
Kokousaika:	Tiistai 04.02.2020 klo 18.00 – 19.15		
Kokouspaikka:	Rantsilan seurakuntatalo		
Saapuvilla olleet jäsenet:		Kyllä	Ei
	Heikki Karppinen, puheenjohtaja	x	
	Anna-Maaria Keränen, varapja	x	
	Timo Aitto-oja, jäsen	x	
	Johannes Hyytinen	x	
	Susanna Jarva	x	
	Pasi Kurkinen	x	
	Aino Marttila		x
	Jaana Myllylä	x	
	Toini Myllylä	x	
	Risto Nieminen	x	
	Jari Oja	x	
	Anne Yrttiaho, varajäsen	x	
Muut saapuvilla olleet:			
	Jari Haverinen, valt.pja	x	
	Anne Lahti, valt.varapja	x	
	Paula Petäjajarvi, vs. kappalainen		x
	Jussi Rinta-Jouppi, vs. srk-pastori		x
	Tarmo Myllykoski, talouspäällikkö	x	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus:	Katso seuraava sivu		
Asiat:	§ 1 - 10		
Pöytäkirjan tarkastustapa:	Katso seuraava sivu		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus:			
	Heikki Karppinen puheenjohtaja	Tarmo Myllykoski pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	5. päivänä helmikuuta 2020		
	Jari Oja pöytäkirjantarkastaja	Anna-Maaria Keränen pöytäkirjantarkastaja	
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Kirkkoherranvirastossa 5.2.2020 – 6.3.2020		
	Eija Holappa Ilmoitustaulunhoitaja		

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kirkkoneuvosto:

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
§ 1

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kirkkoneuvosto:

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Oja ja Anna-Maria Keränen.
§ 2

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄK SYMINEN

Kirkkoneuvosto:

Päätös: Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin § 7 lisäyksellä.
§ 3

KIRKKONEUVOSTON OHJESÄÄNTÖ

Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien käyttöön hallinnolliset mallisäännöt, joista vanhimmat ovat 1990 luvulta.

Voimaantuloajankohta on aikaisintaan 1.1.2020 ja tulee voimaan heti kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaiksi.

Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntötekniisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännöksen sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä.

Kirkkoneuvoston ohjesääntömallissa on määräyksiä myös viranhaltijoiden toimivallasta ja asian siirtämisestä.

Kirkkovaltuuston työjärjestysmallissa on määräyksiä kirkkovaltuuston toiminnasta, kokouksista, asioiden käsittelystä, jäsen aloite- ja kysely-oikeudesta sekä iltakoulusta.

Uudessa kirkkolaissa seurakunnan osa-alueen hallintoa koskevilla säännöksillä on korvattu entiset kappeliseurakuntia ja seurakuntapiirejä koskevat säännökset vaikka niiden perustaminen on edelleen mahdollista

Liitteenä kirkkoneuvoston ohjesääntö.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan kirkkoneuvoston ohjesäännön ja alistaa sen tuomiokapitulin vahvistettavaksi ja että uusi ohjesääntö tulee voimaan samaan aikaan kuin kirkolliskokouksen 16. päivän toukokuuta 2018 hyväksymä kirkkolaki.

Kirkkoneuvosto:

Päätös:

§ 4

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KIRKKOVALTUUSTON TYÖJÄRJESTYS

Kirkkohallitus on laatinut seurakuntien käyttöön hallinnolliset mallisäännöt, joista vanhimmat ovat 1990 luvulta.

Voimaantuloajankohta on aikaisintaan 1.1.2020 ja tulee voimaan heti kun eduskunta on hyväksynyt hallituksen esityksen uudeksi kirkkolaiksi.

Muutokset ovat pitkälti lainsäädäntötekniisiä, mutta pitävät sisällään myös sisällöllisiä muutoksia, kuten uudet säännöksen sähköisestä kokouksesta ja sähköisestä päätöksentekomenettelystä.

Kirkkovaltuuston työjärjestysmallissa on määräyksiä kirkkovaltuuston toiminnasta, kokouksista, asioiden käsittelystä, jäsen aloite- ja kysely-oikeudesta sekä iltakoulusta.

Uudessa kirkkolaissa seurakunnan osa-alueen hallintoa koskevilla säännöksillä on korvattu entiset kappeliseurakuntia ja seurakuntapiirejä koskevat säännökset vaikka niiden perustaminen on edelleen mahdollista

Liitteenä kirkkovaltuuston työjärjestys.

Ehdotus:

Kirkkovaltuusto hyväksyy liitteenä olevan kirkkovaltuuston työjärjestyksen ja että uusi työjärjestys tulee voimaan samaan aikaan kun kirkolliskokouksen 16. päivänä toukokuuta 2018 hyväksymä kirkkolaki.

Kirkkoneuvosto:

Päätös:

§ 5

Päätösehdotus hyväksyttiin.

HYVÄÄN KÄYTÖKSEEN SITOUTUMINEN SIIKALATVAN SEURAKUNNASSA

Sitoudumme edistämään hyvää käytöstä ja työkuultuuria. Käyttäydymme kunnioittavasti toinen toisiamme, seurakuntalaisia ja muita ihmisiä kohtaan. Emme hyväksy epäasiallista kohtelua emmekä seksuaalista häirintää työpaikallamme emmekä luottamustehtävissä.

Puutemme ristiriitoihin ja selvitämme epäasiallisen kohtelun ja häirinnän kokemukset viipymättä ja asianmukaisesti.

Rakennamme työpaikkamme hyvinvointia yhdessä. Hyvän työympäristön edistäminen on koko työyhteisön asia. Vastuu hyvästä käytöksestä ja työkuultuurista kuuluu jokaiselle työpaikallamme päätöksentekijöistä, esimiehiin ja yksittäisiin työntekijöihin saakka. Avoimella ja asiallisella keskustelulla voimme ehkäistä väärinymmärryksiä ja väärinkäytöksiä ja sitä kautta epäasiallista käytöstä ja häirintää.

Seuraamme työyhteisön tilaa ja ryhdymme tarvittaessa toimenpiteisiin yhteisen suunnan varmistamisessa. Huomioimme hyvään käytökseen sitoutumisen perehdytyksessä ja kouluttaudumme häirinnän ehkäisemiseen, havaitsemiseen, selvittämiseen ja poistamiseen työyhteisössämme.

Toimintaohjeet ristiriitatilanteissa on käsitelty seurakunnan työntekijä kokouksessa 22.1.2020.

Ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy toimintaohjeet ristiriitatilanteita varten Siikalatvan seurakunnassa.

Kirkkoneuvosto:

Päätös:

§ 6

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KANTTORI ARJA LEINONEN TYÖAIKA JA SIJAISUUDET

Kanttori Arja Leinonen opiskelee Oulun Ammattikorkeakoulussa, tutkintonimikkeellä musiikkipedagogi, jossa pääaineena on urut.

Arja Leinonen jatkaa opiskelua 30.4.2021 saakka ja ajalle 1.5.2020 lähtien työsuunnitelma on seuraava:

01.05.2020 – 30.09.2020	100 %
01.10.2020 – 31.12.2020	60 %
01.01.2021 – 30.04.2021	60 %

Pekka Luukkosen työaika on 40 % 30.04.2020 saakka ja hän on edelleen käytettävissä tehtävään.

Luukkonen toimii kesällä rippikoululeireillä ja on kanttorien kesäloman sijaisena.

Ehdotus:

1. Kirkkoneuvosto myöntää kanttori Arja Leinoselle työsuunnitelman mukaisen osa-aikaisen työajan 1.10.2020 – 30.04.2021.
1. Kirkkoneuvosto päättää palkata Pekka Luukkosen 40 %:n työajalla ajalle 01.05.2020 – 30.04.2021.

Kirkkoneuvosto:

Päätös:

§ 7

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkoneuvosto:

Päätös: Keskustelua liitteenä olevasta tuloslaskelma / tilinpäätöstilanteesta
§ 8 31.12.2019 sekä vuositilastosta 2019 Siikalatvan seurakunnassa.

Keskustelua maallikkokirkkojen pitämisestä.

Keskustelua kirkonkellojen soitosta tammi-helmikuun aikana kun jumalanpalvelukset pidetään seurakuntataloilla.

ILMOITUSASIAT

Kirkkoneuvosto:

Päätös: - Tuomiokapitulin päätös Siikalatvan rippikoulun ohjesäännöstä
§ 9 - Kainuun prikaatin Pohjois-Pohjanmaan aluetoimiston kutsuntakertomus 2019
- Tuomiokapitulin päätöksiä 15.1.2020
- Pulkkilan kappelineuvoston kokouspöytäkirja 22.1.2020
- Piippolan kirkon 250-vuosijuhla pidetään 6.1.2021 Piippolan kirkossa sekä JEDU:n tiloissa.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMAINEN

Kirkkoneuvosto

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15 ja antoi valitusosoituksen.
§ 10

KIRKKONEUVOSTON

KOKOUSKUTSU

AIKA: Tiistai 4.2.2020 klo 18.00

PAIKKA: Rantsilan seurakuntatalo

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

- 1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- 2. Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- 3. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- 4. Kirkkoneuvoston ohjesääntö**
- 5. Kirkkovaltuusto työjärjestys**
- 6. Hyvään käytökseen sitoutuminen Siikalatvan seurakunnassa**
- 7. Muut esille tulevat asiat**
- 8. Ilmoitusasiat**
- 9. Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen**

Siikalatvalla 24. päivänä tammikuuta 2020

Heikki Karppinen
HEIKKI KARPPINEN
Kirkkoneuvoston puheenjohtaja