

26.2.2025

Kokousaika	keskiviikko 26.2.2025 klo 18.00 – 19.05		
Kokouspaikka	Rantsilan seurakuntatalo		
Saapuvilla olleet jäsenet		Kyllä	Ei
	Karppinen Heikki, puheenjohtaja	x	
	Haverinen Jari, varapuheenjohtaja	x	
	Hyvärinen Mikko jäsen	x	
	Hyvärinen Pirjo ”	x	
	Leinonen Eero ”	x	
	Leiviskä Mika ”	x	
	Lindeqvist Heli ”	x	
	Mustonen Auli ”	x	
	Nieminen Risto ”	x	
	Visuri Alli ”	x	
	Yrttiaho Anne ”	x	
Muut saapuvilla olleet	Hyytinen Johannes, valt. pj	x	
	Pekkarinen Elisa, valt. varapj		x
	Petäjajärvi Paula, srk-pastori		x
	Rahko Minna, srk-pastori		x
	Havela Riitta, talouspäällikkö	x	
Asiat	§ 10–21		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus			
	Heikki Karppinen puheenjohtaja	Riitta Havela pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	28. päivänä helmikuuta 2025		
	Heli Lindeqvist pöytäkirjantarkastaja	Eero Leinonen pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Siikalatvan seurakunnan nettisivulla		

26.2.2025

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siikalatvan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous on kutsuttu koolle sähköpostitse 18.2.2025 lähetetyllä kokouskutsulla. Kirkkoneuvoston kokous pidetään Rantsilan seurakuntatalolla keskiviikkona 26.2.2025 klo 18.00. Kokouskutsu sisältää luettelon käsiteltävistä asioista.

Esitys Todetaan, että kokouskutsu on toimitettu seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille ja läsnä olevia neuvoston jäseniä tai varajäseniä on nimenhuudon perusteella riittävästi paikalla.

Kirkkoneuvosto

Päätös

§ 10

Päätösesitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvosto

Päätös

§ 11

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heli Lindeqvist ja Eero Leinonen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto

Päätös

§ 12

Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityksen mukaisena.

26.2.2025

PUIDEN KAATAMINEN KESTILÄN HAUTAUSMAALTA

Kestilän hautausmaalla on puita, jotka ovat hautojen lähetyvillä. Osa puista on kelottuneita ja ne ovat vaarassa kaatua kovan tuulen aikana, puut voivat rikkoa kaatuessaan hautakiviä. Lisäksi hautausmaalla on monessa kohdassa harvennus tarvetta.

Kokonaisuuden selvittämiseksi on tehty selvitystä poistettavista puista ja niiden kaadosta on pyydetty useammalta yritykseltä tarjous. Tarjouksia on pyydetty Siikalatvan alueella toimivilta yrityksiltä ja Kiuruveden Metsola Oy:ltä. Hautausmaalla on ahtaat käytävät ja sen vuoksi sinne on haastavaa päästä koneilla, kiipeilemällä työtä ei voi tehdä turvallisesti.

Tarjouksen antoivat Kiuruveden Metsola Oy ja Siikalatvan Pihametsuri. Molemmat tarjoukset olivat yksikköhintoja/kaadettava puu, Kiuruveden Metsola Oy:n tarjous oli 170 € alv 0 % ja Siikalatvan Pihametsurin tarjous oli 450 € alv 0 %. Alustavan laskennan mukaan kaadettavia puita on 50 – 70 kpl.

Puista on saatu suullinen tarjous energiapuuksi, hinta-arvio on tällä hetkellä noin 43–45 €/m³. Puiden ostaja vie omalla kustannuksella puut pois ja siivoaa jäljet, seurakunta ei osallistu siihen.

Tapio Keskitalo on tarjoutunut viemään puut pois omalla metsäkärjyllään ja hän saa palkkioksi tästä kaadettavat puut.

Kiuruveden Metsola teki tarjouksen jälkisiivouksesta, hinta työlle oli 4 500 € alv 0 %.

Kirkon vieressä on tiheä kuusiaita, aitaa tulee harventaa näkyvyyden parantamiseksi.,

Hautausmaalla on sisäaidan sisäkulmassa mänty, joka peittää kirkon näkyvyyden ja puu tulee kaataa.

Museomakasiinit ovat seurakunnan maalla, hautausmaan ja makasiinien välisellä alueella on kaadettavaksi toivottuja puita. Puut tukkivat makasiinien räystäät ja aiheuttavat haittaa rakennukselle.

Kirkkoneuvosto

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Kiuruveden Metsola Oy:n tekemän tarjouksen. Tarkempi puiden kaatotarve kartoitetaan työn edetessä seurakunnan ja yrittäjän toimesta. Aidan sisäkulman puut ja makasiinien viereiset puut kaadetaan myös.

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyi Kiuruveden Metsola Oy:n tekemän tarjouksen, puiden kaatotarve tarkentuu työn edetessä.

Puiden kasaamisesta aiheutuisi seurakunnalle isoja kuluja ja sen vuoksi kirkkoneuvosto päätti, että Tapio Keskitalo siivoaa kaadettavat puut ja saa puut tästä syystä korvauksetta.

§ 13

26.2.2025

KIRKKONEUVOSTON EDUSTAJAT PIIPPOLAN JA PULKKILAN KAPPELINEUVOSTOIHIN

Johannes Hyytinen on toiminut kirkkoneuvoston edustajana Piippolan kappelineuvostossa. Kirkkovaltuusto valitsi hänet 22.1.2025 kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi, joten hän ei voi enää toimia kirkkoneuvoston edustajana kappelineuvostossa.

Kirkkovaltuusto valitsi uuden kirkkoneuvoston vuosille 2025–2026, Alli Visuri valittiin varsinaiseksi jäseneksi ja Minna Nieminen varajäseneksi.

Minna Nieminen on ollut Pulkkilan kappelineuvostossa kirkkoneuvoston edustajana, hänen tilalleen tulee valita uusi jäsen kirkkoneuvoston edustajaksi Pulkkilan kappelineuvostoon.

Kirkkoneuvosto
Esitys

-Mikko Hyvärinen valitaan kirkkoneuvoston edustajaksi Piippolan kappelineuvostoon.

-Alli Visuri valitaan kirkkoneuvoston edustajaksi Pulkkilan kappelineuvostoon.

Päätös

Mikko Hyvärinen valitaan kirkkoneuvoston edustajaksi Piippolan kappelineuvostoon.

Alli Visuri valitaan kirkkoneuvoston edustajaksi Pulkkilan kappelineuvostoon.

§ 14

26.2.2025

PIIPPOLAN KAPPELINEUVOSTON HENKILÖVAIHDOKSET

Mikko Hyvärisen tultua valituksi kirkkoneuvoston edustajaksi Piippolan kappelineuvostoon, tulee hänen tilalleen valita uusi jäsen.

Piippolan kappelineuvoston varajäsen Sanna Turpeinen ent. Äijälä on pyytänyt eroa Piippolan kappelineuvoston varajäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Tuulikki Tuovisella ei ole varajäsentä kappelineuvostossa, hänelle tulee valita varajäsen.

Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seuraavaa:

Mikko Hyvärisen tilalle Piippolan kappelineuvoston varsinaiseksi jäseneksi valitaan uusi jäsen.

-Sanna Turpeisen eronpyyntö hyväksytään ja hänen tilalleen valitaan uusi varajäsen.

-Tuulikki Tuoviselle valitaan varajäsen Piippolan kappelineuvostoon.

Kirkkoneuvosto
Päätös
§ 15

Päätösehdotus hyväksyttiin.

26.2.2025

KIRKON YMPÄRISTÖDIPLOMIN HAKEMINEN SIIKALATVAN SEURAKUNNALLE

Kirkkolain mukaan kirkon tehtävänä on tunnustuksensa mukaisesti julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramenteja sekä edistää kristillisen sanoman leviämistä ja lähimmäisenrakkauden toteutumista.

Kirkon tehtävänä on myös muistuttaa ihmisiä yhteisestä vastuustamme luonnon hyvinvoinnista. Ympäristödiplomin piiriin kuuluvien asioiden esillä pitäminen ja siihen liittyvien toimenpiteiden suorittaminen ei ole ristiriidassa kirkon päätehtävän kanssa. Vaan päinvastoin, kun diplomissa esille nostetut asiat ymmärretään ja toteutetaan oikein, niin ne omalta osaltaan luovat myönteistä ilmapiiriä kirkkoa kohtaan ja siten edesauttavat kirkon perustehtävän toteutumista.

Kirkon ympäristödiplomi on Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakuntia varten laatima järjestelmä. Sen avulla seurakunta voi kantaa ympäristövastuutaan. Vain olemalla esimerkillinen omissa toiminnoissaan voi seurakunta olla uskottava puhuessaan ihmisen tehtävästä luomakunnan viljelijänä ja varjelijana. ("Hiilineutraali kirkko 2030").

Kirkkohallituksella on ollut tavoitteena, että seurakunnat hankkisivat ympäristödiplomin vuoden 2025 alkuun mennessä. Vuoden 2024 lopussa ympäristödiplomeja oli myönnetty 75 kpl, siis noin 21 %:lla seurakunnista oli ympäristödiplomi. Siikalatvan seurakunnassa on ympäristödiplomin hakuprosessia valmisteltu viime vuonna.

Käytännössä Siikalatvan seurakunnassa on jo tehty paljon ympäristödiplomiin kuuluvia toimenpiteitä, mutta niitä ei ole kirjattu selkeästi yhteen 'kansioon'. Ympäristödiplomin hakuprosessin ja sen toimeenpanon myötä saadaan moni arjen toimintoja hiertävä ongelma ratkaistua.

Kirkkohallituksen ympäristödiplomin asiantuntija suosittelee, että luottamushenkilöt ovat tiiviisti mukana ympäristödiplomin valmistelussa ja toimeenpanossa.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää käynnistää ympäristödiplomin hakuprosessin ja valmistelevat toimenpiteet ympäristödiplomin saamiseksi. Myöhemmin nimetään ympäristövastaava ja ympäristötoimikunta. Liite 1.

Kirkkoneuvosto
Päätös
§ 16

Päätösehdotus hyväksyttiin.

26.2.2025

SEURAKUNTAPASTORIN VIRKA

Siikalatvan seurakunnan seurakuntapastori Paula Petäjätjärvi on asetettu ensimmäiselle sijalle Nivalan seurakuntapastorin virkaan. Oulun tuomiokapituli käsittelee asian kokouksessaan 27.2.2025.

Jos Oulun tuomiokapituli antaa Petäjätjärvelle virkamääräyksen Nivalan seurakunnan seurakuntapastorin virkaan on Siikalatvan seurakunnan kirkkoneuvoston syytä pohtia viran täyttämistä.

Kirkkolaki 6:11 määrittää seurakuntapastorin virantäyttöprosessia seuraavasti:

Tuomiokapituli antaa sopivalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi. Jollei asian kiireellisyys muuta vaadi, seurakunnalle on varattava tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista ennen viran täyttämiseen ryhtymistä sekä virkaan ilmoittautuneista ennen viranhoitomääräyksen antamista.

Kun seurakunnan kirkkoherran, kappalaisen tai seurakuntapastorin avoinna olevaan virkaan tai seurakunnan papin virkaan muutoin tarvitaan väliaikaista hoitajaa, tuomiokapituli määrää virkaa hoitamaan sitä haettavaksi julistamatta virkaan sopivan hiippakunnan papin siten kuin 2 momentissa säädetään.

Kirkkoneuvosto:

a. pyytää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulia avaamaan Siikalatvan seurakunnan seurakuntapastorin viran

b. on ilmoittaa viran erityisistä tarpeista seuraavaa:

- Kyky toimia moni-ilmeisessä ja monipuolisessa seurakunnassa
- Valmius toimia kappeliseurakuntien pappina
- Ajokortti ja mahdollisuus oman auton käyttöön välttämätön
- Huomioimme myös maisterit

Arvostamme:

- Hyviä yhteistyötaitoja, verkosto- ja viestintäosaamista
- Valmiuksia tehdä työtä kaikenikäisten seurakuntalaisten parissa
- Musiikkiosaaminen tai muu erityistaito katsotaan eduksi
- Halua kehittyä ja kehittää omaa työtä

c. ilmoittaa tuomiokapitulille, että virkaan valittavalta pyydetään rikosrekisteriote.

Esitys

Mikäli Oulun tuomiokapituli antaa virkamääräyksen Paula Petäjätjärvelle Nivalan seurakuntapastorin virkaan kokouksessaan 27.2.2025 niin Siikalatvan seurakunnan kirkkoneuvosto pyytää Oulun tuomiokapitulia aloittamaan toimet Siikalatvan seurakunnan seurakuntapastorin viran täyttämiseksi.

26.2.2025

Kirkkoneuvosto

Päätös

Asiasta keskusteltiin ja kirkkoneuvosto päätti siirtää asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen. Tuomiokapituli antaa lausunnon ennen seuraavaa kokousta.

§ 17

26.2.2025

NORDNET TILIN AVAUS SIIKALATVAN SEURAKUNNALLE

Siikalatvan seurakunnalla on sijoitustili SEB omaisuudenhoitopalvelussa. SEB on ilmoittanut lopettavansa tilin ja jatkossa seurakuntaa palvelee Nordnet omaisuudenhoitopalvelu. SEB keskittyy jatkossa ainoastaan yksityisasiakkaiden palveluun.

SEB palvelussa seurakunnalla on digitaalinen arvopaperisalkku, sinne on tunnukset entisellä talouspäälliköllä.

Uuteen palveluun tulee avata tili 28.2.2025 mennessä tai varat siirretään seurakunnan ilmoittamalle pankkitilille. Varat siirretään uudelle tilille, siirrosta ei tule kustannuksia seurakunnalle.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy tilin avaamisen, tilinkäytön valtuudet annetaan kirkkoherra Heikki Karppiselle ja talouspäällikkö Riitta Havelalle.

Kirkkoneuvosto

Päätös

§ 18

Päätösehdotus hyväksyttiin.

26.2.2025

ILMOITUSASIAT

Maanmittauslaitos on antanut lainhuutopäätöksen 19.2.2025 Piippolan hautausmaalle, viralliseksi nimeksi on muutettu Piippolan hautausmaa ja omistusoikeus on siirtynyt Siikalatvan seurakunnalle.

Kirkkoneuvosto -----

Päätös -----
§ 19

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Seuraava kirkkoneuvoston pidetään 26.3.2025 Kestilän seurakuntakodilla.

Kirkkoneuvosto

Päätös -----

§ 20

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto

Päätös Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.05.
§ 21

KIRKKONEUVOSTON

KOKOUSKUTSU

AIKA: keskiviikkona 26.2.2025 klo 18.00
PAIKKA: Rantsilan seurakuntatalo

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjantarkastajien valinta
3. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
4. Puiden kaataminen Kestilän hautausmaalta
5. Kirkkoneuvoston edustaja Piippolan ja Pulkkilan kappelineuvostoon
6. Piippolan kappelineuvoston jäsenen ero ja uuden jäsenen valinta
7. Henkilövaihdokset Piippolan kappelineuvostoon
8. Ympäristödiplomin hakeminen
9. Seurakuntapastorin virka
10. Nordnet tilin avaus
11. Ilmoitusasiat
12. Muut esille tulevat asiat
13. Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen Siikalatvalla 27. päivänä helmikuuta 2025

Siikalatvalla 18.02.2025

Heikki Karppinen
Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Siikalatvan seurakunta

Kirkkoneuvosto

26.2.2025 klo 18.00 Rantsilan seurakuntatalo

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10-12

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 10-12

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Liitetään pöytäkirjaan

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalain palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Siikalatvan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pulkkilantie 11, 92600 Pulkkila

Postiosoite: Pulkkilantie 11, 92600 Pulkkila

Sähköposti: siikalatva@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 13

Liitetään pöytäkirjaan

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Liitetään pöytäkirjaan

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34–40

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Liitetään pöytäkirjaan

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § 14

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: § 18

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön

Liitetään pöytäkirjaan

ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Liitetään pöytäkirjaan

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 18 pages before this page

Dokumentet inneholder 18 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 18 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 18 sider før denne side

Detta dokument innehåller 18 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende