJÄSENE
VALINTA**

Kirkkovaltuuston tulee KJ 8:2 §:n mukaan valita toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja varapuheenjohtajan varajäsenen. Kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja varapuheenjohtajan varajäsenen vuosiksi 2025 – 2026.

Kirkkovaltuusto
Päätös

Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi Jari Haverisen ja varapuheenjohtajan varajäseneksi Susanna Jarvan vuosille 2025-2026.

§ 6

22.1.2025

Kirkkoneuvosto 4.12.2024

**KIRKKONEUVOSTON VALINTA VUODEN 2025 ENSIMMÄISESSÄ KOKOUKSESSA
VUOSILLE 2025 - 2026**

Kirkkovaltuuston tulee KJ 8:2 §:n mukaan valita keskuudestaan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa kirkkoneuvosto.

Esitys
Kirkkoneuvosto

Kirkkovaltuusto valitsee uuden kirkkoneuvoston vuosille 2025–2026.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 99

Kirkkovaltuusto
Päätös
§ 7

Kirkkovaltuusto valitsi kirkkoneuvostoon vuosiksi 2025–2026 seuraavat jäsenet:

Mikko Hyvärinen
Pirjo Hyvärinen
Eero Leinonen
Mika Leiviskä
Heli Lindeqvist
Risto Nieminen
Auli Mustonen
Alli Visuri
Anne Yrttiaho

22.1.2025

**KIRKKONEUVOSTON HENKILÖKOHTAISTEN VARAJÄSENTEN VALINTA VUODEN 2025
ENSIMMÄISESSÄ KOKOUKSESSA VUOSILLE 2025 - 2026**

Kirkkovaltuuston tulee KJ 8:2 §:n mukaan valita keskuudestaan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet.

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee uuden kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisiksi varajäseniksi vuosille 2025 – 2026.

Kirkkoneuvosto

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 100

Kirkkovaltuusto

Päätös

Kirkkovaltuusto valitsi seuraavat henkilökohtaiset varajäsenet kirkkoneuvoston jäsenille vuosiksi 2025 – 2026 (suluissa varsinainen jäsen):

§ 8

Heikki Korsulainen	(Auli Mustonen)
Pasi Kurkinen	(Risto Nieminen)
Anja Lyytikäinen	(Pirjo Hyvärinen)
Minna Nieminen	(Alli Visuri)
Mikko Niiranen	(Anne Yrttiaho)
Kaisa Näsänen	(Eero Leinonen)
Tiina Piipponiemi	(Mika Leiviskä)
Alexandra Ryky	(Mikko Hyvärinen)
Marco Sudhom	(Heli Lindeqvist)

22.1.2025

SUHTEELLISTEN VAALIEN VAALILAUTAKUNNAN VARAJÄSENEEN VALINTA ERONNEEN TILALLE

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18 §:n mukaan tulee kirkkovaltuuston asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Lautakunta on päätösvaltainen vähintään kahden jäsenen ollessa saapuvilla. Jos lautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten.

Esitys

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan suhteellisten vaalien vaalilautakunnan varajäsenen eronneen Heikki Klaavon tilalle.

Kirkkovaltuusto
Päätös

Kirkkovaltuusto valitsi eronneen Heikki Klaavon tilalle Mika Leiviskän varajäseneksi suhteellisten vaalien vaalilautakuntaan vuosiksi 2025 – 2026.

§ 9

22.1.2025

YMPÄRISTÖTOIMIKUNNAN JÄSENEEN VALINTA ERONNEEN TILALLE

Kirkkovaltuusto valitsee ympäristötoimikunnan jäsenen eronneen Heikki Klaavon tilalle.

Esitys Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan ympäristötoimikunnan jäsenen eronneen Heikki Klaavon tilalle valtuustokauden loppuajaksi.

Kirkkovaltuusto
Päätös Kirkkovaltuusto valitsi eronneen Heikki Klaavon tilalle Mikko Hyvärisen ympäristötoimikuntaan valtuustokauden loppuajaksi.

§ 10

22.1.2025

KEVÄÄN 2025 KIRKKOVALTUUSTON KOKOUSAIKATAULU

Esitys Kirkkovaltuusto seuraava kokous on 28.5.2025.

Kirkkovaltuusto
Päätös Kirkkovaltuusto kokoontuu seuraavan kerran **6.5.2025**.
§ 11

22.1.2025

ILMOITUSASIAT

Kirkkovaltuusto Piippolan kirkko on suljettuna maalausremontin ajan, alustava aikataulu on 7.4.-
26.10.2025.
Päätös
§ 12

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkovaltuusto
Päätös
§ 13 Muita asioita ei ollut.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkovaltuusto Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.47.
Päätös
§ 14

KIRKKOVALTUUSTON

KOKOUSKUTSU

AIKA keskiviikko 22.1.2025 klo 18.00
PAIKKA Pyhännän seurakuntatalo

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjantarkastajien valinta
3. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
4. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta
5. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta
6. Kirkkoneuvoston valinta vuosille 2025–2026
7. Kirkkoneuvoston henkilökohtaisten varajäsenten valinta vuosille 2025–2026
8. Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan varajäsenen valinta eronneen tilalle
9. Ympäristötoimikunnan jäsenen valinta
10. Kevään kirkkovaltuuston kokousaikataulu
11. Ilmoitusasiat
12. Muut esille tulevat asiat
13. Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen

Siikalatvalla 14.1.2025

Aino Marttila

Aino Marttila

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

VALITUSOSOITUS

Siikalatvan seurakunta

Kirkkovaltuusto

22.1.2025

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34–40

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: § 40

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin

Liitetään pöytäkirjaan

valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 19 pages before this page

Dokumentet inneholder 19 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 19 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 19 sider før denne side

Detta dokument innehåller 19 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende