

5.2.2025

Kokousaika keskiviikko 5.2.2025 klo 18.00 – 19.50

Kokouspaikka Pulkkilan seurakuntatalo

Saapuvilla olleet jäsenet		Kyllä	Ei
Karppinen Heikki, puheenjohtaja		x	
Haverinen Jari, varapuheenjohtaja		x	
Hyvärinen Mikko jäsen		x	
Hyvärinen Pirjo ”		x	
Leinonen Eero ”		x	
Leiviskä Mika ”		x	
Lindeqvist Heli ”		x	
Mustonen Auli ”		x	
Nieminen Risto ”		x	
Visuri Alli ”		x	
Yrttiaho Anne ”		x	

Muut saapuvilla olleet	Hyytinen Johannes, valt. pj	x	
	Pekkarinen Elisa, valt. varapj	x	
	Petäjajarvi Paula, srk-pastori		x
	Rahko Minna, srk-pastori		x
	Havela Riitta, talouspäällikkö	x	

Asiat § 1–9

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Heikki Karppinen
puheenjohtaja

Riitta Havela
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus 6. päivänä helmikuuta 2025

Jari Haverinen
pöytäkirjantarkastaja

Risto Nieminen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä Siikalatvan seurakunnan nettisivulla

5.2.2025

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siikalatvan seurakunnan kirkkoneuvoston kokous on kutsuttu koolle sähköpostitse 27.1.2025 lähetetyllä kokouskutsulla.
Kirkkoneuvoston kokous pidetään Pulkkilan seurakuntatalolla keskiviikkona 5.2.2025 klo 18.00. Kokouskutsu sisältää luettelon käsiteltävistä asioista.

Esitys Todetaan, että kokouskutsu on toimitettu seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkoneuvoston jäsenille ja läsnä olevia neuvoston jäseniä tai varajäseniä on nimenhuudon perusteella riittävästi paikalla.

Kirkkoneuvosto

Päätös

§ 1 Päätösesitys hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvosto

Päätös

§ 2 Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Haverinen ja Risto Nieminen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto

Päätös

Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin esityksen mukaisena, muihin asioihin lisättiin sisäisen valvonnan tarkastajan valinta.

§ 3

5.2.2025

SEURAKUNTAMESTARIN HAASTATTELUT JA VALINTA

Kirkkoneuvosto päätti 4.12.2024 kokouksessaan laittaa hakuun toistaiseksi voimassa olevan työsuhteisen seurakuntamestarin tehtävän. Hakuilmoitus oli nähtävillä TE-palveluiden kotisivulla, Siikalatvan kunnan sekä Oikotie.fi-sivulla. Hakuilmoitus julkaistiin myös seurakunnan verkkopalveluissa.

”Seurakuntamestarin tehtäviin kuuluu jumalanpalvelusten, kirkollisten toimitusten ja muiden seurakunnan tilaisuuksien käytännön järjestelyjen hoitaminen sekä kiinteistöjen sisä- ja ulkoalueiden siisteydestä ja kunnossapidosta huolehtiminen. Tehtäviin kuuluu myös hautaus- ja kiinteistötoimeen liittyviä työtehtäviä. Työtehtäviä on koko seurakunnan alueella.

Hakijalta toivomme soveltuvaa ammatillista tutkintoa tai vastaavaa työkokemuksella hankittua taitoa. Sution ammattitutkinto sekä kiinteistöhuollon osaaminen katsotaan eduksi. Valittavan henkilön on oltava Suomen ev. lut. kirkon konfirmoitu jäsen.

Valittavan henkilön on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ennen valinnan vahvistamista. Työtehtävien hoitaminen vaatii siirtymistä seurakunnan eri kiinteistöjen välillä.

Työsuhde on toistaiseksi voimassa oleva ja alkaa 3.3.2025 tai sopimuksen mukaan. Työaika on 38,25 t/vko. Tehtävän täytössä käytetään 6 kuukauden koeaikaa.

Tehtävän palkkaus on KirVesTes vaativuusryhmän 403 (2 461,04 €/kk) mukainen. Tämän lisäksi maksetaan euromääräistä kokemuslisää siihen oikeuttavan palvelusajan täytyessä (3, 5, 10 ja 15 vuotta). Henkilöstömme saa laajat työterveyspalvelut.

Seurakuntamestarin työsuhteen hakuaika päättyi 19.1.2025. Määräaikaan mennessä tehtävää haki kuusi henkilöä.

Johtoryhmä piti 24.1.2024 Teams-kokouksen ja totesi, että kahdella on vaadittava koulutus, joten heidät kutsutaan haastatteluun.

Kirkkoneuvosto
Esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää valita hakemusasiakirjojen ja haastattelun perusteella toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteiseen seurakuntamestarin tehtävään Pekka Viljamaan. Työsuhde alkaa 3.3.2025 tai sopimuksen mukaan.
2. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 403 mukaisesti.
3. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.
4. Valitun tulee toimittaa hyväksyttävä selvitys työhön sopivuudesta

Päätös

Seurakuntamestarin työsuhteiseen toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään valittiin Pekka Viljamaa, muilta osin esityksen mukaisesti. Varalle valittiin Petri Koljonen.

§ 4

Muutoksenhaku

Päätökseen voi kirkkolain 12 luvun 2 §:n nojalla hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Siikalatvan seurakunnan kirkkoneuvostolle.

Tiedoksi

Valittu ja muut hakijat

5.2.2025

SEURAKUNTAEMÄNNÄN HAASTATTELUT JA VALINTA

Kirkkoneuvosto päätti 23.9.2024 kokouksessaan laittaa hakuun toistaiseksi voimassa olevan työsuhteisen seurakuntaemännän tehtävän. Hakuilmoitus oli nähtävillä TE-palveluiden kotisivulla, Siikalatvan kunnan sekä Oikotie.fi-sivulla. Hakuilmoitus julkaistiin myös seurakunnan verkkopalveluissa.

” Seurakuntaemännän tehtäväkuvaan sisältyvät mm. seurakunnan tilaisuuksien tarjoilujen järjestäminen, keittiöiden varusteiden, astioiden huolto ja ylläpito. Seurakunnan tilojen siivouksen organisointi ja siivoukseen osallistuminen. Omavalvontasuunnitelman päivitys ja keittiötarkastukset kaikissa keittiössä terveystarkastajan kanssa.

Seurakunnan leirikeskukseen keittiöstä ja leirien ruokahuollosta vastaaminen. Kiinteistöjen huoltoon ja ylläpitoon liittyviä tehtäviä.

Odotamme tehtävään soveltuvaa koulutusta tai muuten hankittua osaamista.

Työsuhte on toistaiseksi voimassa oleva ja alkaa 3.3.2025 tai sopimuksen mukaan. Työaika on 38,25 t/vko. Tehtävän täytössä käytetään 6 kuukauden koeaikaa.

Tehtävän palkkaus on KirVesTes vaatavuusryhmän 403 (2 461,04 €/kk) mukainen. Tämän lisäksi maksetaan euromääräistä kokemuslisää siihen oikeuttavan palvelusajan täytyessä (3, 5, 10 ja 15 vuotta). Henkilöstömme saa laajat työterveyspalvelut. Ensimmäisellä hakukierroksella ei tullut yhtään hakemusta, joten hakuaikaa jatkettiin 19.1.2025 asti.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhdeksän henkilöä.

Johtoryhmä piti 24.1.2024 Teams-kokouksen ja totesi, että kolmella on vaadittava koulutus, joten heidät kutsutaan haastatteluun.

Kirkkoneuvosto Esitys

1. Kirkkoneuvosto päättää valita hakemusasiakirjojen ja haastattelun perusteella toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteiseen seurakuntaemännän tehtävään Nina Oravan. Työsuhte alkaa 3.3.2025 tai sopimuksen mukaan.
2. Palkkaus määräytyy vaatavuusryhmän 403 mukaisesti.
3. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.
4. Valitun tulee esittää voimassa oleva hygieniapassi sekä toimittaa hyväksyttävä selvitys työhön sopivuudesta

Päätös § 5

Seurakuntaemännän työsuhteiseen toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään valittiin Nina Orava, muilta osin esityksen mukaisesti. Varalle valittiin Heidi Kansanaho.

Muutoksenhaku

Päätökseen voi kirkkolain 12 luvun 2 §:n nojalla hakea muutosta tekemällä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Siikalatvan seurakunnan kirkkoneuvostolle.

Tiedoksi

Valittu ja muut hakijat

5.2.2025

JP-SUUNNITELMA 1.2.-31.5.2025

Siikalatvan seurakunnassa tehdään suunnitelma jumalanpalveluksista kolmessa jaksossa. Jakso sisältää neljä kuukautta ja 1. jakso koskee helmi-toukokuuta. Kirkkojärjestyksen mukaan ”Pääjumalanpalvelus aloitetaan kello 10. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto voi perustellusta syystä päättää, että pääjumalanpalvelus aloitetaan säännöllisesti muuhun kellonaikaan. Kirkkoherra voi yksittäistapauksessa päättää pääjumalanpalveluksen alkamisesta muuhun aikaan.” KJ 3: 3§

Jos kahdella samaan seurakuntayhtymään kuuluvalla seurakunnalla on yhteinen kirkko, yhteinen kirkkoneuvosto päättää pääjumalanpalvelusten aloittamisajoista.

Tämän suunnitelman pohjalla ovat periaatteet, että juhlapyhinä tai niiden välittömässä läheisyydessä pyritään pitämään jokaisessa kirkossa jumalanpalvelus. Muutoin vuorottelussa on mukana kolme osiota, jotka ovat: Pulkkila, Rantsila-Kestilä ja Piippola-Pyhäntä. Koska kappeleita on pariton määrä ja Pulkkila sijaitsee Siikalatvan alueen keskellä, Pulkkilan kirkossa on jumalanpalvelus joka toinen sunnuntai.

Esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy jumalanpalvelussuunnitelman kaudelle 1/2025.

Kirkkoneuvosto
Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 6

5.2.2025

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto -----
Päätös -----
§ 7

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Sisäisen tarkastuksen valvojan valinta, Johannes Hyytinen on esteellinen, koska hän on kirkkovaltuuston pj.

Kirkkoneuvosto

Päätös Sisäisen valvonnan tarkastajaksi valittiin Johannes Hyytisen tilalle Mikko Hyvärinen.

§ 8

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Kirkkoneuvosto

Päätös Puheenjohtaja antoi valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.50.
§ 9

KIRKKONEUVOSTON

KOKOUSKUTSU

AIKA: keskiviikkona 5.2.2025 klo 18.00
PAIKKA: Pulkkilan seurakuntatalo

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjantarkastajien valinta
3. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
4. Seurakuntamestarin haastattelut ja valinta
5. Seurakunta emännän haastattelut ja valinta
6. Jumalanpalvelussuunnitelma 1.2. – 31.5.2025
7. Ilmoitusasiat
8. Muut esille tulevat asiat
9. Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen Siikalatvalla 6. päivänä helmikuuta 2025

Siikalatvalla 27.01.2025

Heikki Karppinen
Kirkkoneuvoston puheenjohtaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Siikalatvan seurakunnan

Kirkkoneuvosto

5.2.2025

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 2, 3, 7-9

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Liitetään pöytäkirjaan

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

1 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Siikalatvan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pulkkilantie 11

Postiosoite: 92600 Pulkkila

Sähköposti: siikalatva@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Liitetään pöytäkirjaan



www.vismasign.com

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Liitetään pöytäkirjaan

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuulla lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 6

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 1, 4, 5

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on

Liitetään pöytäkirjaan

vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan



www.vismasign.com

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 14 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 14 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 14 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 14 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 14 sider før denne side

Heikki Juha Tapani Karppinen

Siikalatvan seurakunta, FI19804199, Pulkkilantie 11, 92600, Siikalatva

0dad1456-bfde-4c16-9952-8f6220e0ffd0 - 2025-02-06 15:09:35 UTC +02:00

BankID / MobileID - b3d751e9-2ade-46c8-85ad-60747171089b - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Risto Ilmari Nieminen

60e70fd2-7349-4ef5-a088-def8ac7f7743 - 2025-02-07 20:02:50 UTC +02:00

BankID / MobileID - b3d2965d-c4ed-4a3b-9264-0fd21d644a58 - FI

RIITTA MAARIT HAVELA

Siikalatvan seurakunta, FI19804199, Pulkkilantie 11, 92600, Siikalatva

30f289e9-0ccb-401e-ae09-3be34ba4f83b - 2025-02-10 08:35:49 UTC +02:00

BankID / MobileID - 3b1e7733-a705-45f5-9789-952466843b9b - FI

Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

JARI TAPANI HAVERINEN

49a2f571-69f6-4e48-9fd3-e90788f2bcf2 - 2025-02-10 11:09:56 UTC +02:00

BankID / MobileID - eab590be-a14a-4c20-a4f4-b300425be376 - FI

authority to sign

asemavaltuuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende