

Kokousaika	Torstai 14.12.2023 klo 18.00 – 19.20		
Kokouspaikka	Rantsilan seurakuntatalo		
Saapuvilla olleet jäsenet		Kyllä	Ei
	Heikki Karppinen, puheenjohtaja	x	
	Jari Haverinen, varapuheenjohtaja		x
	Johannes Hyytinen jäsen	x	
	Mikko Hyvärinen ”		x
	Eero Leinonen ”	x	
	Mika Leiviskä ”	x	
	Heli Lindeqvist ”	x	
	Auli Mustonen ”	x	
	Minna Nieminen ”		x
	Risto Nieminen ”	x	
	Anne Yrttiaho ”	x	
	Alli Visuri v varajäsen	x	
	Alexandra Ryky varajäsen	x	
Muut saapuvilla olleet	Aino Marttila, valt. pj	x	
	Elisa Pekkarinen, valt. varapj	x	
	Peter Väänänen, srk-pastori		x
	Paula Petäjajarvi, srk-pastori		x
	Riitta Havela, talouspäällikkö	x	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Katso seuraava sivu		
Asiat	§ 66 - 78		
Pöytäkirjan tarkastustapa	Katso seuraava sivu		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Heikki Karppinen Puheenjohtaja	Riitta Havela Pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	15. päivänä joulukuuta 2023		
	Heli Lindeqvist Pöytäkirjantarkastaja	Eero Leinonen Pöytäkirjantarkastaja	

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.02.
Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
§ 66

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvosto
Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eero Leinonen ja Heli Lindeqvist.
§ 67

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Kirkkoneuvosto
Päätös Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin. .
§ 68

TALOUSARVIO VUODELLE 2024

Ehdotus	<p>Kirjanpitolaki edellyttää oikeiden ja riittävien tietojen antamista toiminnasta ja taloudesta. Tilinpäätöksen yhteydessä on esitettävä, kuinka paljon seurakunta on käyttänyt voimavarojaan kuhunkin perustehtävään.</p> <p>Vuoden 2024 talousarvio on laadittu 1,90 % tuloveroprosentin mukaan. Vuoden 2024 toimintatuotot ovat ilman sisäisiä tuottoja xx euroa, josta xx euroa on metsätalouden tuloja.</p> <p>Toimintakulut, ilman sisäisiä kuluja on euroa eli 100 832,00 euroa suuremmat kuin vuoden 2023 talousarvion kulut.</p> <p>Toimintakatteeksi jää 1 362 967,00 euroa, joka on 52 567,00 euroa suurempi kuin vuonna 2023. Rahoitustuottojen- ja kulujen jälkeen vuosikate on 94 483,00 euroa ylijäämäinen.</p> <p>Suunnitelman mukaisten poistojen jälkeen vuoden 2024 talousarvio on 2 033,00 euroa ylijäämäinen ja suunnitelmavuoden 2024 osalta euroa ylijäämäinen (2025 + 2 856,00 euroa).</p> <p>Vuoden 2024 kirkollisveron osuudeksi on laskettu 1.420.000,00 euroa ja yhteisöverotuloksi 136 000,00 euroa.</p> <p>Kirkon nykyiset virka- ja työehtosopimukset ovat voimassa 28.2.2025 saakka. Lomarahat on laskettu täysimääräisinä talousarvioon.</p> <p>Liitteenä talousarvioehdotus sekä yleisperustelut vuodelle 2024 sekä esitys suunnitelmavuosiksi 2025–2026.</p>
Kirkkoneuvosto	<p>Kirkkoneuvosto esittää vuoden 2024 talousarvion sekä suunnitelma vuodet 2025–2026 kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.</p>
Kirkkoneuvosto	<p>Keskusteltiin talousarviosta, se hyväksyttiin talouspäällikön esityksen mukaisesti kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.</p>
Päätös § 69	

KAPPELINEUVOSTOJEN TOIMINTARAHAA VUODELLE 2024

Ehdotus Kappelineuvostoilla on ollut 1 000 € toimintaraha vuosittain. Esitetään toimintarahan suuruudeksi 1 500 € vuodelle 2024.

Kirkkoneuvosto

Päätös

Päätetään toimintarahan suuruudeksi 1 500 € vuodelle.

§ 70

PULKKILANTIE 11 ASUNTOJEN VUOKRANKOROTUS 1.2.2024 ALKAEN

Ehdotus Asuntojen vuokria on korotettu viimeksi 1.9.2018 alkaen, vuokrissa on korotuspaineita yleisten kustannusten nousun vuoksi.

Pulkkilantie 11 as 1 (4 h + k + khh + s + ap) 88,4 m² vuokra 735 €/kk, korotusprosentti 5 %.

Pulkkilantie 11 as 2 (3 h + k + khh + s + ap) 64,4 m² vuokra 525 €/kk, korotusprosentti 5 %.

Kirkkoneuvosto hyväksyi esitetyt vuokrat 1.2.2024 alkaen.

Kirkkoneuvosto

Päätös

§ 71

Kirkkoneuvosto hyväksyi vuokrien korotukset.

SUORITUSLISÄ VUONNA 2024

Suorituslisä, joka on otettu käyttöön 1.1.2020, on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella.

Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Se kenelle suorituslisää maksetaan, perustuu työntekijän työsuorituksen arviointiin ja sitä edeltäneeseen kehityskeskusteluun. Arviointi on suoritettu vuoden 2023 aikana ja suorituslisän maksu tapahtuu seuraavan vuoden aikana kuukausittain. Tämä järjestelmä on voimassa toistaiseksi.

Suorituslisäjärjestelmä ei koske kirkkoherraa eikä talouspäällikköä. Vuodesta 2024 jaettavan suorituslisän määrä tulee olla vähintään 1,1 % järjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen määrästä.

Suorituslisän käyttö perustuu esimiesten ja henkilöstön edustajien valmistelemaan arviointijärjestelmään. Arviointijakson pituus henkilöstölle on pääsääntöisesti 12 kuukautta.

Työnantaja tekee päätöksen sekä suorituslisän saajista, että suorituslisien euromääristä viranhaltijan esittelyn perusteella.

Työsuorituksen arviointikriteerit ovat; 1. Työssä suoriutuminen 2. Monitaitoisuus 3. Yhteistyökyky. Työnantajan päätöksellään vahvistama arviointijärjestelmä on voimassa toistaiseksi.

Suorituslisä on aina määräaikainen ja sitä maksetaan työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Siikalatvan seurakunnan suorituslisään käytettävä 1,1 % n järjestelyerä on suuruudeltaan n. 4 500,00 euroa.

Kehityskeskustelujen ja arvioinnin jälkeen työnantaja tekee päätöksen sekä suorituslisän saajista, että suorituslisien euromääristä seuraavaksi vuodeksi siten, että koko suorituslisiin varattu summa tulee käytetyksi. (4 500,00 €) Suorituslisää ei ole tarkoitettu maksettavaksi kaikille viranhaltijoille ja työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää odotusten mukaisen hyvän suoritustason. Suorituslisä on aina määräaikainen. Sitä maksetaan työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Liite 1.

Ehdotus

Kirkkoneuvosto päättää suorituslisän saajat kirkkoneuvoston kokouksessa jaettavan luettelon mukaisesti.

Kirkkoneuvosto

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 72

KOLEHTISUUNNITELMA 1.1.-30.6.2024

K J2 8 §”Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty KL22 2 § 1 mom. 9 kohdan mukaisesti” (kirkkohallitus). Kolehtisuunnitelmaa tehtäessä on otettu huomioon tiedossa olevat kirkkopyhät ym. tapahtumat. Liitteenä ehdotus 1.1.- 30.6.2024 kolehdeista. Liite 2.

Ehdotus
Kirkkoneuvosto
Päätös
§ 73

Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.- 30.6.2024.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

RANTSILAN SEURAKUNTATALON UUNIN UUSIMINEN

Rantsilan seurakuntatalolla Metoksen toimittama uuni keittiössä, uunia käytetään omissa ja ulkopuolisten järjestämissä tilaisuuksissa (mm. muistotilaisuudet). Uuni on vuodelta 1994 ja siitä on uunin ovi rikkoutunut, ovi ei pysy kiinni käytön aikana. Uunia on korjattu usein, varaosia ei ole saatavilla enää uunin tähän malliin. Metos on antanut uudesta uunista tarjouksen, tarjoukset ovat 6 ja 10 johtimisista. Esitetään, että hankitaan uusi 6 johtiminen uuni Metokselta. Tarjoukset ovat liitteenä. Liite 3.

Ehdotus
Kirkkoneuvosto
Päätös
§ 74

Ostetaan Metoksen tarjouksen mukainen 6 johtiminen uuni.
Päätösehdotus hyväksyttiin.

EIJA NIILEKSELÄN SIVUTOIMILUPA

Eija Niilekselä pyytää sivutoimilupaa tehdäkseen oman yrityksen kautta pitopalvelu töitä. Liite 4.

Ehdotus Kirkkoneuvosto hyväksyi sivutoimiluvan.
Kirkkoneuvosto
Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin
§ 75

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto
Päätös Ilmoitusasioita ei ollut.
§ 76

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

HYVÄN KÄYTÖKSEEN SITOUTUMINEN -MALLI

Valmisteltu yhteistyössä johdon ja esimiesten sekä työntekijöiden ja työntekijöiden edustajien kesken.
Käsitelty yhteistoimintakokouksessa 22.1.2020
Hyväksytty kirkkoneuvoston kokouksessa 4.2.2020. Liite 4.

Toimintaohjeet ristiriitatilanteita varten –malli

Valmisteltu yhteistyössä johdon ja esimiesten sekä työntekijöiden ja työntekijöiden edustajien kesken.
Käsitelty yhteistoimintakokouksessa 22.1.2020 ja kerrattu 13.9.2023
Hyväksytty kirkkoneuvoston 4.2.2020. Liite 5.

Kirkkoneuvosto
§ 77

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Kirkkoneuvosto
Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.
§ 78