

3.11.2025

Kokousaika	maanantai 3.11.2025 klo 17.00 – 19.28		
Kokouspaikka	Pulkkilan seurakuntatalo		
Saapuvilla olleet jäsenet		Kyllä	Ei
	Toppinen Anneli, puheenjohtaja	x	
	Haverinen Jari, varapuheenjohtaja	x	
	Hyvärinen Mikko jäsen	x	
	Hyvärinen Pirjo ”	x	
	Leinonen Eero ”	x	
	Leiviskä Mika ”	x	
	Lindeqvist Heli ”	x	
	Mustonen Auli ”	x	
	Nieminen Risto ”	x	
	Visuri Alli ”	x	
	Yrttiaho Anne ”	x	
Muut saapuvilla olleet	Hyytinen Johannes, valt. pj	x	
	Pekkarinen Elisa, valt. varapj	x	
	Rahko Minna, srk-pastori		x
	Havela Riitta, talouspäällikkö	x	
Asiat	§ 95-105		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus			
	Anneli Toppinen puheenjohtaja		Riitta Havela pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	xx. päivänä marraskuuta 2025		
	Auli Mustonen pöytäkirjantarkastaja		Risto Nieminen pöytäkirjantarkastaja
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	Siikalatvan seurakunnan nettisivulla		

3.11.2025

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siikalatvan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous on kutsuttu koolle sähköpostitse 29.10.2025 lähetetyllä kokouskutsulla. Kirkkoneuvoston kokous pidetään Pulkkilan seurakuntatalolla maanantaina 3.11.2025 klo 17.00. Kokouskutsu sisältää luettelon käsiteltävistä asioista.

Esitys

Todetaan, että kokouskutsu on toimitettu viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille ja läsnä olevia neuvoston jäseniä tai varajäseniä on nimenhuudon perusteella riittävästi paikalla.

Kirkkoneuvosto

Päätös

§ 95

Päätösesitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvosto

Päätös

§ 96

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Auli Mustonen ja Risto Nieminen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto

Päätös

§ 97

Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityksen mukaisena.

3.11.2025

SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Oulun tuomiokapituli julisti seurakunnatpastorin viran auki 1. – 24.10.2025. 24.10.2025 klo 15 mennessä virkaan saapui kolme hakemusta:

- seurakuntapastori Anitta Uusikartano, Rovaniemi
- seurakuntapastori Toni Timlin, Kiuruvesi
- teologian maisteri Marko Vanhanen, Oulu

Johtoryhmä käsitteli hakemukset kokouksessaan 28.10.2025 ja päätti kutsua haastatteluun ja haastatella pastorit:

- pastori Anitta Uusikartano klo 17.00
- pastori Toni Timlin klo 17.40

Marko Vanhasella ei ole pappisvihkimystä ja seuraava vihkimys olisi vasta toukokuussa 2026. Siikalatvan seurakunta tarvitsee työvoiman turvaamiseksi, jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten hoitamiseksi pikaisesti vakituisen henkilön ko. virkaan.

Eesitys

Kirkkoneuvosto haastattelee virkaan ilmoittautuneet ja antaa lausunnon Oulun tuomiokapitulille.

Kirkkoneuvosto
Päätös

Kirkkoneuvosto esittää Oulun tuomiokapitulille, että virkaan valitaan Toni Timlin.

§ 98

3.11.2025

SIIKALATAVAN SEURAKUNNAN KIINTEISTÖ- JA IRTAIMISTOVAKUUTUKSET

Seurakunnan kaikki vakuutukset on keskitetty vakuutusyhtiö Pohjolaan. Vakuutusyhtiö on lähettänyt tarkistettavaksi vakuutusten piirissä olevat kiinteistöt ja irtaimistot. Vakuutusten omavastuut ovat olleet 5 000 €. 1.1.2026 alkaen vakuutusyhtiö korottaa kirkkojen ja kellotapulien palovakuutuksen omavastuun 50 000 €:n. Omavastuun suuruudella on merkittävä vaikutus vakuutusmaksuun. Alla näkyvässä taulukossa on yhteenveto vakuutuksista kohteittain, vuoden 2025 tilanne.

Moneen vuoteen ei ole tarkemmin käyty läpi vakuutusten määriä eikä omavastuiden suuruutta. Siksi näistä asioista on tarpeen käydä lähetekeskustelua.

	Vakuutusmäärä	Vakuutusmaksu	Omaisuuslaji	Korvausperuste
Kirkot (€)	18616495	41986	Pelkkä rakennus	Ensiriskinä
Tapulit (€)	1 356 235	3612	Pelkkä rakennus	Ensiriskinä
Srk-talot (m3)	10011 m3	1075	Rakennus ja irtaimisto	Täysarvo
Muut rakennukset (m3)	3412 m3	451	Rakennus ja irtaimisto	Täysarvo
Muut rakennukset (€)	139 908	201	Pelkkä rakennus	Päivän arvo
Arvoesineet (€)	790 296	2104	Pelkkä irtaimisto	Ensiriskinä
Urut (€)	1 768 621	4710	Pelkkä irtaimisto	Ensiriskinä
Kirkonkellot (€)	209 844	559	Pelkkä irtaimisto	Ensiriskinä
Muu irtaimisto (€)	1 089 914	2766	Pelkkä irtaimisto	Ensiriskinä
	yht	57463	Ensiriskinä tarkoittaa, että korvataan sovittu summa	

Esitys Kirkkoneuvosto käy keskustelua vakuutusmääristä ja omavastuiden suuruudesta.

Kirkkoneuvosto

Päätös Kirkkojen omavastuut korotetaan, selvitetään, millainen vaikutus omavastuun nostolla on, omavastuu voidaan nostaa 500 000 €:oon. Omavastuun nostamisen vaikutus selvitetään vakuutusyhtiöltä.

§ 99

3.11.2025

KOKOUSAIKATAULUT

Kirkkoneuvosto 20.10.2025

Suunnitellaan seuraavat kokoukset syksylle 2025 ja keväälle 2026. Liitteenä alustava aikataulu. Liite 1.

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy esityksen mukaisen alustavan aikataulun. Aikataulua tarkennetaan tarvittaessa.

Kirkkoneuvosto Alustava kokousaikataulu hyväksyttiin pienin muutoksin, seuraava kirkkoneuvoston
Päätös kokous pidetään 3.11. Pyhännän seurakuntatalolla ja 8.12. Piippolan seurakuntatalolla.
§ 91 Kirkkovaltuuston kokous pidetään 12.11. Pulkkilan seurakuntatalolla.

Kirkkoneuvoston kokouskutsu lähetetään viisi (5) päivää ennen kokousta.
Kirkkovaltuuston kokouskutsu lähetetään seitsemän (7) päivää ennen kokousta.
Lähetyspäivä lasketaan ensimmäiseksi päiväksi, molemmissa tapauksissa kutsun liitteenä tulee olla esityslista ja liitteet.

Kirkkoneuvosto

Pyhännän seurakuntatalo on varattuna Jokihelmen Opistolle maanantaisin, joten siellä ei voi talvisaikaan pitää kirkkoneuvoston kokouksia. Piippolan seurakuntatalo on varattuna 3.11.2025 Violakuoron harjoituksiin, joten tuolloin kirkkoneuvoston kokous pidetään Pulkkilassa. Liitteenä 1 päivitetty kokousaikataulu.

Vs. kirkkoherran esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi päivitettyt kokousajat ja lähettää ne tiedoksi myös kirkkovaltuustolle.

Kirkkoneuvosto Kirkkoneuvosto hyväksyy kokousajat esitetyssä muodossa. Mikko Hyvärinen pyysi lupaa
Päätös osallistua kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokouksiin teams:n kautta etänä.
Kirkkovaltuuston kokoukseen voi osallistua etänä, kirkkoneuvoston kokoukseen osallistumismahdollisuus kartoitetaan.
Nuorisovaltuutetut kutsutaan kirkkovaltuuston kokouksiin.

§ 100

3.11.2025

TALOUSRAKENNE UUDISTUS

Siikalatvan seurakunnalla on talousrakenteessa paljon kustannuspaikkoja, kulurakenne seuranta on tarkka. Kuluja ei ole tarpeen mukaista seurata liian yksityiskohtaisesti, tarvikkeita voidaan hyödyntää usealla eri työalalla ja kustannuspaikalla, kuluja on haastavaa jakaa todellisten kulujen mukaan. Kulurakennetta kannattaa tiivistää sekä työntekijöiden työn helpottamiseksi, että myös kulujen seuraamisen vuoksi. Osa kustannuspaikoista on tarpeettomia myös sen vuoksi, että toimintaa ei ole. Kustannuspaikkojen vähentäminen/yhdistäminen tuo säästöjä mm. kirjanpitokuluissa. Liitteet 6-7

Esitys Kirkkoneuvosto hyväksyy talousrakennemuutoksen.

Kirkkoneuvosto Taluspäällikkö keskustelee KiPa:n kanssa ja tekee tarvittavat muutokset, asia
Päätös tuodaan tiedoksi seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.
§ 87

Kirkkoneuvosto

Esitys Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi päivitetyn talousrakennemuutoksen, liite 2.

Kirkkoneuvosto Kirkkoneuvosto hyväksyy talousrakennemuutokset.
Päätös
§ 101

3.11.2025

TYÖALOJEN ESITTELY KIRKKOVALTUUSTOLLE

Kirkkovaltuuston on hyvä saada ajankohtaista tietoa eri työaloilla tapahtuvasta toiminnasta.

Vs. kirkkoherran esitys Pyydetään työalojen edustajia kirkkovaltuuston kokoukseen kertomaan oman työalan kuulumisia. Liitteenä työalojen esitykset vuoden 2026 toimintasuunnitelmaan, liitteet 3-6.

Kirkkoneuvosto

Päätös Kirkkoneuvosto pyytää työalat esittäytymään seuraavassa kirkkovaltuuston kokouksessa.
§ 102

3.11.2025

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto -----
Päätös -----
§ 103

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto
Päätös -----
§ 104

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto

Päätös Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.28.
§ 105

KIRKKONEUVOSTON

KOKOUSKUTSU

AIKA: maanantaina 3.11.2025 klo 17.00
PAIKKA: Pulkkilan seurakuntatalo

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjantarkastajien valinta
3. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
4. Seurakuntapastorin viran täyttäminen
5. Siikalatvan seurakunnan kiinteistö- ja irtaimistovakuutukset
6. Kokousaikataulut
7. Talousrakennemuudistus
8. Työalojen esittely kirkkovaltuustolle
9. Ilmoitusasiat
10. Muut esille tulevat asiat
11. Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen Siikalatvalla 3. päivänä marraskuuta 2025

Siikalatvalla 29.10.2025

Anneli Toppinen
Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

VALITUSOSOITUS

SIIKALATVAN SEURAKUNTA

Kirkkoneuvosto 3.11.2025 § 98

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 95-97, 103-105

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 99-102

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pulkkilantie 11

Postiosoite: 92600 Pulkki

Sähköposti: siikalatva@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liitetään pöytäkirjaan

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

[] hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34–40

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Hallituskatu 3

Postiosoite: Ojakatu 1, PL 85, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: §

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan

Liitetään pöytäkirjaan

hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

Liitetään pöytäkirjaan

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 15 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 15 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmitteckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende