

Kokousaika: Keskiviikko 23.9.2026 klo 17.00–18.25

Kokouspaikka: Pulkkilan seurakuntatalo

Saapuvilla olleet jäsenet:

	Kyllä	Ei
Toppinen Anneli, puheenjohtaja	x (poissa pykälän 105§ ajan)	
Haverinen Jari, varapuheenjohtaja	x	
Hyvärinen Mikko jäsen		x
Hyvärinen Pirjo ”	x	
Leinonen Eero ”		x
Leiviskä Mika ”	x	
Lindeqvist Heli ”	x	
Mustonen Auli ”	x	
Nieminen Risto ”		x
Visuri Alli ”	x	
Yrttiaho Anne ”	x	
Myllykoski Ahti varajäsen	x	
Näsänen Kaisa ”	x	

Muut saapuvilla olleet:

Hyytinen Johannes, valt. pj.	x	
Pekkarinen Elisa, valt. varapj		x
Männikkö Kaarina vs. talouspäällikkö x		
Timlin Toni, srk-pastori		x
Rahko Minna, srk-pastori		x

Laillisuus ja päätösvaltaisuus:

Katso seuraava sivu

Asiat:

§ 102–110

**Pöytäkirjan tarkastustapa:
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:**

Katso seuraava sivu

Anneli Toppinen
puheenjohtaja

Kaarina Männikkö
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

29 päivänä syyskuuta 2026

Jari Haverinen
Pöytäkirjantarkastaja
(pykälä 105 osalta Mika Leiviskä)

Pirjo Hyvärinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Siikalatvan seurakunnan nettisivuilla

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siikalatvan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous on kutsuttu koolle sähköpostitse 18.9.2026 lähetetyllä kokouskutsulla. Kirkkoneuvoston kokous pidetään Pulkkilan seurakuntatalolla keskiviikkona 23.9.2026 klo 17.00

Kokouskutsu sisälsi luettelon käsiteltävistä asioista.

Ehdotus:
(khra)

Todetaan, että kokouskutsu on toimitettu vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille.

Kirkkoneuvosto:
Päätös:
§ 102

Ehdotuksen mukaisesti

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Edellisessä kokouksessa pöytäkirjatarkastajina toimivat Alli Visuri ja Anne Yrttiaho

Kirkkoneuvosto:
Päätös:
§ 103

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Haverinen ja Pirjo Hyvärinen

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto:
Päätös:
§ 104

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

SIIKALATVAN SEURAKUNNAN KIRKKOHERRAN VALINTAPROSESSI

Siikalatvan seurakunnassa avoinna olleeseen kirkkoherran virkaan haki 8.9.2026 klo 15.00 mennessä Perttu Kyllönen ja Heli Kinisjärvi. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 16.9. kokouksessaan todennut molemmat hakijat soveltuviksi kirkkoherran virkaan.

Ehdotus:

(tp)

Siikalatvan seurakunta lähettää molemmat hakijat soveltuvuusarviointiin.

Kirkkoneuvosto:

Päätös:

§ 105

Anneli Toppinen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta 17.05–17.15 väliseksi ajaksi. Kokouksen puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Jari Haverinen. Asia hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

RUKOUSHUONEIDEN AVUSTAMINEN

Seurakunnan alueella on Mankilan ja Kärämän kylän rukoushuoneet. Niitä ylläpitää paikallinen rukoushuoneyhdistys.

Rukoushuoneilla pidetään joitakin seurakunnan tilaisuuksia, jolloin se palvelee etenkin paikallista väkeä sekä kesävieraita.

Rukoushuoneiden ylläpito aiheuttaa kustannuksia. Seurakunnan järjestämissä tilaisuuksissa, ns. maakirkoissa kerätty kolehti on pääsääntöisesti annettu ko. rukoushuoneyhdistykselle. Lisäksi seurakunta on voinut antaa talousarvioavustusta rukoushuoneen ylläpitämiseen.

Ehdotus:
(tp)

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Rukoushuoneilla pidetyissä seurakunnan tilaisuuksissa kerättävä kolehti voidaan osoittaa ko. rukoushuonetta ylläpitävälle yhdistykselle, kolehtisuunnitelman mukaisesti.
2. Lisäksi kirkkoneuvosto voi myöntää talousarvioavusta ja siten tukea ns. maakirkkoperinteen jatkumista. Yhdistyksen varainhankinta ei voi kuitenkaan perustua ainoastaan talousarvioavustuksen ja kolehtitulojen varaan. Avustusanomus tulee toimittaa 30.10. mennessä, jotta se voidaan ottaa huomioon seuraavan vuoden talousarvion laadinnassa. Anomuksessa tulee ilmetä seuraavat tiedot:
 - hakijan yhteystiedot
 - avustuksen käyttötarkoitus ja haettava summa
 - perustelut
 - edeltävän vuoden toiminnantarkastettu tilinpäätös

Kirkkoneuvosto:
Päätös:
§ 106

Päätös hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti

SEURAKUNNAN TARJOILUJEN PERIAATTEET

Kirkkoneuvosto linjaa periaatteet, miten seurakunnan tilaisuuksissa tarjoilua järjestetään.

Ehdotus:
(tp)

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. Seurakunnan kerhoissa, kokouksissa yms. tilaisuuksissa pääsääntöisesti on vain ns. kahvitarjoilu, sopivan lisukkeen kera. Perustarvikkeet (kahvin, teen, sokerin, maidon, mehun ja keksit yms. tarvikkeet) hankkii seurakunnan emäntä. Jos ilmenee välttämätöntä tarvetta monipuolisempaan lisukkeeseen, niin siitä on sovittava talouspäällikön kanssa, yleensä toimintakauden alussa. Tarjoilusta vastaa pääsääntöisesti ao. kerhoon tai kokoukseen osallistujat. Samoin heille kuuluu astioiden tiskaus ja paikkojen **siistiminen**. Siivooja huolehtii tilojen perusteellisesta siivouksesta.
2. Seurakunnan juhlissa voidaan tarjota myös ateria, jossa pääsääntöisesti hyödynnetään ns. valmisruokia. Sama periaate koskee ns. yhteisruokailua, jouluaaterioita sekä seurakunnan leirejä.
3. Tarjoiluun liittyvistä tulkinnoista päättää talouspäällikkö. Seurakunnan emännän tilaaminen tilaisuuksiin tulee sopia talouspäällikön kanssa.

Kirkkoneuvosto:
Päätös:

Päätettiin että talouspäällikkö tarkentaa seurakunnan emännän tehtävänsä ja jatkaa selvitystä mihin tilaisuuksiin emäntää tarvitaan.

§ 107

MINNA NIEMISEN ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTOIMISTA

Minna Nieminen pyytää eroa Siikalatvan seurakunnan luottamustoimista paikkakunnalta muuton vuoksi. Liite 1.

Ehdotus:
(krha)

Minna Niemiselle myönnetään ero Siikalatvan seurakunnan luottamustoimista.

Muutettu päätösehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se myöntää anomuksen mukaisesti Minna Niemiselle eron seurakunnan luottamustoimista. Valtuuston kokouspäivä on ko. luottamustoimien viimeinen päivä Siikalatvan seurakunnassa.

Kirkkoneuvosto:
Päätös:
§ 108

Hyväksyttiin muutetun päästöehdotuksen mukaisesti.

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

- Talouden toteuma 1–8.2026

Kirkkoneuvosto:

Päätös:

§ 109

Talouden tilanne annettiin tiedoksi kirkkoneuvostolle

ILMOITUSASIAT

8.10. Kirkkoneuvosto/valtuusto soveltuvuuskokeiden tulokset

14.10 Kirkkoneuvosto

28.10 Kirkkovaltuusto

Kirkkoneuvosto:

Päätös:

§ 110

Tulevat kokousaikataulut annettiin tiedoksi.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Kirkkoneuvosto:

Päätös:

§ 110

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.25

Kaarina Männikkö - kaarina.mannikko@evl.fi - 213.216.200.238
e14e6a6d-c7c0-4e11-9252-987995745c1e - 2026-09-29 20:34:55 UTC +03:00

Siikalatvan seurakunta - anneli.toppinen@evl.fi - 109.240.99.235
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Siikalatvan seurakunta
b0eeb454-7243-4690-8759-e73549b4df30 - 2026-09-30 00:47:50 UTC +03:00

Myndighed til at underskrive

Jari Haverinen - jari.haverinen@sahkohaverinen.fi - 86.60.185.120
d95fbfe4-0870-41e5-bf78-d72905ebc923 - 2026-09-30 13:14 47 UTC +03:00

Pirjo Hyvärinen - pirjo.hyvarinen133@gmail.com - 37.136.110.49
Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Siikalatvan kirkkoneuvosto
f385ddc6-280f-448e-b025-6ba31ce3ccf1 - 2026-09-30 16:54:10 UTC +03:00

Vyndighed til at underskrive

Mika Leiviskä - mika.leiviska@kotila1.fi - 86.60.184.226
49d39a59-7be7-463e-bb1f-5f23d2d4728d - 2026-10-02 21:47:48 UTC +03:00

authority to sign	asemavaiutus	ställningsfullmakt	autoritet til a signere	myndighed til at underskrive
representative	nimankirjoitusoikeus	firmapteckningsrätt	repræsentant	repræsentant
custodian	hoidonhoitaja	förvaltare	forrester	forrester

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Siikalatvan seurakunnan Kirkkoneuvosto

23.9.2026 / 111 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, **koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa**. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan **hankintamenettelyn valmistelua**.

Pöytäkirjan pykälät: 103,104,105,107,108,110,111

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan **kirjallinen oikaisuvaatimus**, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 102,106

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Siikalatvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pulkkilantie 11, 92600 Pulkila

Postiosoite: Pulkkilantie 11, 92600 Pulkila

Sähköposti: [siikalatva\(at\)evl.fi](mailto:siikalatva(at)evl.fi)

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pulkkilantie 11, 92600 Pulkila

Postiosoite: Pulkkilantie 11, 92600 Pulkila

Sähköposti: siikalatva(at)evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämis-päivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
- Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34–40

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 86

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintoaikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus(at)oikeus.fi**

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.