

20.10.2025

Kokousaika	maanantai 20.10.2025 klo 17.00 – 19.41		
Kokouspaikka	Kestilän seurakuntakoti		
Saapuvilla olleet jäsenet		Kyllä	Ei
	Toppinen Anneli, puheenjohtaja	x	
	Haverinen Jari, varapuheenjohtaja	x	
	Hyvärinen Mikko jäsen	x	
	Hyvärinen Pirjo ”	x	
	Leinonen Eero ”		x
	Leiviskä Mika ”		x
	Lindeqvist Heli ”	x	
	Mustonen Auli ”	x	
	Nieminen Risto ”	x	
	Visuri Alli ”		x
	Yrttiaho Anne ”	x	
Muut saapuvilla olleet	Hyytinen Johannes, valt. pj	x	
	Pekkarinen Elisa, valt. varapj		x
	Helander Enni, srk-pastori		x
	Rahko Minna, srk-pastori		x
	Havela Riitta, talouspäällikkö	x	
Asiat	§ 81-94		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus			
	Anneli Toppinen puheenjohtaja	Riitta Havela pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	21. päivänä syyskuuta 2025		
	Pirjo Hyvärinen pöytäkirjantarkastaja	Heli Lindeqvist pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Siikalatvan seurakunnan nettisivulla		

20.10.2025

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siikalatvan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous on kutsuttu koolle sähköpostitse 12.10.2025 lähetetyllä kokouskutsulla. Kirkkoneuvoston kokous pidetään Kestilän seurakuntakodilla maanantaina 20.10.2025 klo 17.00. Kokouskutsu sisältää luettelon käsiteltävistä asioista.

Esitys Todetaan, että kokouskutsu on toimitettu seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille ja läsnä olevia neuvoston jäseniä tai varajäseniä on nimenhuudon perusteella riittävästi paikalla.

Kirkkoneuvosto
Päätös
§ 81

Päätösesitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvosto
Päätös
§ 82

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Hyvärinen ja Heli Lindeqvist.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto
Päätös
§ 83

Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityksen mukaisena.

20.10.2025

TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2026

Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus verohallitukselle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuussa. Tänä vuonna tuloveroprosentti tule ilmoittaa viimeistään 17.11.2025.

Siikalatvan seurakunnan veroprosentti on ollut 1,90 %. Vuoden 2024 tilinpäätöksessä verotulot olivat 1 441 235,73 € ja valtion rahoituksen osuus 137 090,04 €. Vuoden 2025 talousarviossa verotulot arvioitiin 1 420 000,00 € ja yhteisövero 136 000,00 €. Verotulojen täydennystä, joka on laskennallinen Kirkkohallituksen myöntämä avustus, seurakunta sai kuluvana vuotena 47 837,00 €. (vuonna 2024 27 353,50 €)

Kirkkoneuvosto
Esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vuoden 2026 tuloveroprosentiksi vahvistetaan 1,90 %.

Päätös
§ 84

Päätösesitys hyväksyttiin.

20.10.2025

Kirkkovaltuusto 15.11.2023 § 30
Kirkkoneuvosto 26.2.2025 § 16

KIRKON YMPÄRISTÖDIPLOMIN HAKEMINEN SIIKALATVAN SEURAKUNNALLE

Kirkkolain mukaan kirkon tehtävänä on tunnustuksensa mukaisesti julistaa Jumalan sanaa ja jakaa sakramenteja sekä edistää kristillisen sanoman leviämistä ja lähimmäisenrakkauden toteutumista.

Kirkon tehtävänä on myös muistuttaa ihmisiä yhteisestä vastuustamme luonnon hyvinvoinnista. Ympäristödiplomin piiriin kuuluvien asioiden esillä pitäminen ja siihen liittyvien toimenpiteiden suorittaminen ei ole ristiriidassa kirkon päätehtävän kanssa. Vaan päinvastoin, kun diplomissa esille nostetut asiat ymmärretään ja toteutetaan oikein, niin ne omalta osaltaan luovat myönteistä ilmapiiriä kirkkoa kohtaan ja siten edesauttavat kirkon perustehtävän toteutumista.

Kirkon ympäristödiplomi on Suomen evankelisluterilaisen kirkon seurakuntia varten laatima järjestelmä. Sen avulla seurakunta voi kantaa ympäristövastuutaan. Vain olemalla esimerkillinen omissa toiminnoissaan voi seurakunta olla uskottava puhuessaan ihmisen tehtävästä luomakunnan viljelijänä ja varjelijana. ("Hiilineutraali kirkko 2030").

Kirkkohallituksella on ollut tavoitteena, että seurakunnat hankkisivat ympäristödiplomin vuoden 2025 alkuun mennessä. Vuoden 2024 lopussa ympäristödiplomeja oli myönnetty 75 kpl, siis noin 21 %:lla seurakunnista oli ympäristödiplomi. Siikalatvan seurakunnassa on ympäristödiplomin hakuprosessia valmisteltu viime vuonna.

Käytännössä Siikalatvan seurakunnassa on jo tehty paljon ympäristödiplomiin kuuluvia toimenpiteitä, mutta niitä ei ole kirjattu selkeästi yhteen 'kansioon'. Ympäristödiplomin hakuprosessin ja sen toimeenpanon myötä saadaan moni arjen toimintoja hiertävä ongelma ratkaistua.

Kirkkohallituksen ympäristödiplomin asiantuntija suosittelee, että luottamushenkilöt ovat tiiviisti mukana ympäristödiplomin valmistelussa ja toimeenpanossa.

Ympäristödiplomiasia oli alustavasti esillä kirkkovaltuustossa 15.11.2023 § 29, kohdassa muut asiat.

Esitys

Kirkkoneuvosto päättää käynnistää ympäristödiplomin hakuprosessin ja valmistelevat toimenpiteet ympäristödiplomin saamiseksi. Myöhemmin nimetään ympäristövastaava ja ympäristötoimikunta. Liitteet 1-

Kirkkoneuvosto
Päätös
§ 16

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 20.10.2025

Kirkkoneuvosto nimesi ympäristötyöryhmän 29.4.2025 § 37. Siihen valittiin talouspäällikkö Riitta Havela, seurakuntaemäntä Nina Orava, kirkkoneuvoston jäsenen Mikko Hyvärisen ja kirkkovaltuuston puheenjohtaja Johannes Hyytisen, joka on toiminut ympäristödiplomin hakuprojektin sihteerinä ja koordinoijana. Valmisteleвина

20.10.2025

toimenpiteinä on tehty mm. jätehuoltokartoitus sekä hautausmaiden yleisilmettä parantavia toimia sekä täytetty katselmustaulukko.

Katselmustaulukon ensimmäisestä luonnoksesta pyydettiin työntekijöiden kommentteja. Asiaa esiteltiin myös 23.4.2025 pidetyssä työntekijäkokouksessa. Katselmustaulukon korjatusta versioista pyydettiin 22.9.2025 kommentteja luottamushenkilöiltä.

Ympäristödiplomin hakuprojektin yhteydessä on laadittu ympäristökasvatussuunnitelma ja hankintaohje. Metsänhoitoyhdistyksen laatiman metsäsuunnitelman lisäksi on laadittu metsästrategia, joka tulee myöhemmin käsiteltäväksi. Edellisen talouspäällikön laatima kiinteistöstrategian luonnos on valmiina. Sen käsittely on tarkoitus tapahtua vuonna 2026.

Ympäristödiplomin hakuprojektin yhteydessä on alustavasti selvitetty myös hautausmaiden karttojen digitointia. Kännykässä toimivasta hautausmaakartasta olisi suuri apu kaikille osapuolille.

Kirkkoneuvoston tulee nimetä ympäristövastaava, jonka tehtäviin kuuluu:

- Seurakunnan oman ympäristökatselmuksen tekemisen koordinointi yhdessä ympäristötyöryhmän kanssa.
- Ympäristöohjelman toteutumisen seuranta.
- Henkilökunnan ympäristökoulutus yhdessä ympäristötyöryhmän kanssa.
- Tiedotus henkilöstölle ja seurakuntalaisille yhteistyössä tiedotuksesta vastaavien kanssa.
- Yhteistyö toisten seurakuntien, kuntien, järjestöjen ja muiden sidosryhmien kanssa ilmastotavoitteiden saavuttamiseksi.
- Ympäristölainsäädännön muutosten seuraaminen.
- Ympäristöepäkohtiin liittyvien aloitteiden tekeminen.

Ympäristödiplomin hakemiseen liittyvä auditointi on 27.10.2025.

Vs. kirkkoherran esitys

- 1) Kirkkoneuvosto valitsee ympäristötyöryhmän jäseneksi Nina Oravan tilalle Kati Junnon.
- 2) Kirkkoneuvosto nimeää seurakuntaemäntä Kati Junnon ympäristövastaavaksi. Hänelle kuuluu esittelykohdassa mainitut tehtävät.
- 3) Kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristötoiminnan tavoitteeksi katselmustaulukossa esille nostetut asiat, liite 2.
- 4) Kirkkoneuvosto hyväksyy ympäristökasvatussuunnitelman, liite 4
- 5) Kirkkoneuvosto päättää selvittää hautausmaakarttojen digitoinnin ja siitä saatavat hyödyt. Liite 11.

Kirkkoneuvosto
Päätös

Kirkkoneuvosto selvittää hautausmaakarttojen digitointia (kohta 5) ja hanke lisätään vuoden 2026 talousarvioon.
Kohdat 1-4 hyväksyttiin esityksen mukaisena.

§ 85

20.10.2025

HANKINTAOHJEEN HYVÄKSYMINEN

Kirjallisessa muodossa olevan hankintaohjeen puuttuminen on koettu ongelmaksi. Tilanteen korjaamiseksi on laadittu hankintaohjeet, liite 5.

Eesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy hankintaohjeen.

Kirkkoneuvosto

Päätös

§ 86

Hankintaohje hyväksyttiin.

20.10.2025

TALOUSRAKENNE UUDISTUS

Siikalatvan seurakunnalla on talousrakenteessa paljon kustannuspaikkoja, kulurakenne seuranta on tarkka. Kuluja ei ole tarpeen mukaista seurata liian yksityiskohtaisesti, tarvikkeita voidaan hyödyntää usealla eri työalalla ja kustannuspaikalla, kuluja on haastavaa jakaa todellisten kulujen mukaan. Kulurakennetta kannattaa tiivistää sekä työntekijöiden työn helpottamiseksi, että myös kulujen seuraamisen vuoksi. Osa kustannuspaikoista on tarpeettomia myös sen vuoksi, että toimintaa ei ole. Kustannuspaikkojen vähentäminen/yhdistäminen tuo säästöjä mm. kirjanpitokuluissa. Liitteet 6-7

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy talousrakennemuutoksen.

Kirkkoneuvosto
Päätös

Taluspäällikkö keskustelelee asiasta KiPa:n kanssa ja tekee tarvittavat muutokset, asia tuodaan tiedoksi seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

§ 87

20.10.2025

RIPPIKOULULEIRIT 2026

Siikalatvan seurakunnalla varattu keväälle 2026 rippikoulun pitopaikaksi Rokuan leirikeskus, tilan omistaa NMKY. Tilavuokra on 3 000 € ja omavastuu leirikustannuksista on 100 €. Kevään leirille on ilmoittautunut 17 henkilöä tähän mennessä.

Kahdelle kesällä pidettävälle leirille on ilmoittautunut yhteensä 41 nuorta, leirit pidetään Selkälässä.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy tilavarauksen.

Kirkkoneuvosto
Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi tilavarauksen.
§ 88

20.10.2025

KIINTEISTÖPÄÄLLIKÖ ROVASTIKUNNALLISESTI

Kirkkohallituksen talotekniikan asiantuntija on lähestynyt seurakuntia kartoittaakseen kiinteistöpäällikön tarvetta. Hän on laatinut suunnitelman/ehdotelman mahdollisista seurakunnille koituvista kustannuksista. Liitteenä on hänen laatima suunnitelma ja kustannusarvio kuluista. Liitteet 8-9

Esitys Siikalatvan seurakunta ei osallistu kiinteistöpäällikön palkkaamiseen esitetyillä ehdoilla.

Kirkkoneuvosto

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin. Tiedustellaan mahdollisuutta tehdä yhteistyötä kunnan kanssa, onko heillä resursseja, joiden kanssa voidaan tehdä yhteistyötä.

§ 89

20.10.2025

VAROJEN SJOITTAMINEN

Siikalatvan seurakunnalla on vähäisiä sijoituksia ja taluspäällikkö sekä johtoryhmä ovat keskustelleet OP:n asiantuntijoiden kanssa varojen sijoittamisesta. Sijoittaminen tulee lähtökohtaisesti olla vastuullista ja pieni riskistä. OP:n asiantuntijat ovat esitelleet toimintaansa ja antaneet vinkkejä asian suhteen.

Pankki esitteli Private -palvelua, jossa heidän sijoittajansa hoitavat salkkua seurakunnan laatiman sijoituspolitiikan mukaisesti. Asiasta on lisätietoa liitteenä olevissa esitteissä.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen ja nimeää taluspäällikön vastuuhenkilöksi tekemään OP:n kanssa Private sopimuksen.

Kirkkoneuvosto
Päätös

Kirkkoneuvosto valtuutti taluspäällikön tekemään sijoituspolitiikan yhdessä OP:n sijoitusneuvojan kanssa. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan sijoittaminen tulee olla vastuullista ja pieni riskistä. Asian täytäntöönpanosta päätetään myöhemmässä vaiheessa.

§ 90

20.10.2025

KOKOUSAIKATAULUT

Suunnitellaan seuraavat kokoukset syksylle 2025 ja keväälle 2026. Liitteenä alustava aikataulu. Liite 10.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen mukaisen alustavan aikataulun. Aikataulua tarkennetaan tarvittaessa.

Kirkkoneuvosto
Päätös

Alustava kokousaikataulu hyväksyttiin pienin muutoksin, seuraavat kirkkoneuvoston kokoukset pidetään 3.11. Pyhännän seurakuntatalolla ja 8.12. Piippolan seurakuntatalolla.

Kirkkovaltuuston kokous pidetään 12.11. Pulkkilan seurakuntatalolla.

Kirkkoneuvoston kokouskutsu lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta.
Kirkkovaltuuston kokouskutsu lähetetään seitsemän (7) päivää ennen kokousta.
Lähetyspäivä lasketaan ensimmäiseksi päiväksi, molemmissa tapauksissa kutsun liitteenä tulee olla esityslista ja liitteet.

§ 91

20.10.2025

ILMOITUSASIAT

Kiuruveden Metsola on kaatanut Kestilän hautausmaalta kaadettavaksi sovitut puut. Jälkisiivous on suoritettu seurakunnan toimesta yhteistyökumppaneiden kanssa.

Kantojen jyrkimisestä on saatu kaksi tarjousta, jyrsiä tehdään myöhemmin. Kaadetuista puista on saatu ostotarjous, puut myydään hakkeeksi ja tuloutus tulee vuodelle 2026.

Kirkkoneuvosto -----

Päätös -----
§ 92

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto

Päätös -----

§ 93

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto

Päätös -----
§ 94 Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.41.

KIRKKONEUVOSTON

KOKOUSKUTSU

AIKA: maanantaina 20.10.2025 klo 17.00
PAIKKA: Kestilän seurakuntakoti

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjantarkastajien valinta
3. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
4. Tuloveroprosentti vuodelle 2026
5. Kirkon ympäristödiplomin hakeminen Siikalatvan seurakunnalle
6. Hankintaohjeen hyväksyminen
7. Talousarvion rakenneuudistus
8. Rippikoululeirit 2026
9. Kiinteistöpäällikkö rovestikunnallisesti
10. Varojen sijoittaminen
11. Kokousaikataulut
12. Ilmoitusasiat
13. Muut esille tulevat asiat
14. Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen Siikalatvalla 25. päivänä syyskuuta 2025

Siikalatvalla 10.10.2025



Anneli Toppinen
Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Siikalatvan seurakunnan Kirkkoneuvosto

24.9.2025 § 67-78

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, **koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan **hankintamenettelyn valmistelua.**

Pöytäkirjan pykälät: § 68-69, 72-78

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan **kirjallinen oikaisuvaatimus**, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: § 67, 70-71

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenenä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

 visma sign

www.vismasign.com

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Siikalatvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pulkkilantie 11, 92600 Pulkkila

Postiosoite: Pulkkilantie 11, 92600 Pulkkila

Sähköposti: siikalatva@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: § 67, 70-71

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Liitetään pöytäkirjaan



www.vismasign.com

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 15 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 15 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende