

Kokousaika: Maanantai 17.8.2026 klo 17.00–18.35

Kokouspaikka: Pulkkilan seurakuntatalo

Saapuvilla olleet jäsenet:

	Kyllä	Ei
Toppinen Anneli, puheenjohtaja	x	
Haverinen Jari, varapuheenjohtaja	x	
Hyvärinen Mikko jäsen	x	
Hyvärinen Pirjo ”	x	
Leinonen Eero ”	x	
Leiviskä Mika ”	x	
Lindeqvist Heli ”	x	
Mustonen Auli ”	x	
Nieminen Risto ”		x
Visuri Alli ”	x	
Yrttiaho Anne ”	x	
Myllykoski Ahti varajäsen	x	

Muut saapuvilla olleet:

Hyytinen Johannes, valt. pj.	x	
Pekkarinen Elisa, valt. varapj		x
Kaarina Männikkö, vs. talouspäällikkö	x	
Toni Timlin		x
Minna Rahko		x

Laillisuus ja päätösvaltaisuus:

Katso seuraava sivu

Asiat:

§ 91–101

Pöytäkirjan tarkastustapa:

Katso seuraava sivu

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:

Anneli Toppinen
puheenjohtaja

Kaarina Männikkö
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

18. päivänä elokuuta 2026

Alli Visuri
Pöytäkirjantarkastaja

Anne Yrttiaho
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä

Siikalatvan seurakunnan nettisivuilla

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siikalatvan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous on kutsuttu koolle sähköpostitse 12.8.2026 lähetetyllä kokouskutsulla.
Kirkkoneuvoston kokous pidetään Pulkkilan seurakuntatalolla maanantaina 17.8.2026 klo 17.00
Kokouskutsu sisälsi luettelon käsiteltävistä asioista.

Ehdotus: Todetaan, että kokouskutsu on toimitettu viisi (5) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille.

Kirkkoneuvosto:

Päätös:

§ 91

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvosto:

Päätös:

§ 92

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Alli Visuri ja Anne Yrttiaho

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto:

Päätös:

§ 93

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista.
Ilmoitusasioihin lisättiin työhönottopaikkojen muutos ja Piippolan kirkon maalausurakan ajankohtaiset kuulumiset

**HAUTAKIVEN SIIRTO PULKKILAN UDELTA HAUTAUSMAALTA VANHALLE
HAUTAUSMAALLE**

Omaiset pyytävät lupaa Inkeri Nevalan hautakiven siirrosta
Pulkkilan uudelta hautausmaalta Pulkkilan vanhalle hautausmaalle
vanhempiensa hautakiven viereen. Paikkoja on varattuna neljä, joista
käytetty kaksi paikkaa.
Liite 1.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto myöntää luvan hautakiven siirtoon. Omaiset siirtävät
kiven ja vastaavat kaikista siirrosta aiheutuneista kustannuksista.

Kirkkoneuvosto:

Päätös:

§ 94

Päätösehdotuksen mukaisesti.

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUDEN LAUSUNTOPYYNTÖ

1172/03.04.04.11/2026

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on lähettänyt kirkkoneuvostolle lausuntopyynnön 2.7.2026, dnro. 1172/03.04.04.11/2026
Muutoksenhaunalainen päätös on Siikalatvan seurakunnan kirkkoneuvoston tekemä päätös 25.5.2026, 74.Valittajana Riitta Havela. Liite 2.

Lausunto pyydettiin jättämään 3.8.mennessä. Pyysimme lausunnon jättämiselle jatkoaikaa, joka myönnettiin.

Lausunto, liiteluettelo, valituksenalaisen päätöksen perusteena olleet asiakirjat sekä muu selvitys on toimitettava hallinto-oikeuteen 31.8.2026 mennessä. Liite 3.

Ehdotus:

Lausuntonaan kirkkoneuvosto antaa Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntöön liitteen mukaisen vastauksen asiassa 1172/03.04.04.11/2026.

Kirkkoneuvosto:

Päätös:
§ 95

Päätösehdotuksen mukaisesti

SIIKALATVAN SEURAKUNNAN RIPPIKOULUN VUOSISUUNNITELMA 2027

Siikalatvan seurakunnan rippikoulun 2027 vuosisuunnitelma on laadittu edellisten vuosien kokemusten siivittämänä. Rippikouluja on pyritty muokkaamaan virheistä oppimalla ja uutta keksimällä, budjetin rajoissa pysyen. Rippikoulujen kokemuksia ja kehitysideoita käydään läpi hengellisten työntekijöiden palaverissa. Pohjana on kirkon Suuri Ihme-rippikoulusuunnitelma 2017.

Kokemukset 7- päiväsistä leireistä ovat olleet hyviä. Leireille isosia on ollut tarpeeksi. Yö-valvojina ja apuohjaajina on ollut täysikäisiä isosia. Vuonna 2027 rippikouluikäisiä seurakuntalaisia on 67. Lisäksi on odotettavissa muutama seurakuntamme ulkopuolelta tuleva rippikouluikäinen ja rippikoulua lykännyt nuori. Osa ikäryhmästä käy edellisten vuosien mukaan leirijakson muualla. Määrät tarkentuvat ilmoittautumisjakson päätyttyä.

Rippikoululaisten diakoniatyöhön perehtyminen tapahtuu vuoden 2027 aikana kahdessa osassa: Lipaskeräyksenä oman kappelin alueella ja oppituntikokonaisuutena leirien aikana. Lähettivieraita tai lähetyssihteeri vierailee mahdollisuuksien mukaan leireillä. Oppituntien suunnittelussa huomioidaan erilaiset oppija ja monipuoliseen opettamiseen panostetaan. Musiikki läpäisee koko rippikouluvuoden, niin messuissa kuin leireillä.

Leirejä vuonna 2027 on tarkoitus järjestää 2 kappaletta. Leirille osallistuvien rippikoululaisten maksimimäärä 20 rippikoululaista/leiri. Seurakunnan kesän leirien pitopaikkana toimii Selkälän leirikeskus. Seurakunnan kesäleireillä kerätään ruokamaksuna 50 €. Jos nuoren perheellä on taloudellisia vaikeuksia suoriutua maksuista, niin maksuihin voi hakea tukea diakoniatyöltä. Periaate on, että kaikilla seurakuntamme nuorilla tulee olla mahdollisuus osallistua rippikouluun.

Konfirmaatiot ovat leirikohtaiset ja pitopaikkana se kirkko, josta on eniten nuoria leirillä. Konfirmaatiot pyritään järjestämään heti leirin jälkeisenä sunnuntaina. Henkilökunnan tarve leireillä on edellisen vuoden kaltainen. Liite 4

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulusuunnitelman vuodelle 2027.

Kirkkoneuvosto:

Päätös

Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulusuunnitelman. Talousarvion laadinnan yhteydessä pyydetään taloudellinen suunnitelma.

§ 97

VUOKRASOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN / PIIPPOLAN VALAISTU KUNTORATA

Siikalatvan kunnan ja Siikalatvan seurakunnan välillä on vuosien saatossa päivitetty useamman kerran valaistua kuntorataa koskevaa vuokrasopimusta.

Vuokra-alueeseen kuuluu liitekartan mukaisesti valaistu kuntorata ja alueen rakennukset.

Vuokrasopimus on voimassa kolmekymmentä (30) vuotta 1.7.2026 alkaen ja vuokra-alue luovutetaan vuokralaisen käyttöön vastikkeetta.

Vuokra-alueen käyttö sekä muut sopimusta koskevat ehdot liitteenä.

Tämä sopimus korvaa osapuolten väliset samasta kiinteistöstä ja alueesta aikaisemmin tehdyt vuokrasopimukset.

Ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan vuokrasopimuksen Siikalatvan kunnan kanssa 1.7.2026 lukien kolmenkymmenen (30) vuoden ajaksi vastikkeetta.

Kirkkoneuvosto:

Päätös:

§ 98

Päätösehdotus hyväksyttiin. Liite 5

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto:

Päätös:
§ 99

ILMOITUSASIAT

Piispantarkastus
Työhönottopaikan muutos viranhaltijoiden osalta kirkkoherranvirastoon.

Kirkkoneuvosto: Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Piispantarkastusta koskevan tiedonannon.
Päätös:
§ 100

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Kirkkoneuvosto:
Päätös: Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään 23.9. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.35
§ 101

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 37 pages before this page
Dokumentet inneholder 37 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 37 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 37 sider før denne side

Detta dokument innehåller 37 sidor före denna sida

Alli Visuri - alli.visuri@gmail.com - 46.132.92.114

2bc603d9-d957-41ce-9725-a5d17992e56d - 2026-08-18 13:16:11 UTC +03:00



Anne Yrttiaho - anne1.yrttiaho@gmail.com - 86.115.105.51

c05f81ac-caa7-4b7d-b714-2254d3b887ef - 2026-08-18 14:07:09 UTC +03:00

Kaarina Männikkö - kaarina.mannikko@evl.fi - 213.216.200.238

b4a909ac-277b-4889-aafb-e5719f822fcf - 2026-08-18 15:45:18 UTC +03:00

Anneli Toppinen - anneli.toppinen@evl.fi - 87.95.126.21

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Siikalatvan seurakunta

3d0a37b4-d70f-4950-8484-5d53f3c8a1a4 - 2026-08-18 17:50:13 UTC +03:00

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuutus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Siikalatvan seurakunnan Kirkkoneuvosto

17.8.2026 / 101 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, **koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa**. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan **hankintamenettelyn valmistelua**.

Pöytäkirjan pykälät: 92,93,95,97,98

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan **kirjallinen oikaisuvaatimus**, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 91,94

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettua asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Siikalatvan seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pulkkilantie 11, 92600 Pulkila

Postiosoite: Pulkkilantie 11, 92600 Pulkila

Sähköposti: siikalatva(at)evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pulkkilantie 11, 92600 Pulkkila

Postiosoite: Pulkkilantie 11, 92600 Pulkkila

Sähköposti: [siikalatva\(at\)evl.fi](mailto:siikalatva(at)evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytettä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
- Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34–40

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 86

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinto-oikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
- 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus(at)oikeus.fi**

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €.

Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan