

Kirkkovaltuusto

13.2.2024

Kokousaika tiistai 13.2.2024 klo 18.00–19.26**Kokouspaikka** Pulkkilan seurakuntatalo

		kyllä	ei
Saapuvilla olleet	Marttila Aino, puheenjohtaja	x	
	Pekkarinen Elisa, varapj.		x
	Haverinen Jari, jäsen	x	
	Hyvärinen Mikko ”		x
	Hyytinen Johannes ”	x	
	Jarva Susanna ”		x
	Klaavo Heikki ”	x	
	Leinonen Eero ”	x	
	Leiviskä Mika ”	x	
	Lindeqvist Heli ”	x	
	Nieminen Minna ”		x
	Nieminen Risto ”	x	
	Näsänen Kaisa ”	x	
	Piipponiemi Tiina ”	x	
	Pistemaa Saara ”	x	
	Sudhom Marco ”		x
	Ryky Alexandra ”	x	
	Visuri Alli ”	x	
	Yrttiaho Anne ”	x	
	Tuovinen Tuulikki, varajäsen		
Mustonen Auli ”			
Muut saapuvilla olleet	Karppinen Heikki, khra, kirkkoneuvoston pj. Havela Riitta, taluspäällikkö Mustonen Markku, Pyhännän kappelineuvoston pj.		
Laillisuus ja päätös- valtaisuus	Katso seuraava sivu.		
Asiat	§:t 1–9		
Pöytäkirjan tarkastustapa	Katso seuraava sivu.		
Pöytäkirjan allekir- joitus ja varmennus	Aino Marttila puheenjohtaja	Riitta Havela pöytäkirjanpitäjä	

**Pöytäkirjan 23. päivänä helmikuuta 2024
tarkastus****Jari Haverinen**
pöytäkirjantarkastaja**Risto Nieminen**
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirja on pidetty
yleisesti nähtävillä**

Siikalatvan seurakunnan verkkosivulla 26.2.2024 alkaen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Siikalatvan seurakunnan kirkkovaltuuston kokous on kutsuttu koolle sähköpostitse lähetetyllä kokouskutsulla 6.2.2024, jonka puheenjohtaja on allekirjoittanut: kirkkovaltuuston kokous **Pulkkilan seurakuntatalossa tiistaina 13.2.2024 klo 18.00**. Kokouskutsu sisältää luettelon käsiteltävistä asioista. Lisäksi kokouksesta on ilmoitettu seurakunnan verkkosivuilla ja Siikajokilaakso-lehden kirkollisissa ilmoituksissa.

Ehdotus

Todetaan, että kokouskutsu on toimitettu seitsemän (7) päivää ennen kokousta kirkkovaltuuston jäsenille ja läsnä olevia valtuutettuja tai varavaltuutettuja on nimenhuudon perusteella riittävästi paikalla.

Kirkkovaltuusto

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00 ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

Päätös
§ 1

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Kirkkovaltuusto
Päätös
§ 2

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Haverinen ja Risto Nieminen.

KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Ehdotus	Kokouskutsun luetteloa käsiteltävistä asioista käytetään kokouksen työjärjestyksenä.
Kirkkovaltuusto Päätös § 3	Kokouksen työjärjestys hyväksyttiin kokouskutsussa esitetyn kaltaisena, paitsi kohta 6 Työntekijöiden esittäytyminen, joka oli siirretty kokoukseen jälkeen pidettäväksi, minkä kirkkoherra ilmoitti kokouksen alkaessa.

KIRKOLLISKOKOUSEDUSTAJIEN JA HIIPPAKUNTAVALTUUSTON JÄSENTEN VAALI

Helmikuun 13. päivänä 2024 toimitetaan kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenien vaali. Vaaleja koskevat säännökset ovat kirkkolain 23 luvun 13 ja 14 §:ssä ja kirkon vaalijärjestyksen 69–86 §:ssä.

Oulun hiippakunnasta kirkolliskokoukseen valitaan viisi (5) pappisedustajaa ja kahdeksan (8) maallikkoedustajaa. Oulun hiippakuntavaltuuston kokoonpano on neljätoista (14) maallikko- ja seitsemän (7) pappisjäsentä. Oulun hiippakunnassa yhden maallikkojäsenen valitsee Saamelaiskäräjät.

Vaaleissa on mahdollista äänestää ennakkoon. Jos maallikkojäsenen vaalissa äänioikeutettu ei voi saapua seurakunnan vaalikokoukseen, hän saa lähettää taitetun äänestyslippunsa vaalin toimittajalle suljetussa kuoressa, jonka päälle hän on merkinnyt nimensä ja sen, että siinä on hänen äänestyslippunsa (KVJ 80 §).

Ennakoäänestysmahdollisuuden vuoksi tilapäisesti estyneen tilalle ei kutsuta varajäsentä.

Äänioikeutetuille lähetetään kutsun mukana ehdokaslistojen yhdistelmä äänestyslippu ja vaalikuori. Kutsussa on syytä painottaa, että äänioikeutetut ottavat vaalilipun kokoukseen elleivät käytä äänioikeuttaan ennakkoon.

Vaalikokouksen pöytäkirja tarkastetaan heti ja se toimitetaan viipymättä vaalilautakunnalle yhdessä äänestyslippujen kanssa.

Ehdotus	Kirkkovaltuusto suorittaa kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalin.
Kirkkovaltuusto Päätös § 4	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Rantsilan kappelineuvosto 17.1.2024

Kirkkoneuvosto 23.1.2024

RANTSILAN KAPPELINEUVOSTON JÄSENEEN ERO JA UUDEN JÄSENEEN VALINTA

Rantsilan kappelineuvoston jäsen Esko Poikola pyytää eroa kappelineuvoston jäsenyydestä henkilökohtaisten syiden vuoksi. Kappelineuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 17.1.2024 ja esittää, että hänelle myönnetään ero luottamustoimesta. Kirkkoneuvosto käsittelee asiaa kokouksessaan 23.1.2024 ja hänen tilalleen esitetään varajäsenenä toimivaa Matti Hilliä. Matti Hillin varajäseneksi Rantsilan kappelineuvosto ja kirkkoneuvosto esittävät Eila Kärppää.

Kirkkoneuvosto

Päätös

§ 10

Kirkkoneuvosto päättää esittää eron myöntämistä Esko Poikolalle ja valita Matti Hillin hänen tilalleen, Matti Hillin varajäseneksi esitetään valittavaksi Eila Kärppä. Asia käsitellään seuraavassa kirkkovaltuuston kokouksessa.

Kirkkovaltuusto

Valtuutettu Saara Pistemaa esitti, että Rantsilan kappelineuvoston varsinaiseksi jäseneksi valitaan Kaisa Näsänen. Pohjaesityksen mukaisesti varajäseneksi valitaan Eila Kärppä.

Päätös

§ 5

Valitaan Kaisa Näsänen Rantsilan kappelineuvoston varsinaiseksi jäseneksi eronneen tilalle. Varajäseneksi valitaan Eila Kärppä.

Kirkkovaltuusto

13.2.2024

Kirkkoneuvosto 23.1.2024**KOKOUSAINEISTON LÄHETTÄMINEN SÄHKÖISESTI**

Kirkkovaltuuston kokouksessa 28.12.2023 keskusteltiin kokouskutsujen lähettämistä paperisena. Puheenvuoroissaan useat valtuutetut toivat esiin paperilähetysten haitat: toimistotyöajan menetyksen, materiaali- ja postituskulut sekä paperin käytön epäekologisuuden. Puheenjohtaja otti esiin mahdollisuuden esittää aineisto kokouksissa sähköisesti, mikä edistää käsiteltävien asioiden seuraamista. Kirkkoherran esityksestä asiasta päätetään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa ja kirkkovaltuuston kokouksessa.

Ehdotus

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokouskutsut lähetetään jatkossa ainoastaan sähköisesti. Tarvittaessa kokouskutsut tulostetaan kokoukseen paperisina, ne voi pyytää talouspäälliköltä. Paperipostin kulkeminen on epävarmaa ja hidasta, lisäksi seurakunta hakee ympäristödiplomia vuoden 2024 aikana ja päätöksellä on vaikutusta tähän, seurakunta pyrkii tuottamaan mahdollisimman vähän paperitulosteita. Asia käsiteltiin kirkkoneuvoston kokouksessa 23.1.2024

Kirkkoneuvosto

Päätös

§ 8

Kirkkoneuvostossa keskusteltiin asiasta ja päätettiin, että sähköinen kokouskutsu on riittävä. Talouspäällikkö tulostaa kokousmateriaalin kokoukseen jäsenen sitä pyytäessä. Esitys käsitellään vielä kirkkovaltuustossa.

Kirkkovaltuusto

§ 6

Kirkkovaltuusto keskusteli asiasta ja päätti: Kaikki kokousaineistot toimitetaan sähköisesti, pyynnöstä ne saa paperitulosteina. Paperisina ne tuodaan joka kokoukseen pöytäkirjantarkastajille.

ILMOITUSASIAT

Kirkkovaltuusto

Päätös

§ 7

Ilmoitusasioita ei ollut.

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Kirkkovaltuusto

Päätös

§ 8

Muita asioita ei ollut.

Kirkkovaltuusto

13.2.2024

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA MUUTOKSENHAKUOHJEEN ANTAMINEN

Kirkkovaltuusto

Päätös

§ 9

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.26. Muutoksenhakuohje liitetään pöytäkirjaan.

KIRKKOVALTUUSTON

KOKOUSKUTSU

AIKA tiistai 13.2.2024 klo 18.00
PAIKKA Pukkilan seurakuntatalo

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjantarkastajien valinta
3. Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
4. Kirkolliskokouksen ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali
5. Rantsilan kappelineuvoston jäsenen valinta eronneen tilalle
6. Kokouskutsujen lähettäminen sähköisessä muodossa
7. Työntekijöiden esittäytyminen
8. Ilmoitusasiat
9. Muut esille tulevat asiat
10. Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen

Siikalatvalla 6.2.2024

Aino Marttila
Aino Marttila
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

VALITUSOSOITUS

Siikalatvan seurakunta

Kirkkovaltuusto

13.2.2024 § 5 ja § 6

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
PL 189
90101 Oulu
pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § 5 ja § 6

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: **029 56 43300**

Faksi: **029 56 43314**

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin

Liitetään pöytäkirjaan

valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.